บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568

DMT GOOD COMPANY

ทำดีเพื่อโลก ทำดีเพื่อเรา

D

Driving

ขับเคลื่อนธุรกิจ
สู่ความยั่งยืน

ด้วยการบูรณาการและขับเคลื่อน
การดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
ตามแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
ปี 2568-2572

M

Meaningful

การบริหารงานภายใต้หลักการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้วยความมุ่งมั่นเพื่อการพัฒนา
ความยั่งยืนองค์กร
บริษัทฯ ให้ความสำคัญ
ต่อการบริหารจัดการบน
มาตรฐานสากล

T

Transformation

การขับเคลื่อนธุรกิจสู่เทคโนโลยี
ขั้นสูง (High Technology)

ด้วยการพสานการใช้เทคโนโลยี
และนวัตกรรมเข้ากับ
ความต้องการในการพัฒนา
อย่างยั่งยืนในระยะยาว

DMT GOOD COMPANY

เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว และตอบสนองพฤติกรรมสังคมไร้เงินสด ผู้ใช้บริการสามารถใช้บัตรเครดิต หรือบัตรเดบิต ที่มีสัญลักษณ์ Contactless ชำระค่าผ่านทางได้ทุกด่าน

ชำระค่าผ่านทาง ด้วย เงินสด

เพื่อความรวดเร็วในการผ่านทาง ผู้ใช้ทางทุกท่านควรเตรียมเงินสดในจำนวนที่พอดีกับค่าผ่านทางที่ต้องชำระในแต่ละระยะ

ชำระค่าผ่านทาง ด้วยบัตร EMV Contactless

เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว และตอบสนองพฤติกรรมสังคมไร้เงินสด ผู้ใช้บริการสามารถใช้บัตรเครดิต หรือบัตรเดบิต ที่มีสัญลักษณ์ Contactless ชำระค่าผ่านทางได้ทุกด่าน

ชำระค่าผ่านทางด้วย M-Pass / Easy-Pass

เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ผู้ใช้บริการสามารถใช้ M-Pass และ Easy-Pass สำหรับชำระค่าผ่านทางได้ทุกด่าน

M-Flow

ระบบเก็บค่าผ่านทางแบบ M-Flow ตามนโยบายของกรมทางหลวง และกระทรวงคมนาคม
*อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ

ชำระค่าผ่านทางด้วย คูปองผ่านทาง

สถานที่จำหน่ายคูปองผ่านทาง
- ด่านเก็บค่าผ่านทางของทางยกระดับดอนเมืองทุกแห่งตลอด 24 ชั่วโมง
- อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) ในเวลาทำการ (วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 17:00 น.)
- ศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ครังสิต บริเวณชั้น 2 ฝั่งโรบินสัน หน้าศูนย์บริการ AIS Shop

DMT GOOD COMPANY E S G | TOLLWAY | Tollway...Your way

สารบัญ

003
เกี่ยวกับรายงาน
ฉบับนี้

004
สารจาก
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

006
สารจาก
กรรมการผู้จัดการ

ส่วนที่ 1 รู้จัก “ดีเอ็มที” 009

012
ลักษณะการประกอบธุรกิจ

013
ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

014
การมีส่วนร่วมกับ
ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน 020

022
นโยบายและเป้าหมาย
ด้านความยั่งยืน

023
ประเด็นด้านความยั่งยืน
ที่สำคัญของบริษัทฯ

024
การจัดลำดับความสำคัญ
ของประเด็นด้านความยั่งยืน

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน 027

ผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ 028

029
การกำกับดูแลกิจการ

032
การต่อต้านการคอร์รัปชัน

034
การบริหารความเสี่ยง

041
การพัฒนานวัตกรรม

046
การบริหารจัดการ
ห่วงโซ่อุปทาน

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม 050

051
การตอบสนองต่อการ
เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

066
การบริหารจัดการมลพิษ
และทรัพยากรอย่างมี
ประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานด้านสังคม 081

081
การเคารพสิทธิมนุษยชน

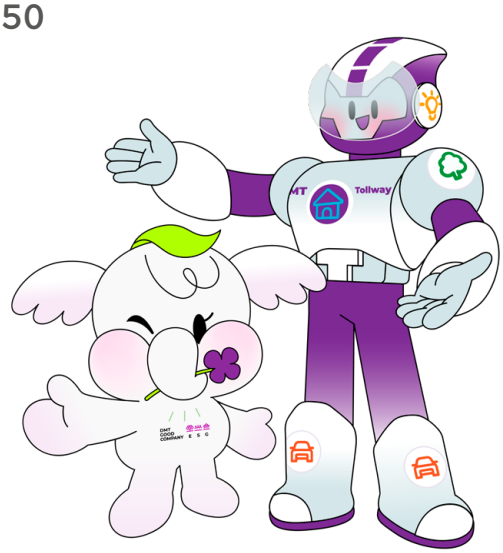
082
การจัดการทรัพยากรมนุษย์

103
การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน
และสังคม

119
การรับผิดชอบต่อลูกค้า

ส่วนที่ 4 ตารางผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน 132

141
การแสดงข้อมูลตามตัวชี้วัด
GRI Standard และ UN SDGs



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับประเด็นด้านความยั่งยืน ซึ่งอยู่ในความสนใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด จึงได้จัดทำรายงานความยั่งยืนต่อเนื่องฉบับนี้เป็นฉบับที่ 3 ซึ่งแยกเล่มจากรายงานประจำปี หรือ แบบ 56-1 One Report เพื่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมของบริษัทฯ (GRI 3-2) และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลที่อยู่ในความสนใจได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยรายงานข้อมูลภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 (GRI 2-3)

แนวทางการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568 โดยใช้กรอบการรายงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรอบการรายงานตามแบบ 56-1 One Report ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงอ้างอิงตัวชี้วัดตามกรอบการรายงานสากลด้านความยั่งยืนของ Global Reporting Initiatives Standards (GRI) พร้อมเปิดเผยดัชนีชี้วัด (GRI Content Index) และเชื่อมโยงการเปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)(GRI 2-4)

ขอบเขตการรายงาน

การเปิดเผยข้อมูลในรายงานฉบับนี้ มีขอบเขตการแสดงข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งสำนักงานใหญ่ อาคารด่านพื้นที่ให้บริการ (ด่านเก็บเงิน) ตลอดระยะเส้นทางของทางยกระดับอุตราภิมุข โดยไม่รวมถึงบริษัทย่อย (GRI 2-2)

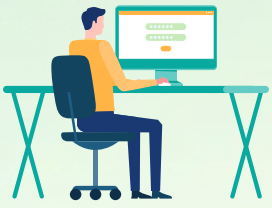
การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน (GRI 2-5)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ (GRI 2-14) มีบทบาทสำคัญในการติดตาม ให้คำแนะนำ พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบและพิจารณาสอบทานความถูกต้องของข้อมูลด้านความยั่งยืนที่สำคัญในรายงานฉบับนี้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรโดยหน่วยงานอิสระภายนอก คือ บริษัท บูโร เวอริทัส (ประเทศไทย) จำกัด และได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

สำหรับเนื้อหาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่อยู่นอกเหนือจากรายงานฉบับนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 ของบริษัทฯ

โดยดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ
https://www.tollway.co.th/th/investor-relations/document/annual-reports

และสามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ได้ที่
https://www.tollway.co.th/th/document/sustainability-reports



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 40/40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
โทร. 0-2792-6500
E-mail : companysecretary@tollway.co.th

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ให้ความมุ่งมั่นและตั้งใจในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักแนวคิด ESG (Environment, Social, and Governance) ด้วยความมุ่งมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารงานอย่างโปร่งใส และการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด **“DMT Good Company : ทำดีเพื่อโลก ทำดีเพื่อเรา”** ด้วยการพัฒนาการให้บริการที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการของผู้ใช้บริการ ที่สามารถชำระค่าผ่านทางด้วยเงินสด บัตรเครดิต ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ EMV และคูปองค่าผ่านทาง ตลอดจนระบบ Easy-Pass, M-Pass ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผู้ใช้บริการ ที่ผ่านการศึกษาและได้รับการรับรองผลการศึกษาแล้ว และยังคงมุ่งมั่นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด การติดตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charging Stations) เพื่อรองรับผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น การนำแนวคิด Green Building มาประยุกต์ใช้ในอาคารสำนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล พร้อมการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน และให้ความสำคัญกับการขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสไปยังบริษัทคู่ค้า ส่งผลให้ได้รับการรับรองในโครงการ CAC Change Agent 2025 ด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทฯ ยังคงได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน และได้รับการประเมิน “SET ESG Rating” ในระดับ “AA” และได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ที่ระดับดีเลิศ (5 ดาว) ต่อเนื่องปีที่ 3 ทั้งนี้ ในด้านธุรกิจบริษัทฯ ได้ลงทุนในธุรกิจดิจิทัล โดยได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่มอีก 1 แห่ง คือ บริษัท แอลฟา ดี เอ็ม เทค จำกัด ให้บริการระบบชำระเงินดิจิทัล ระบบการบริหารจัดการจราจรและความปลอดภัย และระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินในการขยายการเติบโตของธุรกิจให้มีความมั่นคงและยั่งยืน

นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัท ยังคงนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับในรอบหลายปีที่ผ่านมา และมุ่งมั่นในการขยายกิจการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับงานด้านการคมนาคมขนส่งให้ทันสมัย

ในนามประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ให้การสนับสนุนและเป็นพลังสำคัญที่ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลอดจนขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป เพื่อบรรลุเป้าหมายสู่ความยั่งยืนที่กำหนดไว้

(นายธานินทร์ พานิชชีวะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารจากกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมุ่งขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ เป็นบริษัทฯ ประกอบกิจการในระบบคมนาคม ขนส่ง และกิจการอื่น ๆ ด้วยระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ ล้ำสมัย อย่างยั่งยืน” โดยขับเคลื่อนองค์กรภายใต้แผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนระยะ 5 ปี (ปี 2568-2572) โดยมุ่งเสริมสร้างความมั่นคงในด้านการดำเนินงาน ควบคู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ท่ามกลางความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เพิ่มสูงขึ้น บริษัทฯ ได้บริหารจัดการเชิงกลยุทธ์โดยมุ่งยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย พร้อมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริหารต้นทุนอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลตอบแทนที่สมดุลในระยะยาว

ในปีเดียวกัน ได้เกิดเหตุแผ่นดินไหวรุนแรงในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนในประเทศไทย แต่ด้วยโครงสร้างแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ที่ครอบคลุมการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน การสื่อสารอย่างเป็นระบบ และการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที มีประสิทธิภาพ และไม่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการให้บริการ สะท้อนถึงความพร้อมขององค์กรในการรับมือกับความเสี่ยงที่ไม่คาดคิด และความมุ่งมั่นในการรักษาความปลอดภัยของผู้ใช้ทางและพนักงานเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด (Governance) ควบคู่กับการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีความรับผิดชอบ (Environment) การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการสนับสนุนแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตลอดจนการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม (Social) โดยเฉพาะการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถทำงานร่วมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ การส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน และการยกระดับมาตรฐานการให้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเติบโตทางธุรกิจต้องดำเนินควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน และการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุลและยั่งยืน

ในนามของกรรมการผู้จัดการ ผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ พร้อมก้าวเดินต่อไปอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตที่มีคุณค่าในระยะยาวต่อไป

(ดร.ศักดิ์ดา พรรณไวย)
กรรมการผู้จัดการ

ส่วนที่ 1

รู้จัก “ดีเอ็มที”

รู้จัก “ดีเอ็มที”

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์
DMT (ดีเอ็มที) จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี 2564

วันที่จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7 พฤษภาคม 2564

กลุ่มอุตสาหกรรม
บริการ

หมวดธุรกิจ
ขนส่งและโลจิสติกส์

ลักษณะการประกอบธุรกิจ (GRI 2-1, 2-6)
เป็นบริษัทเอกชนผู้รับสัมปทานในการจัดหาทุน ลงทุน ออกแบบ ก่อสร้าง ประกอบการและบำรุงรักษา **“ทางยกระดับอุตราภิมุข”** ช่วงดินแดงถึงอนุสรณ์สถาน ภายใต้สัญญาสัมปทานทางหลวง จากกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม โดยมีระยะทางสัมปทานทั้งสิ้นประมาณ 21 กิโลเมตร เป็นทางยกระดับที่ให้บริการด้านคมนาคมขนส่งยานพาหนะที่เดินทางเข้า-ออกระหว่างกรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑล ในบริเวณทิศเหนือ และเป็นเส้นทางหลักที่มุ่งสู่ภาคกลางตอนบน ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

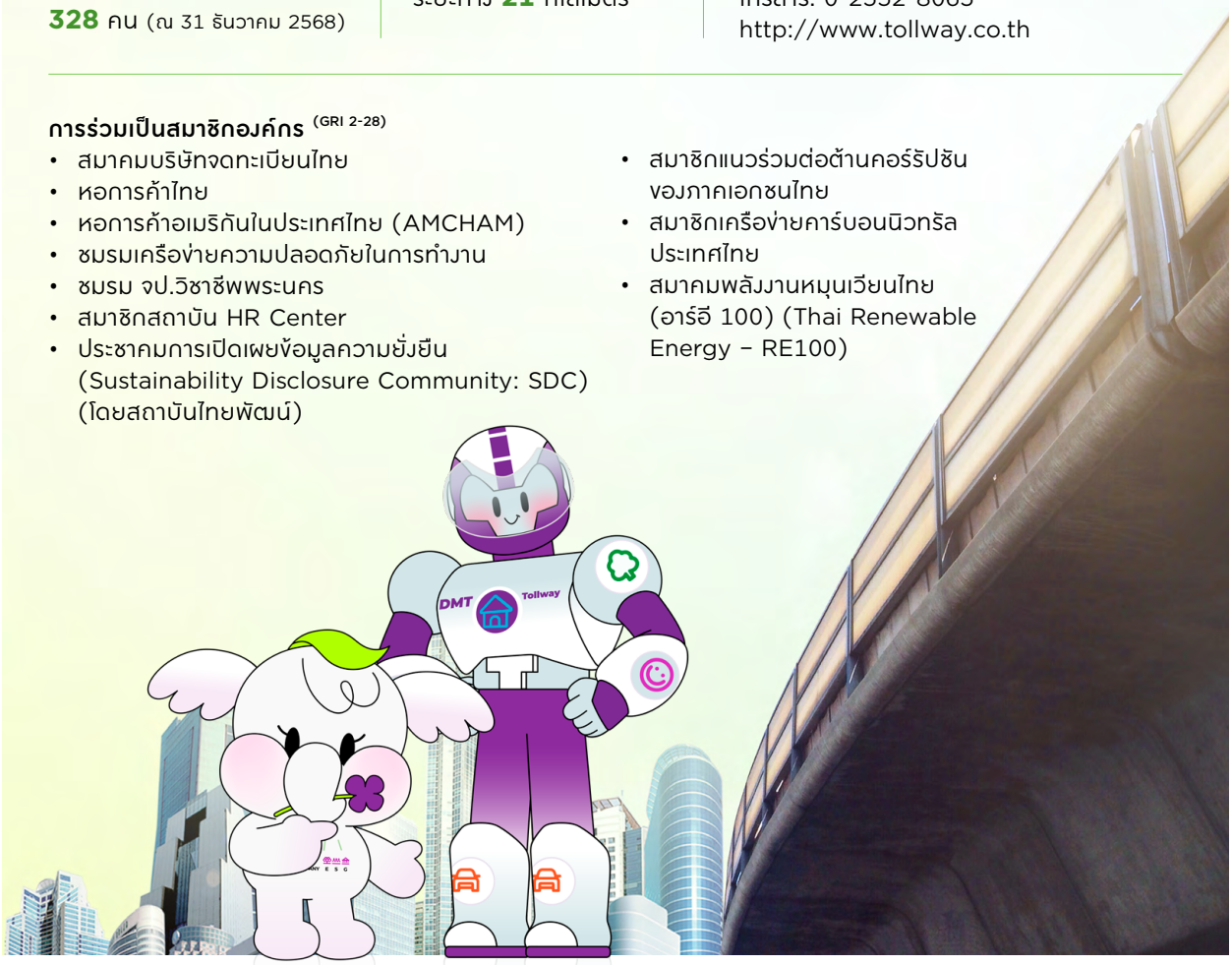
ทุนจดทะเบียน
6,142,410,560.00 บาท

จำนวนพนักงาน (GRI 2-7)
328 คน (ณ 31 ธันวาคม 2568)

พื้นที่ให้บริการ
ทางยกระดับอุตราภิมุข
ช่วงดินแดงถึง
อนุสรณ์สถานแห่งชาติ
ระยะทาง **21** กิโลเมตร

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่:
เลขที่ 40/40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน
เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
โทร. 0-2792-6500
โทรสาร. 0-2552-8065
http://www.tollway.co.th

การร่วมเป็นสมาชิกองค์กร (GRI 2-28)
- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หอการค้าไทย
- หอการค้าอเมริกันในประเทศไทย (AMCHAM)
- ชมรมเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน
- ชมรม จป.วิชาชีพพระนคร
- สมาชิกสถาบัน HR Center
- ประชาคมการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Community: SDC) (โดยสถาบันไทยพัฒน์)
- สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
- สมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย
- สมาคมพลังงานหมุนเวียนไทย (อาร์อี 100) (Thai Renewable Energy – RE100)



Vision
วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทฯ ประกอบกิจการในระบบคมนาคมขนส่ง และกิจการอื่น ๆ ด้วยระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ ล้ำสมัย อย่างยั่งยืน”

Mission
พันธกิจ

- เราจะสร้างศักยภาพของบริษัทฯ ให้เติบโตด้วยแผนการเชื่อมโยงทางยกระดับเข้ากับเครือข่ายระบบคมนาคมขนส่งที่สนองตอบการขยายตัวระหว่างกรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑล รวมถึงการเชื่อมโยงภูมิภาคของประเทศไทย ดำเนินธุรกิจด้านคมนาคมอย่างครบวงจร เพื่อเป็นผู้นำในการให้บริการทางด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน
- เราจะพัฒนาระบบการจัดการการวิเคราะห์ข้อมูล และระบบเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงยกระดับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ
- เราจะพัฒนาทรัพยากรบุคคลและพัฒนาการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กร ส่งเสริมศักยภาพให้บุคลากรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ
- เราจะยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และกำกับดูแลกิจการ
- เราจะแสวงหาโอกาสเพื่อสร้างความยั่งยืนจากการพัฒนาธุรกิจอื่น ๆ นอกเหนือจากธุรกิจทางยกระดับที่มีความคุ้มค่าและเหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

Core Value
ค่านิยมองค์กร

C

Customer Focus
มุ่งเน้นต่อความพอใจลูกค้า

เราเชื่อว่า การทำงานที่มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยทำความเข้าใจ สำรวจความคาดหวัง และตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติด้วยความเสมอภาค ทั้งภายในและภายนอก ด้วยการส่งมอบบริการที่มีคุณค่าและสร้างความพึงพอใจ

A

Achievement Motivation
ความกระตือรือร้นสู่ความสำเร็จ

เราเชื่อว่า การแสดงออกถึงความกระตือรือร้น ความไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค มีความมุ่งมั่นในการทำงานให้ประสบความสำเร็จได้ตามแผนที่กำหนด รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ทั้งของตนเองและทีมงานทุกคน มีพลังที่จะขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จร่วมกัน

T

Teamwork
การทำงานเป็นทีม

เราเชื่อว่า การทำงานเป็นทีมเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกคนในองค์กรให้ความเคารพซึ่งกันและกัน เปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และแบ่งปันสิ่งที่ดีให้กับผู้อื่น การปรับตัว การแสดงบุคลิกภาพที่ปรารถนาจะทำงานร่วมกัน เป็นคนมีน้ำใจ ให้ความช่วยเหลือ ร่วมมือ การสอนงาน การกระจายงาน และการสื่อสาร การแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ มีส่วนร่วมในการผลักดันการทำงานมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน

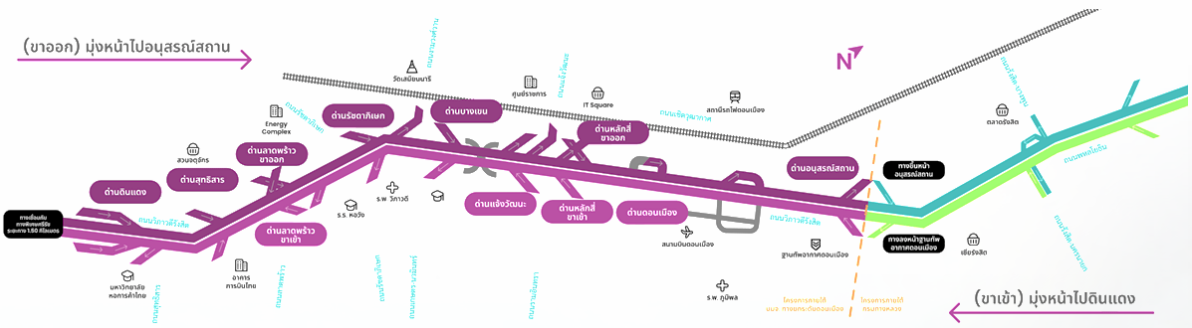
และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการทำงานตามความรับผิดชอบต่อหน้าที่หรือผ่านคณะทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือและสนับสนุนซึ่งกันและกัน สร้างความไว้วางใจ และมีความซื่อสัตย์สุจริต ความหนักแน่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง เพื่อส่งมอบการบริการทางยกระดับที่ความเป็นเลิศทั้งด้านคุณภาพ ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใส่ใจต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และการจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมั่นคงและปลอดภัย

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นผู้รับสัมปทานในการก่อสร้างและให้บริการทางยกระดับอุตราภิมุข หรือ ดอนเมืองโทลล์เวย์ หรือที่ผู้ใช้ทางทั่วไปเรียกว่า “โทลล์เวย์” เป็นทางด่วนสายหนึ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง โดยมีการแบ่งการบริหารจัดการทางยกระดับเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ทางยกระดับช่วงดินแดง-ดอนเมือง เป็นส่วนหนึ่งของทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 31 เปิดให้บริการวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2537 และส่วนที่ 2 ช่วงดอนเมือง-อนุสรณ์สถานแห่งชาติ เป็นส่วนหนึ่งของทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2541 ซึ่งทางยกระดับอุตราภิมุขที่บริษัทฯ บริหารจัดการมีแนวสายทางเริ่มจากบริเวณเขตพญาไท กรุงเทพมหานคร สิ้นสุดเส้นทางที่อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี รวมระยะทางทั้งสิ้น 21 กิโลเมตร

โดยมีวัตถุประสงค์การก่อสร้างทางยกระดับอุตราภิมุขเพื่อการแก้ปัญหาการจราจรบนถนนวิภาวดีรังสิตและถนนพหลโยธิน โดยในระยะแรก กรมทางหลวงมีโครงการที่จะขยายช่องจราจรของถนนวิภาวดีรังสิต เพื่อเป็นการรองรับการสัญจรของรถยนต์ที่จะไปยังท่าอากาศยานดอนเมือง ซึ่งการจราจรบนถนนวิภาวดีรังสิตมีแนวโน้มที่สูงขึ้นทุกวัน จนติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน แต่อุปสรรคของการขยายช่องจราจรคือ มีบ้านเรือนตั้งอยู่ริมเส้นทางเป็นจำนวนมาก จนไม่สามารถขยายช่องจราจรได้ กรมทางหลวงจึงมีแนวคิดที่จะสร้างเป็นทางยกระดับซ้อนทับบนถนน โดยใช้พื้นที่เกาะกลางถนนเพื่อรองรับโครงสร้าง แต่เนื่องจากในขณะนั้นงบประมาณของกรมทางหลวงมีไม่เพียงพอ จึงได้เสนอให้เอกชนได้เข้าร่วมประมูลโครงการเพื่อบริหารจัดการ ซึ่งบริษัทฯ ได้ชนะประมูล และบริหารจัดการเส้นทางมาจนถึงปัจจุบัน

แผนที่เส้นทางการให้บริการของบริษัทฯ



ทางหลวงสัมปทานเดิม
ตั้งแต่ กม. 5+700
บริเวณดินแดง ถึง กม. 21+100

บริเวณดอนเมือง
ระยะทางประมาณ
15.4 กิโลเมตร

ทางหลวงสัมปทาน ตอนต่อขยายด้านทิศเหนือ
ตั้งแต่ กม. 21+100
บริเวณดอนเมือง ถึง กม. 26+700

บริเวณอนุสรณ์สถานฯ
ระยะทางประมาณ
5.6 กิโลเมตร

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมทั้งกิจกรรมการหลัก (Primary activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

	การศึกษา / วางแผน / การลงทุนโครงการ	การออกแบบก่อสร้าง	การจัดหา / วัสดุอุปกรณ์	การดำเนินงานและบำรุงรักษา (Operation and Maintenance)	การให้บริการ	การส่งมอบโครงการตาม พ.ร.บ. ร่วมลงทุน
Primary activities						
Stakeholders	• ผู้ถือหุ้น • พนักงาน • บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน • คู่สัญญาและคู่ค้า • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง • เจ้าหนี้	• พนักงาน • บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน • คู่สัญญาและคู่ค้า • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง • เจ้าหนี้ • ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• พนักงาน • คู่สัญญาและคู่ค้า • เจ้าหนี้ • ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• ผู้ถือหุ้น • พนักงาน • บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน • คู่สัญญาและคู่ค้า • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง • เจ้าหนี้ • ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• ผู้ใช้บริการทางยกระดับ • พนักงาน • คู่สัญญาคู่ค้า • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง • ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• ผู้ถือหุ้น • คู่สัญญาและคู่ค้า • พนักงาน • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
Support activites	• Feasibility Study • Design • Document Proposal • Bid Submission • Financing • Legal	• Contractor Engagement • Supplier Selection • Construction Management • Quality Control	• Green Procurement • Material Selection • Supplier/Vendor List • Human Resource • Technology Selection • Asset Management	• DOH KPI • Inspection • Maintenance • ISO Standards • Legal • Human Capital • Health & Safety • AI Traffic Management • AI Toll Collection System • Information Technology • Rescue • Finance • Asset Management	• PR • CSR • CRM • Social Media • Satisfaction • Consumer Research • Service mind • Social Management • Call Center	• Asset Inspection • Asset Management • Certificate of work

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท (GRI 2-12)

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียจึงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อนำข้อคิดเห็นมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กร โดยบริษัทฯ ได้มีการประเมินและวิเคราะห์บทบาทสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม (GRI 2-29) ผ่านการพิจารณาผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยสามารถจำแนกผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม ได้แก่ รัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ผู้ใช้บริการทางยกระดับ, คู่สัญญาและคู่ค้า, เจ้าหนี้, บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน, ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อต้องการทราบถึงความคาดหวังและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้ความสำคัญที่สุด จึงได้กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนได้หลากหลายช่องทาง อาทิเช่น อีเมล โทรศัพท์ จดหมาย โดยบริษัทฯ จะรวบรวมประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำผลความคาดหวังมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินงานอย่างยั่งยืนต่อไป (GRI 2-29)

รัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | ผู้ถือหุ้น | พนักงาน | ผู้ใช้บริการทางยกระดับ | คู่สัญญาและคู่ค้า | เจ้าหนี้ | บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน | ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วมและโครงการเชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย
รัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	• การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • การสนับสนุนโครงการของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม • การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและโปร่งใส • การบริหารงาน/ปฏิบัติตามสัญญาสัมปทาน • การเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและทันเวลา	• ร่วมกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ • ให้การสนับสนุนนโยบายของภาครัฐ เช่น มาตรการช่วยเหลือ/ลดภาระค่าใช้จ่ายผู้ใช้บริการโดยการจำหน่ายคูปองส่วนลดค่าผ่านทางในอัตราส่วนลด 5% • ประชุม ปรึกษาหารือ และประสานงานเพื่อความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐ • รายงานผลการดำเนินงาน • ศึกษาโครงการ M-Flow • พัฒนาระบบ Traffic Management • การพัฒนางานซ่อมบำรุงให้ทันสมัย • การจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วมและโครงการเชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น	• การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่เป็นรูปธรรม และเติบโตอย่างต่อเนื่อง • พัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างการเติบโตธุรกิจ • ผลประกอบการที่ดี ราคาหุ้นและเงินปันผลที่ได้รับอยู่ในเกณฑ์สูง • มีการขยายการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง • ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ • การบริหารจัดการความเสี่ยง • การพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ • การลงทุนทางธุรกิจใหม่ ๆ • ความมั่นคงด้านเสถียรภาพและความพร้อมของการให้บริการ • การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน • การประชาสัมพันธ์บริการ/โครงการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในธุรกิจ • การเข้าถึงข้อมูลและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ	• การประชุมใหญ่สามัญประจำปี • เว็บไซต์ของบริษัท (ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”) • รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) • กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน Opportunity Day • กิจกรรม Analyst Meeting • รายงานทางการเงินรายไตรมาส • การตอบคำถามนักลงทุนทางโทรศัพท์และอีเมล • สื่อสารทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และสร้างความเชื่อมั่นในการหารายได้ • การรับฟังความคิดเห็นอย่างโปร่งใสและดำเนินการตามมติของการประชุมผู้ถือหุ้น • สื่อสารและเปิดเผยถึงคุณสมบัติ และกฎบัตรของคณะกรรมการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ
พนักงาน	• ความก้าวหน้าในอาชีพ • ผลตอบแทนที่เป็นธรรม • การพัฒนาศักยภาพ • การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย • สมดุลชีวิตในการทำงาน • การมีสวัสดิการที่เหมาะสม	• การประชุมภายในและการสื่อสารออนไลน์ • การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี • การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ให้แก่พนักงาน • การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ • การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่าที่กฎหมายกำหนด • การกำหนดและดำเนินงานตามนโยบายและหลักปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัย • การประเมินความผูกพันของบุคลากร • การแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ • เปิดให้มีช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือแสดงความคิดเห็น/ให้ข้อเสนอแนะ

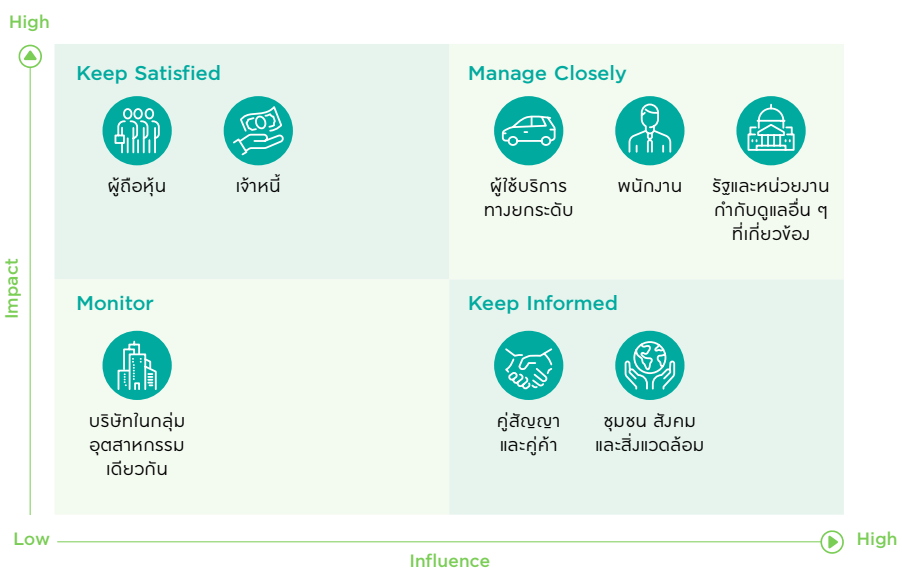
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วมและโครงการเชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ใช้บริการทางยกระดับ	• ความคุ้มค่าของค่าผ่านทาง • ประสิทธิภาพการบริการ • ความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยบนสายทาง • ส่วนลดและโปรโมชั่น • นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ	• การสื่อสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท • รายงานประจำปี • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ผ่าน Call Center, Line OA, Facebook, E-mail, เว็บไซต์ของบริษัท • กิจกรรมขอบคุณผู้ใช้บริการ • การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ • การรับฟังผ่านการสำรวจความพึงพอใจ การรับฟังผ่านช่องทาง Social media, Call center และกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เป็นต้น นำข้อมูลความเห็นของลูกค้ามาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางสร้างความสัมพันธ์อันดีและสร้างประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการให้กับผู้ใช้บริการ ตัวอย่างกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า/ผู้ใช้บริการ เช่น การจัดแคมเปญ Engagement rewards program กับผู้ใช้บริการผ่านทางยกระดับ • ศึกษาแนวทางยกระดับการดำเนินงานด้านบริการด้วย Service Excellence • ศึกษาแนวทางสร้างนวัตกรรมด้านการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน • สื่อสารประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเหตุ แนวปฏิบัติ และมาตรฐานการให้บริการกู้ภัย • กำหนดและทบทวนช่องทางการรับฟังข้อมูลป้อนกลับ และกระบวนการจัดการกับประเด็นดังกล่าว ให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ
คู่สัญญาและคู่ค้า	• การต่อต้านการทุจริต และความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง • การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง • การกำหนดราคากลางที่เป็นธรรม • การปฏิบัติต่อคู่ค้า ผู้ส่งมอบด้วยความเสมอภาค • การเข้าถึงข้อมูลและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ • ประสิทธิภาพกระบวนการภายใน • ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	• การประชุม/การสื่อสารนโยบาย • การตรวจ/ประเมินผลงาน • การสื่อสารผ่านเว็บไซต์บริษัท, อีเมล, โทรศัพท์ • ช่องทางการร้องเรียน • สื่อสารเรื่องการกำหนดราคากลาง และมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง, และการประกวดราคา • การสื่อสารการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วมและโครงการเชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย
 เจ้าหนี้	• มีการขยายการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง • ความมั่นคงด้านเสถียรภาพและความพร้อมของการให้บริการ • ข้อพิพาททางกฎหมาย • นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ • การบริหารจัดการความเสี่ยง • การปฏิบัติตามกฎระเบียบในด้าน ESG • เพิ่มพันธมิตรทางการค้าเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ และส่งเสริมการขาย • ความคุ้มค่าของค่าผ่านทาง • อัตราค่าบริการที่สนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้บริการพร้อมแพ็กเกจลดราคา • การขยายเส้นทางการให้บริการในอนาคต	• การปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญากู้ และการชำระคืนหนี้ตามเวลาที่กำหนด • การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีอย่างสม่ำสมอ • รายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี • สื่อสารทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการหารายได้ในอนาคต • สร้าง engagement โดยศึกษาแนวทางในการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับธนาคาร เพื่อยกระดับการบริการ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า/ผู้ใช้บริการ เช่น การสร้างสิทธิประโยชน์จากการใช้บัตรเครดิต เพื่อใช้บริการทางยกระดับ • กำหนดและทบทวนช่องทางการรับฟังข้อมูลป้อนกลับ และกระบวนการจัดการกับประเด็นดังกล่าวให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ
 บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน	• การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส • การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของบริการ อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการบริการ • การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ	• การพบปะพูดคุย • การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมต่อคู่แข่งและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม • สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจ • การปฏิบัติตามนโยบายและหลักจรรยาบรรณเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส • สื่อสารเพื่อสร้างความมั่นใจต่อแนวทางและการดำเนินงานที่องค์กรได้มีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นที่รับรู้และสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วมและโครงการเชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อาทิ - การสนับสนุนและพัฒนาด้านการศึกษา - การส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย - การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในชุมชน การสร้างอาชีพและรายได้ให้กับชุมชน • การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของชุมชน และการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมให้กับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม • การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัยให้กับชุมชน • การดูแลความสะอาดและความปลอดภัยของพื้นที่ใต้ทางยกระดับ • การป้องกันยาเสพติด • การควบคุมการใช้ความเร็วและวินัยจราจรบนทางยกระดับ • ความสะอาด และสภาพแวดล้อม • การป้องกันมลพิษ • การเข้าถึงข้อมูลและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ • การติดตามการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	• การกำหนดชุมชนเป้าหมายที่สำคัญ เพื่อดำเนินโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยความสามารถพิเศษของบริษัทฯ แบบมีส่วนร่วมในระยะยาวและต่อเนื่อง สอดรับกับนโยบายกิจกรรมเพื่อสังคม 5 ด้านของบริษัทฯ • การดำเนินโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในรูปแบบ CSR in Process และ CSR after Process • จัดให้มีการติดตามวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำมาทบทวนและพัฒนา การดำเนินโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม • วางกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่สร้างการจดจำ เช่น การขยายผลหลักการ 3Rs สู่การปฏิบัติในชุมชนเป้าหมาย • สร้างพันธมิตรเครือข่ายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างผลกระทบสู่สังคมวงกว้าง เช่น ร่วมกับองค์กรเอกชนที่มีการดำเนินงานด้าน CSR อาทิ โครงการ 3Rs ร่วมกับโรงงานรับ recycle waste • สร้างการมีส่วนร่วมกับบุคลากร ร่วมเป็นจิตอาสาในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน • กำหนดและทบทวนช่องทางการรับฟังข้อมูลป้อนกลับ และกระบวนการจัดการกับประเด็นดังกล่าวให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ

จากการดำเนินการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2568 ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พบว่าระดับผลกระทบและอิทธิพลต่อองค์กรของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียมีระดับที่แตกต่างกันไป ผลลัพธ์ดังกล่าวนำมาสู่แนวทางและกระบวนการในบริหารจัดการกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างกันตาม Matrix ดังนี้



โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อธุรกิจประกอบด้วย 3 กลุ่มคือ
1) ผู้ใช้บริการ
2) หน่วยงานรัฐที่กำกับดูแล คือ กรมทางหลวง
3) พนักงาน

ส่วนที่ 2

แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

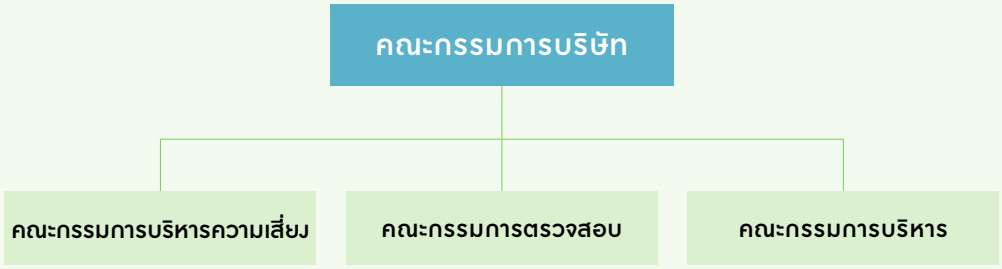
บริษัทฯ ได้กำหนดให้กลยุทธ์ ESG in process เป็นหนึ่งใน 7 กลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้กรอบแนวคิด “3P” (People, Planet, Profit) เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร และช่วยให้ธุรกิจสามารถเติบโตและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างบริษัทฯ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ เริ่มจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้ง กำหนดแนวทางการวัดผลความสำเร็จที่ชัดเจนและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้นเกิดประโยชน์ทั้งต่อองค์กรและสังคมโดยรวม โดยการดำเนินการตามแนวทางดังนี้

People: การให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ พนักงาน และชุมชนโดยรอบ โดยการใช้เทคโนโลยีเพื่อตรวจจับอุบัติเหตุและจัดการจราจรอัจฉริยะ (Smart Traffic Management) การติดตั้งป้ายแจ้งเตือนอัจฉริยะเพื่อให้ข้อมูลกับผู้ใช้ทางแบบเรียลไทม์ การพัฒนาระบบเก็บค่าผ่านทางแบบไร้สัมผัส (ETC) ลดเวลารอคิว ลดมลพิษจากรถติด พร้อมสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน พัฒนาทักษะพนักงานอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนสวัสดิการที่ดีเหมาะสม

Planet: การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานหมุนเวียนด้วยการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนอาคารสำนักงานใหญ่และอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางทุกด่าน ส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) โดยเพิ่มสถานีชาร์จ EV สำหรับผู้ใช้ทางจำนวน 2 จุด ที่ด่านดินแดง และสำนักงานใหญ่ พร้อมทั้งการนำหลักการ Circular Economy มาปรับใช้ในกระบวนการจัดการขยะ/ของเสียและการรีไซเคิลของเสีย และมุ่งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติด้วยการลดการใช้น้ำ ลดการใช้ทรัพยากร/วัตถุดิบที่ไม่ยั่งยืน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร พร้อมส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดปัญหามลพิษทางอากาศและสร้างสมดุลทางธรรมชาติ

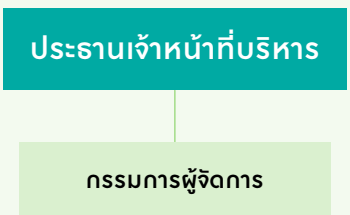
Profit: การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยการบริหารธุรกิจตามหลัก ESG (Environmental, Social, Governance) คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ตลอดจนการพัฒนาบริการโดยใช้เทคโนโลยีที่ลดต้นทุนด้านพลังงานและทรัพยากร พัฒนาบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและตอบโจทย์ความต้องการของสังคม และเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมร่วมมือกับซัพพายเออร์ คู่ค้า/คู่สัญญา และพันธมิตรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การกำหนดกรอบแนวทางการบริหารความยั่งยืน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนกรอบแนวทางที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภายใน ทั้งในระดับนโยบาย ระดับการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และการดำเนินโครงการต่าง ๆ โดยบริษัทฯ กำหนดแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้ ESG เป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่สำคัญ ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังให้ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานในระยะยาว และทำให้ความยั่งยืนผสานเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานแต่ละด้าน รวมถึงสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยมีโครงสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรดังนี้



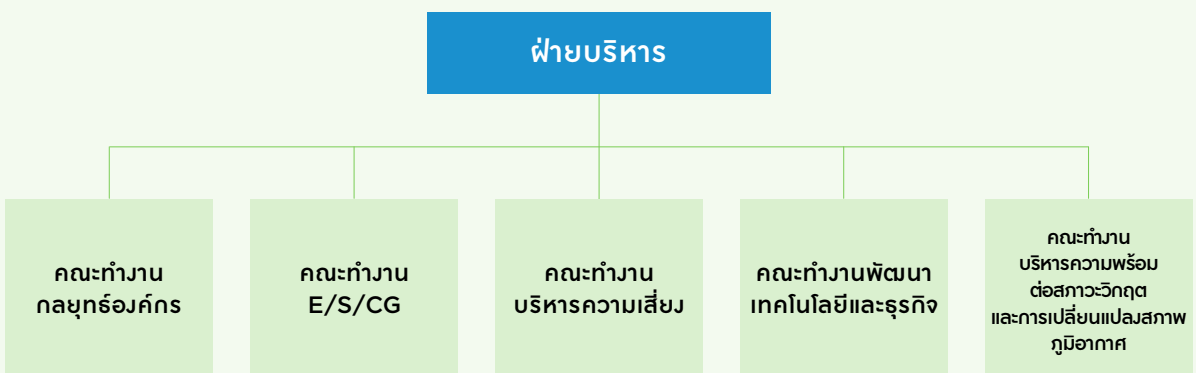
ระดับนโยบาย

- **คณะกรรมการบริษัท** ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ
- **คณะกรรมการตรวจสอบ** ทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- **คณะกรรมการบริหาร** ทำหน้าที่กำกับและติดตามการดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร
- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ทำหน้าที่กำกับและติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กร



ระดับจัดการ

- **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** ทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน พร้อมติดตาม พิจารณาผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน
- **กรรมการผู้จัดการ** ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมพิจารณาผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน



ระดับปฏิบัติการ

- **ฝ่ายบริหาร และคณะทำงานต่าง ๆ** ทำหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์ กำหนดตัวชี้วัด สำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และรายงานต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

** สำหรับโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ชุดเต็มได้เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 หรือสามารถศึกษาข้อมูลโครงสร้างชุดปัจจุบันเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.tollway.co.th/th/about-us/organization-structure

นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งกำหนดให้ ESG เป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ โดยพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ (การกำกับกิจการ) สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายในการดำเนินงานเป็น 3 ระยะ คือ ระยะสั้น-ปีที่ดำเนินงาน ระยะกลาง- 3 ปี และระยะยาว 5 ปี และทำให้ความยั่งยืนผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของแต่ละสายงาน รวมถึงสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงบริบทของประเทศและโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วบนพื้นฐานความยั่งยืน ซึ่งจะเป็นภูมิคุ้มกันที่สำคัญให้กับบริษัทฯ อาทิ การควบคุมการดำเนินงานภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้กรอบการดำเนินงานของแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนปี 2568-2572 โดยมีเป้าหมายการส่งมอบคุณค่าและความยั่งยืนใน 3 มิติ ดังนี้

1) มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นประเด็นที่ทั่วโลกกำลังให้ความสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการช่วยลดโลกร้อนและป้องกันการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ได้แก่ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะของเสีย มลพิษต่างๆ และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2) มิติด้านสังคม (Social)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐาน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยกับพนักงาน คู่ค้า/ผู้รับเหมา มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลพัฒนาชุมชนสังคมส่วนรวม สร้างการเจริญเติบโตไปด้วยกันกับบริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมและเศรษฐกิจ พร้อมมุ่งสร้างการเข้าถึงโอกาสอย่างเท่าเทียมให้แก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคม ควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นเลิศ (Service Quality) ด้วยการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ และให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนอีกด้วย

3) มิติด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)

หรือ **มิติเศรษฐกิจ (Economic)** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งหวังในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจให้มีผลตอบแทนที่มั่นคง มีความโปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบหรือการถ่วงดุล การบริหารความเสี่ยง และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ดำเนินการภายใต้กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจและบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท (Materiality Topics)

การประเมินประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการระบุและประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยการดำเนินการรวบรวมประเด็นที่เป็นสาระสำคัญตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ซึ่งคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม จากการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรโดยผู้บริหารทุกส่วนงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนได้ผ่านการพิจารณาสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหาร และพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ (GRI 3-1)

ขั้นที่ 1

ระบุประเด็น
(Identification)

รวบรวมประเด็นในแต่ละด้าน (มิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม) ข้อมูลทั้งจากภายนอกและภายในองค์กร แนวโน้มและเทรนด์ด้านความยั่งยืน ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นที่ 2

การสร้างการมีส่วนร่วม
(Stakeholder Engagement)

รวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขั้นที่ 3

จัดลำดับประเด็นสำคัญ
(Prioritization)

การนำประเด็นที่มีความสำคัญต่อองค์กรและต่อผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาประเด็นที่มีความสำคัญสูงต่อองค์กรและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสร้างผลกระทบทั่วทั้งองค์กรและต่อผลการดำเนินงาน

ขั้นที่ 4

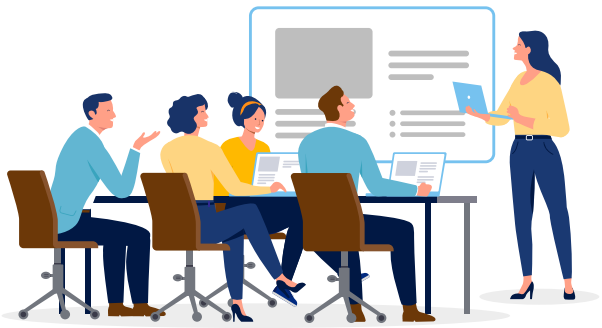
การทวนสอบประเด็น
(Validation)

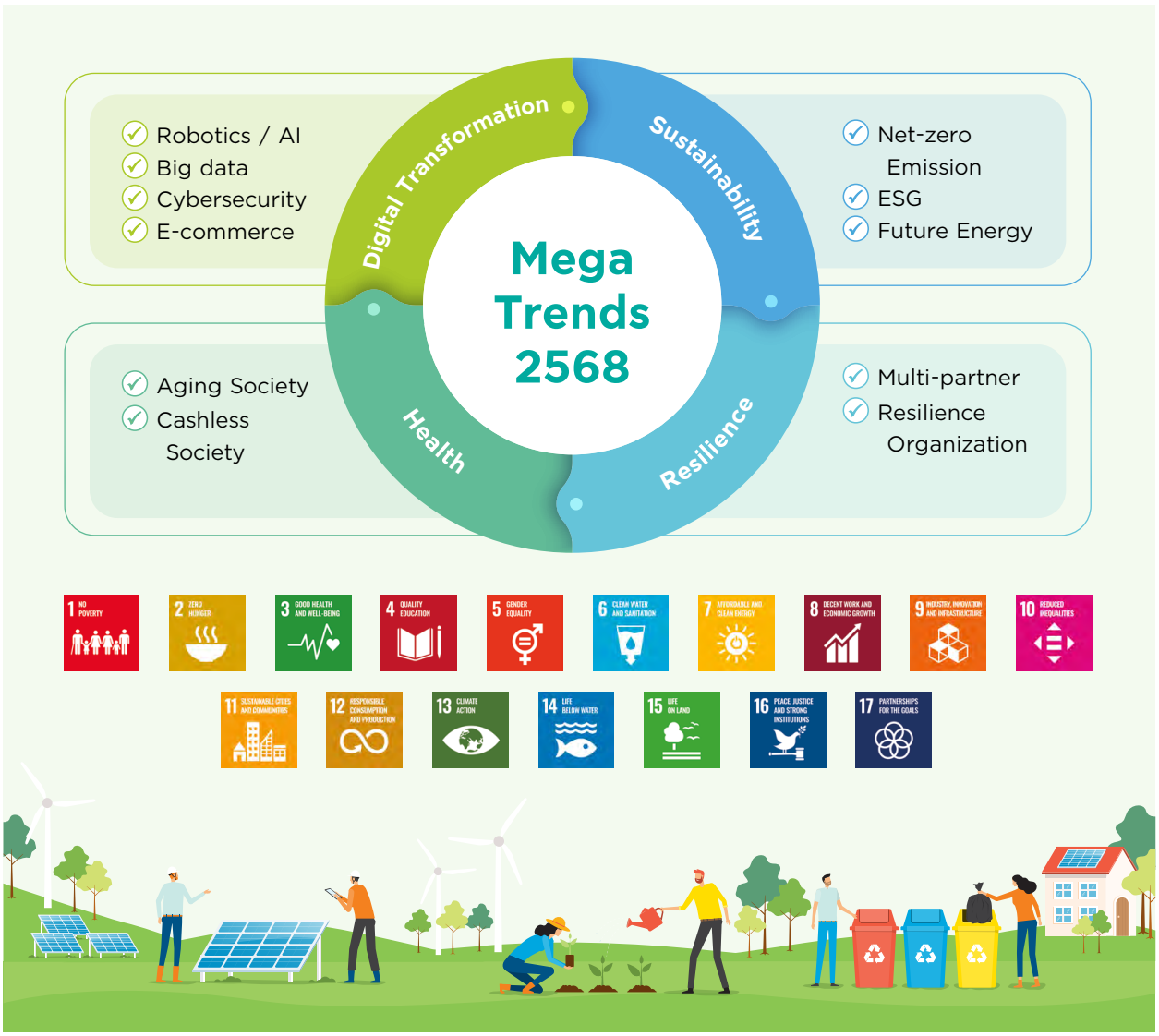
ทวนสอบความครบถ้วนประเด็นที่มีนัยสำคัญ และระบุความสอดคล้องระหว่างประเด็นที่สำคัญ และนำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนที่ผ่านการทวนสอบแล้วต่อคณะกรรมการบริหาร

การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน

ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topics) ปี 2568

ฝ่ายบริหารได้ทำการศึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2568-2572 เนื่องจากบริษัทฯ มีแนวทางพัฒนาธุรกิจเพื่อส่งมอบคุณค่าสู่ความยั่งยืน ซึ่งเป็นแผนระยะยาว นอกจากนั้น องค์กรต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศและโลกอย่างรวดเร็วตาม Mega Trends ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกโดยใช้ SWOT Analysis และ PESTEL วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสเพื่อกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับความท้าทายหลายด้านที่มีทั้งความเสี่ยงและโอกาส ซึ่งธุรกิจต้องปรับตัวและพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้สามารถคงอยู่และเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของบริษัทฯ ตามสัญญาสัมปทาน และรักษาผลประโยชน์อันพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมามี Mega Trends หรือรูปแบบการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนี้



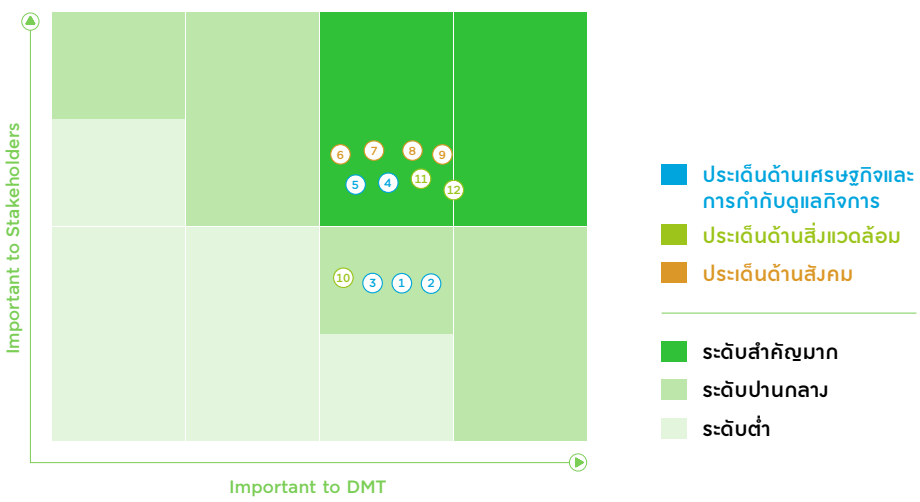


และได้ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการในปี 2568 พร้อมทั้งได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ โดยการขับเคลื่อนการดำเนินตามกลยุทธ์ธุรกิจ ดังนี้

มิติความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญ (Materiality Topics)	กลยุทธ์ธุรกิจเพื่อบริหารจัดการประเด็นสำคัญ
ด้านเศรษฐกิจ (การกำกับดูแลกิจการ)	1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. การพัฒนาและการสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ 3. การจัดการความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืน 4. การสื่อสารประชาสัมพันธ์และการเปิดเผยข้อมูล 5. การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	• กลยุทธ์ Safer Road Traffic Management/ Maintenance/ Optimized Operation • กลยุทธ์เติบโตไปด้วยกัน Inclusive Growth • กลยุทธ์สร้างแหล่งรายได้อื่น New Business Venture • กลยุทธ์ ESG In Process • กลยุทธ์ HPO & Smart Working Place • กลยุทธ์ Supply Chain Management / Relationship Development • กลยุทธ์ DMT Excellence Recognition
ด้านสังคม	6. การบริหารค่าผ่านทาง สิทธิประโยชน์และความคุ้มค่าในการบริการ 7. การบริการที่เป็นเลิศ 8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 9. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)	• กลยุทธ์ Safer Road Traffic Management/ Maintenance/ Optimized Operation • กลยุทธ์เติบโตไปด้วยกัน Inclusive Growth • กลยุทธ์ ESG In Process • กลยุทธ์ HPO & Smart Working Place • กลยุทธ์ DMT Excellence Recognition
ด้านสิ่งแวดล้อม	10. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษทางอากาศ 11. การจัดการก๊าซเรือนกระจก 12. การดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	• กลยุทธ์ ESG In Process • กลยุทธ์ Supply Chain Management / Relationship Development • กลยุทธ์ DMT Excellence Recognition

สรุปผลการประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญทางธุรกิจ (GRI 3-2)

บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินมาพิจารณาอย่างรอบด้าน โดยสามารถสรุปและจัดลำดับความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและความสำคัญต่อบริษัทฯ เพื่อบรรลุผลลัพธ์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ธุรกิจ ตาม Material Matrix ด้านล่างนี้ ซึ่งการประเมินและจัดลำดับดังกล่าว บริษัทฯ จะนำไปปรับปรุงแผนงาน รวมถึงกลยุทธ์ธุรกิจและแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนในปี 2568



แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญของธุรกิจ

จากผลการประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญของธุรกิจในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการประเด็นสำคัญทั้งหมด 12 ประเด็น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ ดังนี้

1. การพัฒนาและการออกแบบระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยในการใช้งาน
2. การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. การดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
4. การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรและเยาวชนรุ่นใหม่
5. สนับสนุนทุกภาคส่วนในห่วงโซ่อุปทานให้ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน

สรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญของบริษัทฯ ปี 2568 (Materiality Topics)

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ซึ่งมีผลการดำเนินงานโดยภาพรวมดังนี้

มิติความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญ (Materiality Topics)	ผลการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญ
ด้านเศรษฐกิจ (การกำกับดูแล)	1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• ได้รับการประเมินผล CGR 5 ดาว และได้รับการรับรองสมาชิก CAC Chang Agent (ระดับ 3 ดาว)
	2. การพัฒนาและการสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ	• ขยายฐานรายได้ผ่านการลงทุนร่วม/ บริษัทย่อย
	3. การจัดการความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืน	• จัดตั้งคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, มีแผน BCP, ฝึกซ้อมรับวิกฤตทุกปี
	4. การสื่อสารประชาสัมพันธ์และการเปิดเผยข้อมูล	• ช่องทาง DMT Call Center / Website / Facebook / Line / OppDay / 56-1 One Report / SD Report
	5. การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	• พัฒนา Smart Payment, Robot Painting, Asset management, CCTV Analytics และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001
ด้านสังคม	6. การบริหารค่าผ่านทาง สิทธิประโยชน์และความคุ้มค่าในการบริการ	• ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 84% เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา
	7. การบริการที่เป็นเลิศ	• เป็นไปตามข้อกำหนดกรมทางหลวง 100%
	8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	• ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO45001
	9. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)	• ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนในระดับดีเด่น
ด้านสิ่งแวดล้อม	10 การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษทางอากาศ	• การดูแลสุขภาพ ของพนักงานทั้งในสำนักงาน และด่านเก็บค่าผ่านทาง และการตรวจวัดมลพิษทางเสียง ฝุ่น อากาศ ตามกฎหมาย
	11 การจัดการพลังงานและการลดก๊าซเรือนกระจก	• ทวนสอบ CFO และ ISO14064-1 และลด GHG 24% > เป้าหมาย
	12 การดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	• ดำเนินการครบถ้วน 100% ตามเกณฑ์ประเมินความยั่งยืน

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

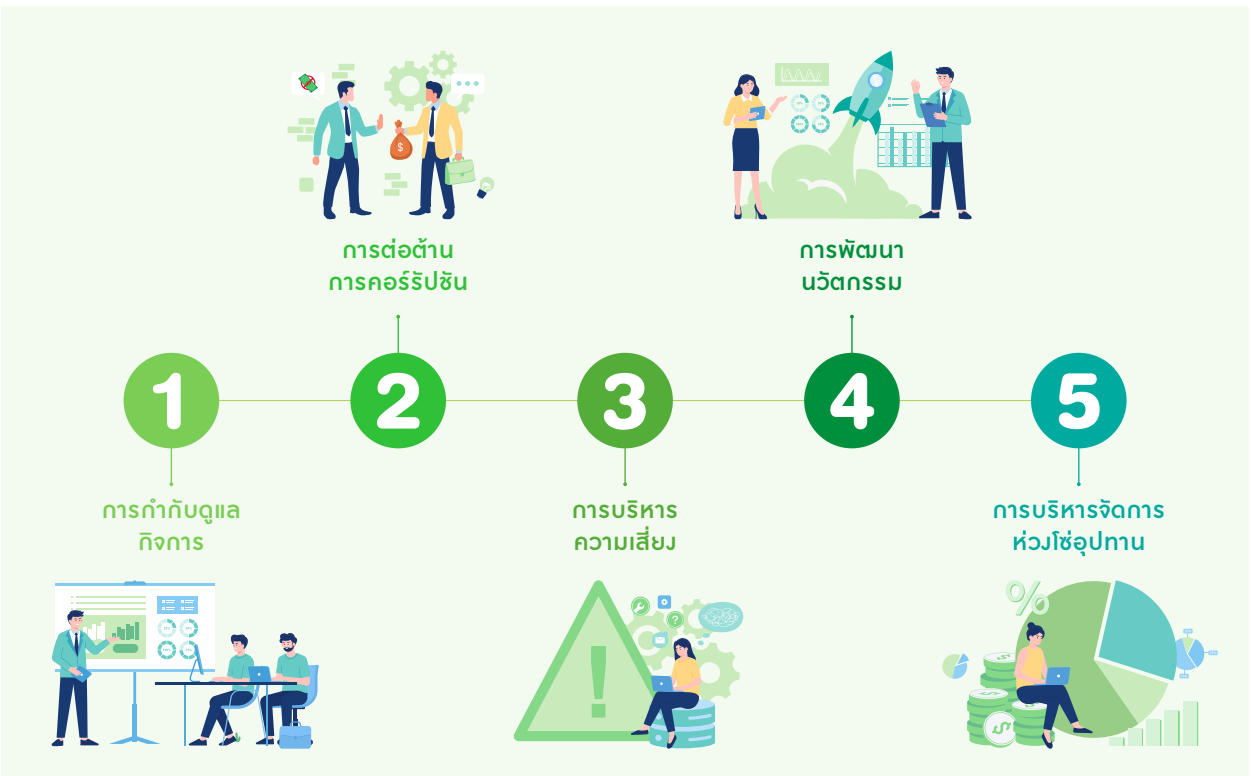
ผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า “บรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความน่าเชื่อถือ และความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้พัฒนาและยกระดับกระบวนการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และการคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ทำให้บริษัทฯ สามารถทำกำไรและจ่ายผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและดำรงไว้ซึ่งการสร้างสมดุลระหว่างการสร้างผลประกอบการที่เติบโต การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ บริหารจัดการและดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังในการขยายและขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจ โดยการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ พร้อมทั้งการประเมินถึงโอกาสในทุก ๆ ด้าน เพื่อมุ่งสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส โดยกำหนดเป็นนโยบายในการบริหารงานด้านต่าง ๆ และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อติดตามความคืบหน้าและอุปสรรคปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อแก้ไขให้บริษัทฯ สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ด้วยการพัฒนาโมเดลธุรกิจที่ยั่งยืน การลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพและบริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การบริหารซัพพลายเชนให้ยั่งยืน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารความเสี่ยงทางเศรษฐกิจเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน ตลอดจนการสร้างความร่วมมือและธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและการเติบโตในระยะยาว



** ผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านเศรษฐกิจของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report หัวข้อ ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

• การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นหนึ่งนโยบายหลักของนโยบายการดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมการวางแผนเพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่กิจการ ทำให้ธุรกิจสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : CG code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ควบคู่กับการปฏิบัติตามเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระดับสากล อาทิ มาตรฐาน GRI และ FTSE Russell โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และกำหนดให้เป็นพันธกิจของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (GRI 3-3)

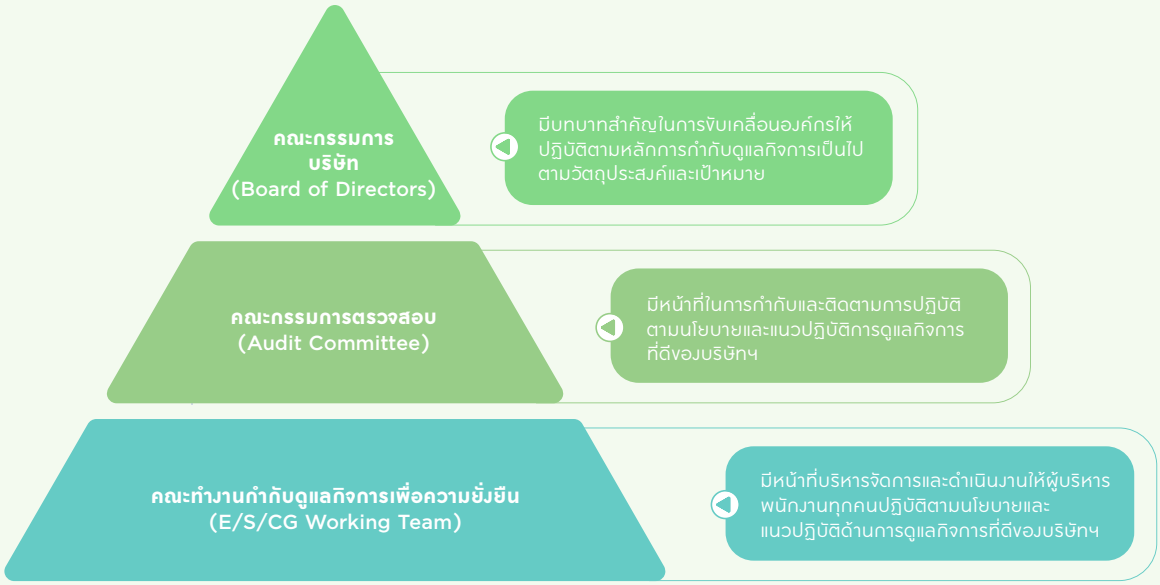
บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยึดมั่นในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การดำเนินงานที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมส่งมอบคุณค่าให้กับสังคมและประเทศชาติต่อไป บริษัทฯ จึงถือเป็นภารกิจสำคัญในการรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ และการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งให้ความสำคัญทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social, and Governance) โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจะทำการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้นโยบายมีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งให้มีความสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งประกาศและเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ตลอดจนเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.tollway.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบแนวทางปฏิบัติและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับทบทวนประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ครอบคลุมบริบทและแนวทางการดำเนินงานในปัจจุบันของบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาในด้านการพัฒนาความยั่งยืนอย่างรอบด้าน ทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social, and Governance) ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้ทำการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ และประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ตลอดจนได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบแนวทางปฏิบัติและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถศึกษานโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ฉบับเต็มได้ที่

โดยดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่

https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-corporate-governance-policy-th.pdf

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี



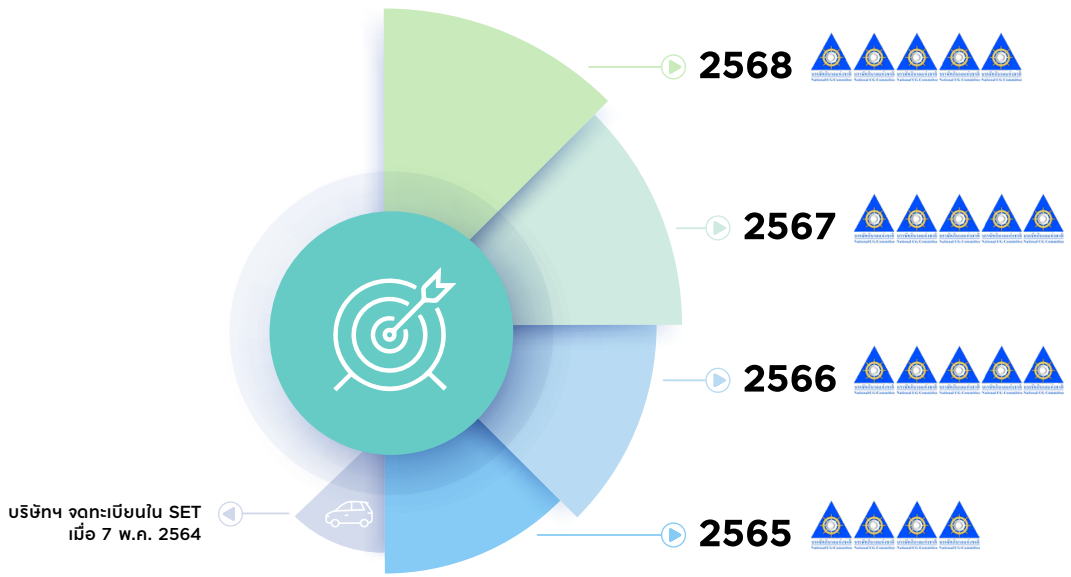
คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ตลอดจนมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีคณะทำงานการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นที่ปรึกษาคณะทำงานฯ เพื่อร่วมสนับสนุนพร้อมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด (เป้าหมาย: “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”)	ผลการดำเนินงาน			
	2565	2566	2567	2568
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีนัยสำคัญ	0	0	0	0

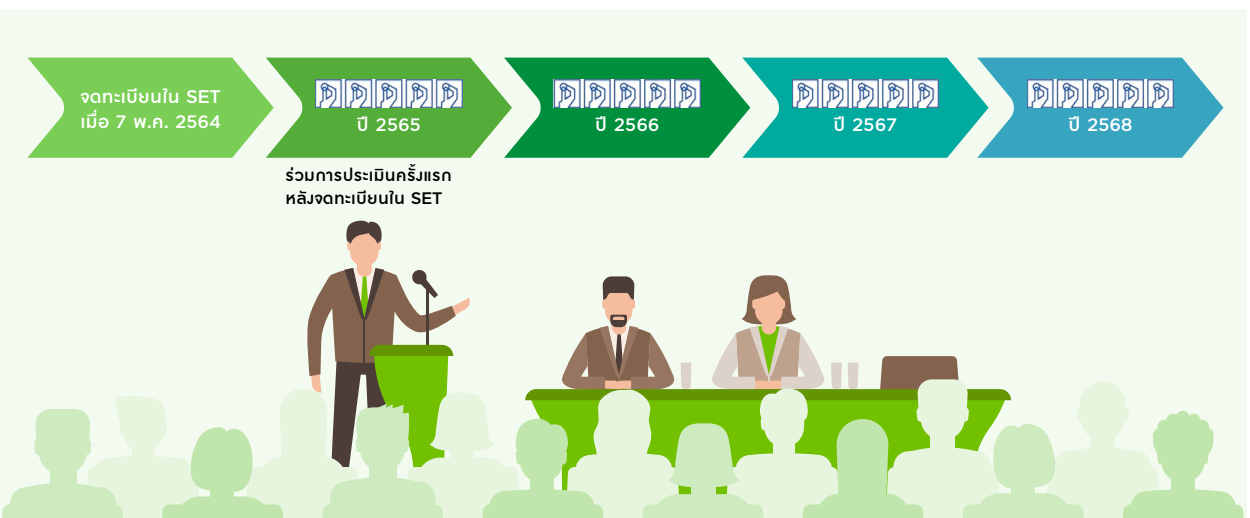
ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ

จากผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ยังคงได้รับคะแนนผลการประเมินจัดอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ต่อเนื่องปีที่ 3 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และเข้าร่วมในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงไทย (Thai Investors Association) โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินที่ 100 คะแนนเต็ม ระดับ “ดีเยี่ยม” ต่อเนื่องปีที่ 4 นับตั้งแต่ที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (บริษัทฯ เริ่มการซื้อขายครั้งแรกใน SET เมื่อ 7 พ.ค. 2564)



• จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นหลักการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และจริยธรรม โดยในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจได้กำหนดแนวทางไว้เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติของบริษัทฯ ที่บุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีฝ่ายกฎหมายและกฎระเบียบทำหน้าที่ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-code-of-conduct.pdf พร้อมจัดให้มีการส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับพนักงานเข้าใหม่ในกิจกรรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การอบรมภายในสำหรับพนักงาน Intranet และอีเมลเวียนแจ้งให้พนักงานรับทราบทุกครั้งเมื่อมีการทบทวนนโยบายหรือแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน

จากการให้ความสำคัญในการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของบริษัทฯ ทำให้ในปี 2568 บริษัทฯ **“ไม่มีกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”**

ตัวชี้วัด (เป้าหมาย “0 กรณี”)	ผลการดำเนินงาน			
	2565	2566	2567	2568
จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญ	0	0	0	0

• การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการพิจารณานโยบายและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำ **“นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน”** เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น (https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-anti-corruption-th.pdf) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่ความยั่งยืน ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนและนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนและสอบทานให้สอดคล้องกับกฎหมายและการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้บุคลากรทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีการอบรมภายใน (In-house Training) เกี่ยวกับมาตรการและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ พร้อมทั้งสื่อสารไปยังคู่ค้า/คู่ธุรกิจและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ โดยในปี 2568 เพื่อขยายเครือข่ายและการกำกับ/ป้องกันการเกิดการทุจริตในทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับคู่ค้าสำคัญของบริษัทฯ นอกจากนี้ เพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตในทุกกระบวนการ บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบาย **“มอบของขวัญ (No Gift Policy)”** ในช่วงเทศกาลปีใหม่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อแสดงเจตนารมณ์และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งคู่ค้า ลูกค้า รวมทั้งบริษัทในเครือรับทราบอย่างต่อเนื่อง

โดยดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่
https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-anti-corruption-th.pdf

การรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน ระเบียบปฏิบัติ หรือนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมทั้ง พฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริต การคอร์รัปชัน การประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือจริยธรรมที่ดีทางธุรกิจของบุคลากรในองค์กร ผ่านช่องทางดังนี้

เว็บไซต์ของบริษัทฯ	:	www.toway.co.th หัวข้อ “ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบ”
E-mail	:	ประธานกรรมการตรวจสอบ : somnuk.cha@tollway.co.th เลขานุการบริษัท : companysecretary@tollway.co.th
จดหมายถึง	:	กรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 40/40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

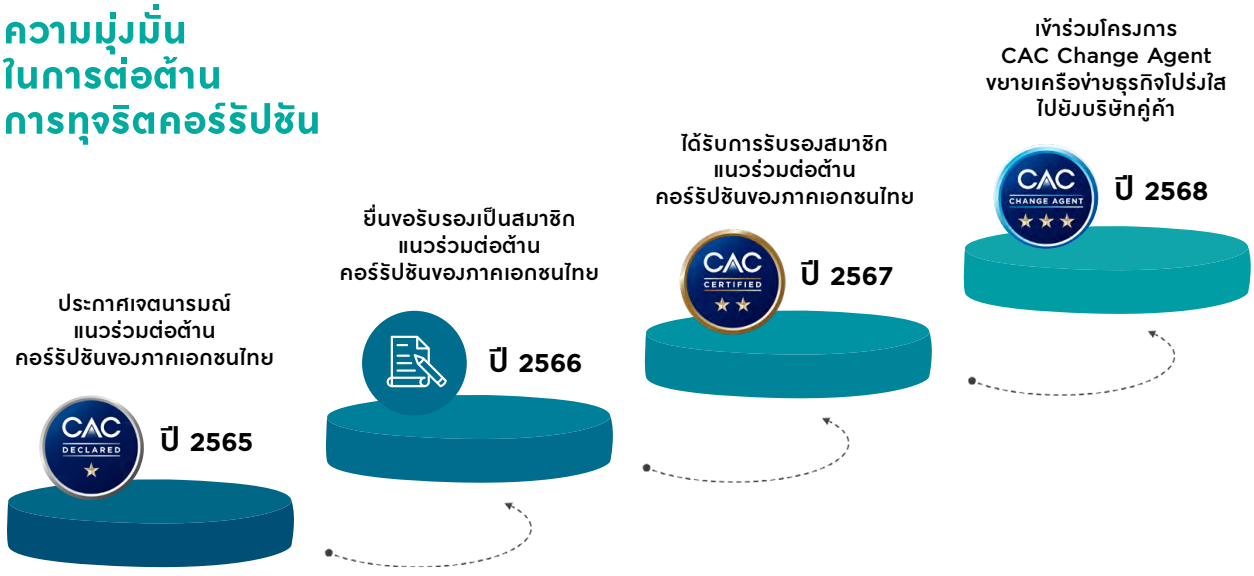
การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน ระเบียบปฏิบัติ หรือนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมทั้ง พฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือจริยธรรมที่ดีทางธุรกิจของบุคลากรในองค์กร จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ และจัดเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			
	2565	2566	2567	2568
จำนวนข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน	0	0	0	0
การรายงานหรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0	0	0

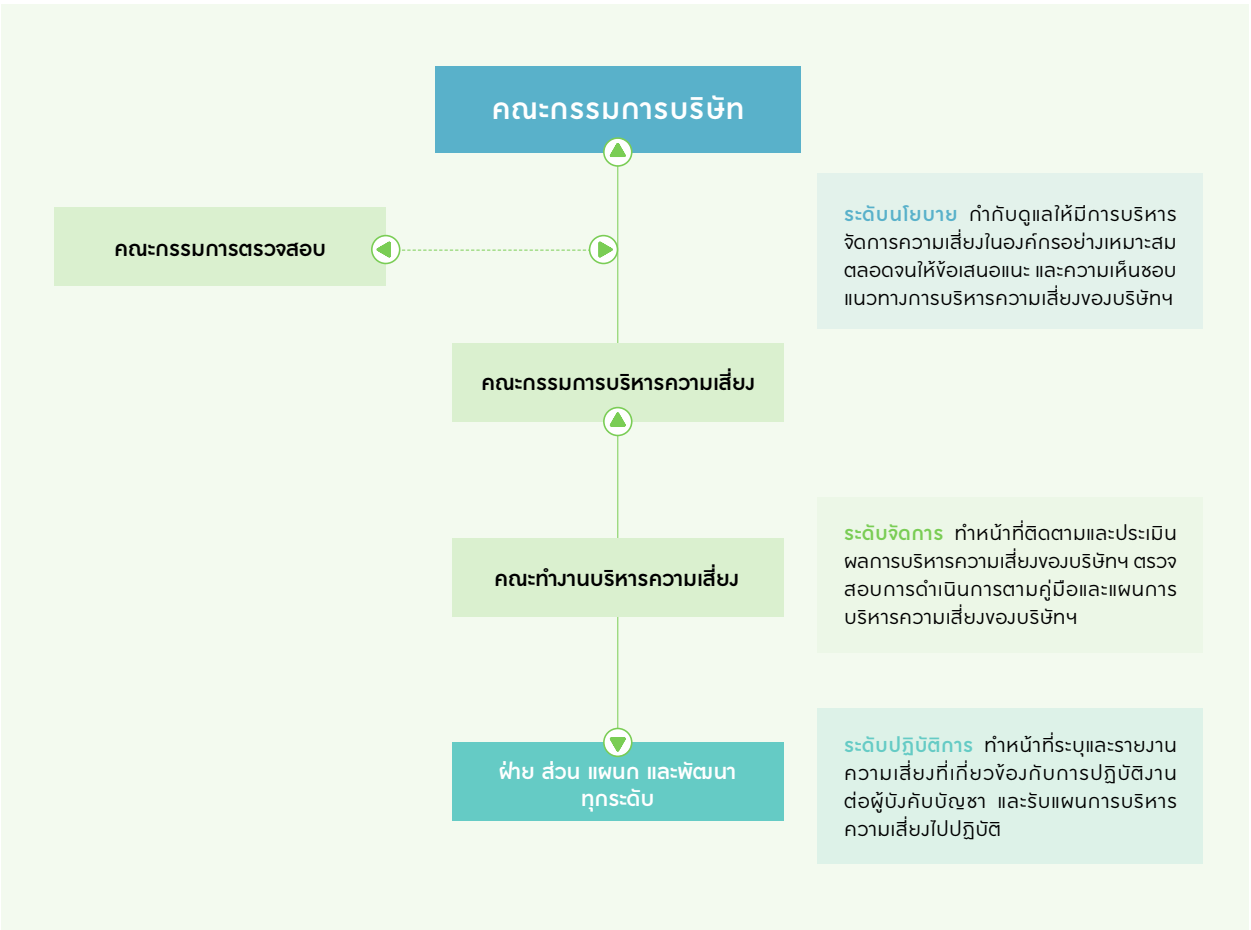
ความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



• การบริหารความเสี่ยง (GRI 2-16)

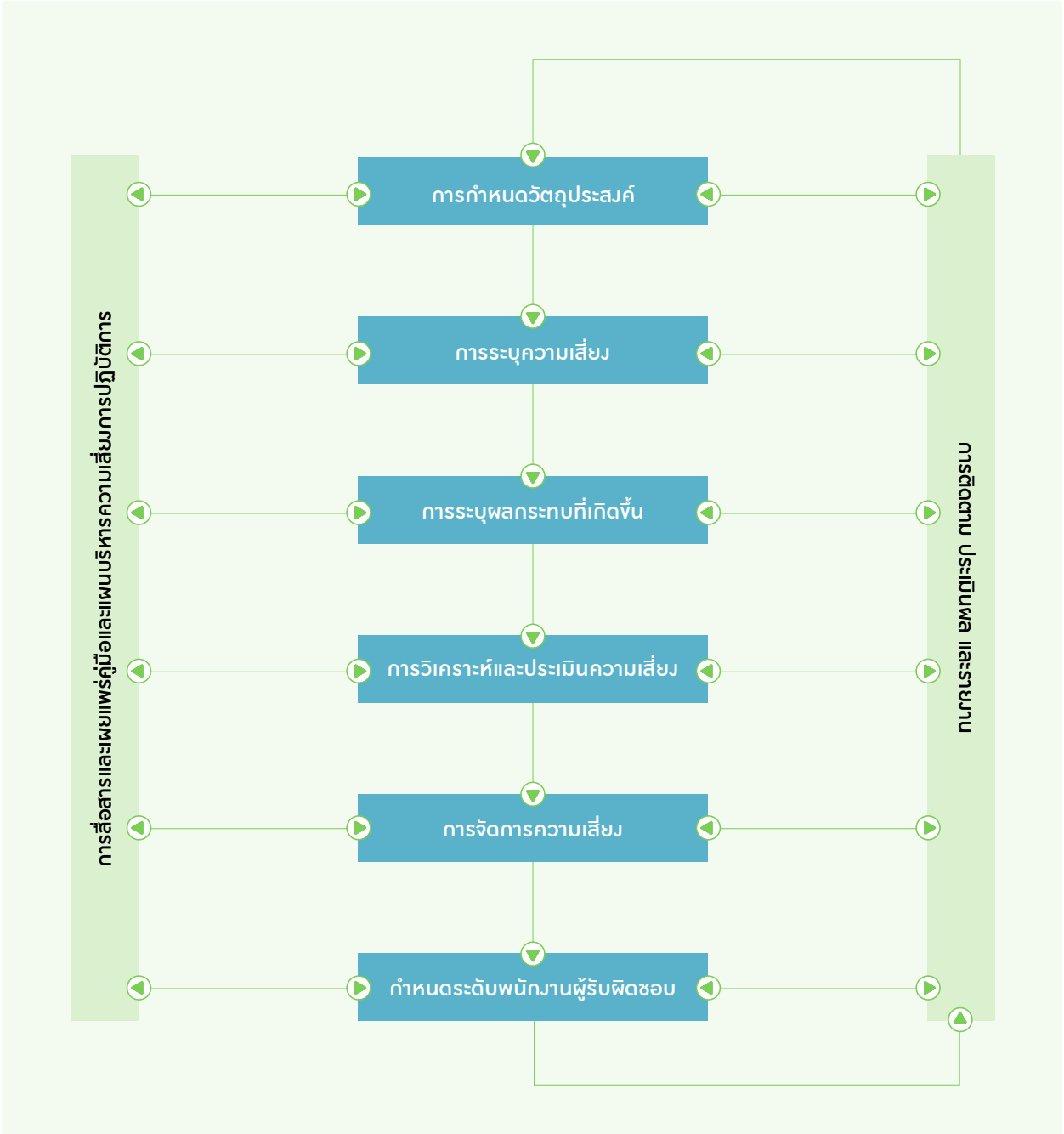
บริษัทฯ ตระหนักถึงความไม่แน่นอนที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงมีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงมาตรฐาน The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ให้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทำหน้าที่รับผิดชอบติดตามตรวจสอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและเป็นผู้จัดหาข้อมูลและดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมาย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร พร้อมทั้งจัดทำคู่มือและแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติและนำมาสื่อสารให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดทำคู่มือและแผนการบริหารความเสี่ยง โดยจะมีการทบทวน/ปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแผนธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไปทุกปี เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยให้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงต่าง ๆ เนื่องจากไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ให้เหลือน้อยที่สุดหรืออยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และเพื่อเพิ่มโอกาสให้แก่ธุรกิจมากที่สุด ตลอดจนเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้



ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่ครอบคลุมการเปลี่ยนแปลงของสภาวะตลาด เศรษฐกิจ กฎระเบียบ บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ (Supply Chain) และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ซึ่งระบุไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

ความเสี่ยงในการบริหารจัดการองค์กร ประกอบด้วย

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Risk)	ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)	ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)
• ความเสี่ยงจากการไม่มีโครงการใหม่หากอายุสัมปทานสิ้นสุดลง • ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจภายใต้สัญญาสัมปทานกับหน่วยงานภาครัฐ • ความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจและการเมือง • ความเสี่ยงจากโครงข่ายคมนาคมและโครงข่ายขนส่งมวลชนบนถนนวิภาวดีรังสิต	• ความเสี่ยงด้านการให้บริการ • ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและเหตุการณ์ฉุกเฉิน • ความเสี่ยงด้านบุคลากรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย • ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์	• ความเสี่ยงจากรายได้ค่าผ่านทางไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ • ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน	• ความเสี่ยงด้านคดีความและข้อพิพาททางกฎหมาย • ความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ใน MOA 3/2550 • ความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)	• ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิ่งแวดล้อม สู่มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • ความเสี่ยงด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน • ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี • ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน	• ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค • ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของปัจจัยเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ประเมินในปี 2568 พร้อมแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงในปี 2568 ในแบบ 56-1 One Report 2568 ส่วนที่ 1 หัวข้อที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

วัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักและมีความรู้ความเข้าใจต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จึงกำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยร่วมกันป้องกันและบรรเทาผลกระทบในการดำเนินธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว จากการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องในทุกกระบวนการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงการกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบ

ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			
	2565	2566	2567	2568
สัดส่วนความครอบคลุมของระบบบริหารความเสี่ยงและการจัดทำตัวชี้วัดด้านความเสี่ยงของทุกส่วนงาน	100%	100%	100%	100%
สัดส่วนหน่วยงานที่มีความเสี่ยงมีมาตรการในการจัดการความเสี่ยง	100%	100%	100%	100%

บริษัทฯ มั่นใจว่ามาตรการในการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ของบริษัทที่ดำเนินการ อาทิ การใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสำหรับการติดตามกระบวนการให้บริการและการทำงาน เช่น การบริหารระบบบัญชีการเงินและการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบการติดตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระบบการประกันภัยที่ครอบคลุมความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น จะช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำมาตรการ แผนการป้องกันและลดความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงข้างต้น ทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ที่มีความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจและไม่แน่นอนของปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น นอกจากบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพแล้ว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและแผนการเตรียมรับมือในภาวะฉุกเฉิน เพื่อเป็นแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยง

ในด้านต่าง ๆ จากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ อุบัติเหตุหรืออุบัติภัยต่าง ๆ การประท้วง ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบและก่อให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจ และเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ความน่าเชื่อถือของธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดและใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าวสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี ลดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวน ปรับปรุงแผน และฝึกซ้อมแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง และทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะจัดการเหตุและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกสายงาน ซึ่งมีกระบวนการจัดการภาวะฉุกเฉินและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

เหตุการณ์	ภาวะปกติ	เกิดเหตุขัดข้อง	ธุรกิจหยุดชะงัก	การกลับสู่ภาวะปกติ
ลักษณะการดำเนินการ	การดำเนินงานในภาวะปกติ	การจัดการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น	การจัดการภาวะฉุกเฉินและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	การกลับสู่ภาวะปกติ
โครงสร้าง	คณะทำงานภาวะปกติ	คณะจัดการเหตุฉุกเฉิน		
	คณะจัดการเหตุและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	คณะจัดการเหตุและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ		
บทบาท/หน้าที่	• ให้การสนับสนุนและตัดสินใจเกี่ยวกับแผน BCM • จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุง และทดสอบแผนจัดการเหตุและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	• บุคลากรที่เกี่ยวข้องแจ้งเหตุ/ระงับเหตุด้วยตนเอง ตามที่ระบุไว้ในแผนต่าง ๆ • รายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหารเพื่อควบคุมสถานการณ์/ประกาศภาวะวิกฤต	• ประกาศใช้แผน BCP • อำนวยการบริหารจัดการธุรกิจในช่วงภาวะฉุกเฉินเพื่อให้กลับสู่สภาวะปกติ	• กลับสู่การทำงานปกติ • ฟื้นฟูความเสียหาย

นอกจากแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจแล้ว การบริหารจัดการของบริษัทฯ ภายใต้ระบบมาตรฐานคุณภาพ (ISO9001) ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานบริหารคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มาตรฐานอื่น ๆ อาทิ มาตรฐานจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) และมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) ที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางมาตรการในบริหารจัดการทั้งด้านการทำงาน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ตามมาตรฐานสากล

จากเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นในปี 2568 ซึ่งถือเป็นเหตุการณ์ที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนในประเทศไทย และมิได้เป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ได้จัดทำแผนรองรับไว้โดยเฉพาะ อย่างไรก็ตาม ด้วยโครงสร้างและหลักการของแผน BCP ที่ครอบคลุมการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่และกระบวนการตัดสินใจที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงสามารถนำแผนดังกล่าวมาปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผน BCP อย่างเคร่งครัด สามารถบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเป็นระบบ ทันท่วงที และไม่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้เสีย ส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ยังคงเป็นไปอย่างมั่นคงและปลอดภัย ทั้งนี้ ภายหลังเหตุการณ์ บริษัทฯ ได้ทบทวนบทเรียนที่ได้รับและนำมาปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยได้เพิ่มเติมการประเมินความเสี่ยงและแนวทางรองรับเหตุแผ่นดินไหว รวมถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินรูปแบบใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อยกระดับความพร้อมและความยืดหยุ่นขององค์กร และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพของระบบจัดการความเปลอดภัยสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และสารสนเทศ และนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติสำหรับบุคลากร เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัทฯ มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และสารสนเทศ

https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-cyber-and-information-security-policy-th.pdf

นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)

https://www.tollway.co.th/storage/document/privacy-policy/dmt-personal-data-protection-policy-th.pdf

ในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ ด้วยบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผนเกี่ยวกับทรัพยากร การบริการ การควบคุมคุณภาพ การบริหารจัดการระบบการเงิน การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการทำงานแบบ Hybrid Workplace ซึ่งต้องเชื่อมต่อระบบกับเครือข่ายภายนอกมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น อีกทั้งปัจจุบันที่มีการโจมตีทางไซเบอร์ที่อาจทำให้ข้อมูลรั่วไหล สูญหาย หรือระบบการทำงานหยุดชะงัก ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเฝ้าระวังอย่างเข้มงวด เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่าย

โครงสร้างการกำกับดูแลความปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์

คณะกรรมการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับการกำกับดูแล กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานด้านนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและพระราชบัญญัติความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ระดับบริหารจัดการ จัดทำและทบทวนนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ ตลอดจนประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับปฏิบัติการ ดำเนินการตามนโยบาย แนวปฏิบัติและแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และติดตั้งระบบป้องกันต่าง ๆ ที่สอดคล้องตามระบบมาตรฐาน ISO27001 เพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศขององค์กร พร้อมทั้งจัดให้มีการซ้อมแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan) และดำเนินการสอบทานเสถียรภาพ ตรวจประเมินระบบบริหารจัดการความปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Continuity Plan) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในกรณีเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือกรณีเกิดภัยพิบัติต่อศูนย์ข้อมูลหลัก (Primary Data Center) และเพื่อควบคุมสถานการณ์ ลดความเสียหายและผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และให้การใช้งานระบบสารสนเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา โดยจัดตั้งคณะจัดการภัยพิบัติสารสนเทศ (IT Disaster Recovery) และคณะทำงานกู้คืนระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Team) เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ความเสียหายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจส่งผลให้ธุรกิจหยุดชะงักได้

ด้วยความมุ่งมั่นและการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ (Information Security Management System-ISMS) ISO/IEC 27001 : 2022 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		
	2566	2567	2568
กรณีการรั่วไหลของข้อมูลและการถูกโจมตีด้านไซเบอร์	0	0	0

ในด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (GRI 419-1)

บริษัทฯ ได้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเข้มข้นขึ้นจากปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และแต่งตั้งคณะทำงานด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (คณะทำงาน PDPA) เพื่อทำหน้าที่ทบทวนและดำเนินการให้บริษัทฯ และบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการอบรมพนักงานทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงหรือความเสียหายจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การบริหารจัดการ

ในปี 2568 คณะทำงานด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (คณะทำงาน PDPA) ได้พิจารณาและดำเนินการเพื่อยกระดับการบริหารจัดการตามนโยบายความส่วนตัว (Personal Data Protection Policy) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ดังนี้

- ทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ
- สอบทานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Inventory Assessment)
- ประเมินผลกระทบและความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment : DPIA)
- จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
- สอบทานและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานภายในองค์กร และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมทุกกระบวนการและทุกหน่วยงานในองค์กร

ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ (GRI 419-1)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			
	2565	2566	2567	2568
ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (กรณี)	0	0	0	0
การขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณี)	0	0	0	0
กรณีการละเมิดหรือฝ่าฝืนนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ (กรณี)	0	0	0	0

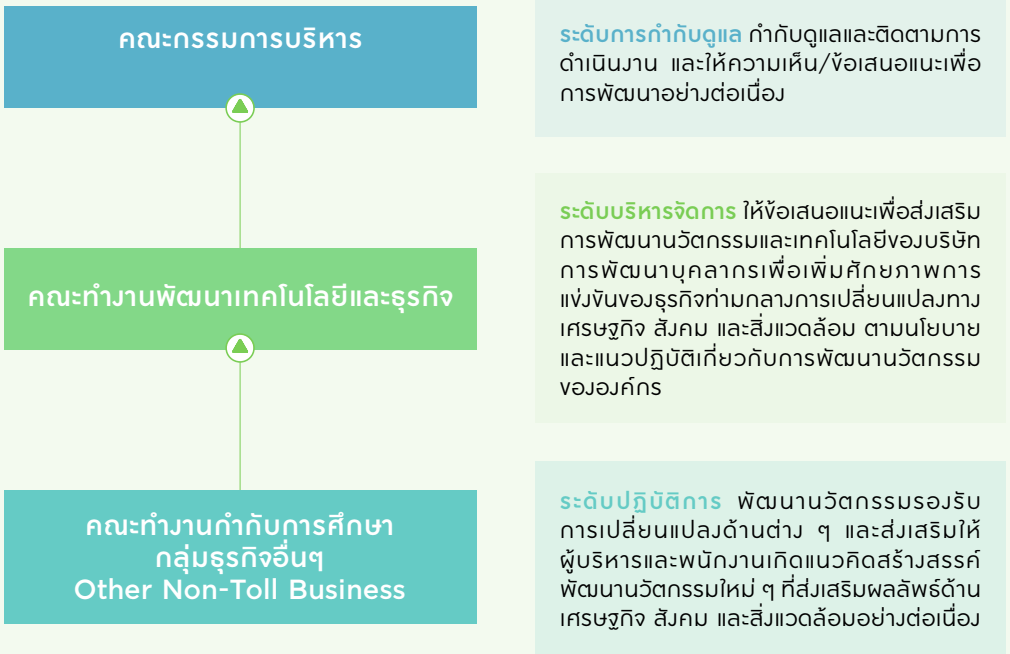
• การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ มุ่งปรับปรุงการดำเนินงานทุกด้านเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการและกระบวนการทำงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับทุกคน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็น **“นโยบายและแนวทางการพัฒนานวัตกรรม”** เพื่อเสริมสร้างความตระหนักและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร โดยมีแนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี กฎหมาย และพฤติกรรมของผู้บริโภค และเพื่อการสร้าง **“ความได้เปรียบในความไม่แน่นอน”** โดยเฉพาะการรับมือกับความผันผวนทางภูมิรัฐศาสตร์ วิกฤตสิ่งแวดล้อม และสังคมสูงวัย และบริษัทฯ ยังคงขับเคลื่อนธุรกิจด้วยการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการใช้ความคิด และการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในกระบวนการทำงาน ภายใต้หลักการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มประสิทธิภาพการกระบวนการทำงานยกระดับการบริการทั้งภายในและภายนอก และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางการพัฒนานวัตกรรม ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในองค์กร โดยมีคณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมการและเทคโนโลยีขั้นสูง (Innovation and Deep Tech Working Team) เพื่อพัฒนานวัตกรรมรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดแนวคิดสร้างสรรค์ พัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ส่งเสริมผลลัพธ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน ได้แก่ โครงการ ID.M.T Management Award และโครงการทีมพนักงานนักพัฒนา

2. มุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวที่สร้างคุณค่าทางสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาประยุกต์ใช้หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง
3. ผู้บริหารทุกระดับมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการผลักดัน มีส่วนร่วมต่อการสร้างนวัตกรรมและวัฒนธรรมที่ผลักดันการพัฒนานวัตกรรมของบริษัทเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน และการจัดการนวัตกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือ เพื่อนำเทคโนโลยีใหม่และนวัตกรรมใหม่มาประยุกต์ใช้ต่อยอดธุรกิจของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ จัดสรรทรัพยากรและงบประมาณในการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมและส่งเสริมให้มีการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร
5. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างบรรยากาศภายในองค์กร ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมและการเรียนรู้
6. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการพัฒนานวัตกรรมให้แก่ผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอแนะและปรับปรุงการดำเนินงานด้านการพัฒนานวัตกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมาย

โครงสร้างการบริหารจัดการนวัตกรรม



การส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในองค์กร ทั้งการให้บริการ กระบวนการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของพนักงาน ให้มีแนวคิดเชิงนวัตกรรมและพัฒนาต่อยอดต่อไป โดยมีแนวทางการบริหารจัดการดังนี้

โครงการ I♥D.M.T Management Award

เป็นโครงการของกลุ่มผู้บริหาร ในการนำความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ มาปรับปรุงระบบการทำงาน กระบวนการทำงานใหม่ หรือบริการใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผู้บริหารเข้าใจทิศทางการดำเนินงานตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ และมีโอกาสเสนอความคิดเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรไปในทิศทางเดียวกันกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ โดยการวางแผนร่วมกันและทำงานตามกำหนดการเป้าหมาย และงบประมาณที่ตั้งไว้ สร้างความสามัคคี และการทำงานร่วมกันเป็นทีมไปสู่เป้าหมาย (Goal) เดียวกัน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์

1. ทำการวิเคราะห์ SWOT ได้แก่ จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และภัยคุกคาม (Threats) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objectives) และกลยุทธ์ (Strategies) ของแผนก/งาน เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของผลงานพัฒนา (I.D.M.T) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ
2. ใช้หลักการทั้ง 4 ประการในการคิดวิเคราะห์ SWOT การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objectives) และกลยุทธ์ (Strategies) เพื่อนำเสนอโครงการแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และแผนงบประมาณ (Budget Plan) ของผลงานพัฒนา (I.D.M.T) บนหลักการ 4 ประการ ดังนี้
   - 2.1 การสร้างนวัตกรรม (Innovation) นำเสนอแนวคิดเพื่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในระบบการทำงาน หรือ
   - 2.2 การพัฒนา (Development) นำเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน หรือ
   - 2.3 การปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Improvement) นำเสนอแนวคิดเพื่อนำมา และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและ/หรือประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
   - 2.4 การทำงานเป็นทีม (Teamwork) แนวคิดที่นำเสนอมาจากการทำงานร่วมกัน

โครงการ : ทีมพนักงานนักพัฒนา

เป็นการนำความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ มาปรับปรุงระบบการทำงาน กระบวนการทำงานใหม่ หรือบริการใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกวดแข่งขัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพนักงานได้มีโอกาสเสนอความคิดในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศและการทำงานร่วมกันเป็นทีม

โดยหลักการ 4 ประการ ดังนี้

1. การสร้างนวัตกรรม (Innovation) นำเสนอแนวคิดเพื่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในระบบการทำงาน หรือ
2. การพัฒนา (Development) นำเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน หรือ
3. การปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Improvement) นำเสนอแนวคิดเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และ/หรือประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และ
4. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) แนวคิดที่นำเสนอมาจากการทำงานร่วมกันเป็นทีม

การส่งเสริมนวัตกรรมระดับกระบวนการ

การสร้างนวัตกรรมในระดับกระบวนการพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่มีการเปลี่ยนแปลง และอาจส่งผลถึงความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2568 บริษัทฯ ขับเคลื่อนงานด้านนวัตกรรมผ่านกลยุทธ์ **“สร้างแหล่งรายได้อื่น (New Business Venture)”** อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กรและลดการพึ่งพารายได้จากธุรกิจทางยกระดับเพียงอย่างเดียว โดยมุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจใหม่ที่สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค และกฎหมายในอนาคต ภายใต้กรอบระยะเวลาแผน 3-5 ปี (2568-2572) บริษัทฯ ได้ดำเนินงานสำคัญหลายโครงการ ซึ่งส่งผลให้ภาพรวมของกลยุทธ์เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

Scope1 การพัฒนาเทคโนโลยี

โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
การพัฒนาธุรกิจใหม่ที่สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค และกฎหมายในอนาคต โดยการนำองค์ความรู้และความชำนาญในงานด้านการจัดเก็บรายได้ค่าผ่านทาง การบริหารการจัดการจราจร และการบริหารความปลอดภัยมากกว่า 35 ปี	จัดตั้งบริษัทย่อยภายใน Q2/2568	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย อีก 1 แห่งโดยบริษัทฯลงทุน 100% คือ บริษัท แอลฟา ดี เอ็ม เทค จำกัด (Alpha DMTech) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์
DMT Learning Center	ไตรมาสที่ 3/2568	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	ศูนย์กลางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของบริษัทและกลุ่มบริษัท
• โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) อาคารสำนักงานใหญ่ (เฟส1) และด่านเก็บค่าผ่านทางดอนเมือง 1 และดอนเมือง 2	• ติดตั้งแล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ 2/2566	• การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	• ติดตั้งแล้วเสร็จ 100% และเปิดระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ณ อาคารสำนักงาน MOC เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566 และอาคารด่านดอนเมือง วันที่ 8 กันยายน 2566
• โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางและด่านเก็บค่าผ่านทาง 8 ด่าน (เฟส 2)	• ติดตั้งแล้วเสร็จ 100% ภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2567	• การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	• ติดตั้งแล้วเสร็จ 100% และเปิดระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ณ อาคารด่านเก็บค่าผ่านทาง ทั้ง 8 ด่าน เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567
• โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) อาคารสำนักงานใหญ่ (เฟส3)	• ติดตั้งแล้วเสร็จ 100% ภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2568	• การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	• ติดตั้งแล้วเสร็จ 100% และเปิดระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ณ อาคารสำนักงาน MOC Phase 3 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2568 • จำนวนหน่วยการใช้ค่าไฟฟ้า ประหยัดได้ คิดเป็นร้อยละ 30
โครงการ Multi-Smart Payment	• เป็นการพัฒนาเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติแบบหลายรูปแบบ • บริษัทฯ ได้จัดส่งโครงการดังกล่าวเพื่อการขอรับสิทธิ์ประโยชน์ทางภาษีอากรต่อกรมสรรพากร และ • การขอรับรองนวัตกรรมจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ หรือ “สวทช”	• การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย • ได้รับการขึ้นทะเบียนของกรมสรรพากร และ สิทธิ์ประโยชน์ทางภาษีอากร ในปี 2569 • ได้รับการรับรองนวัตกรรมจากสวทช ในปี 2569	ได้เริ่มทดลองใช้งานจริงที่ด่านฯ ลาดพร้าวในไตรมาสที่ 4/2568

โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
โครงการติดตั้งอุปกรณ์กักเก็บพลังงานไฟฟ้า (Smart Power Box)	• เป็นการใช้แบตเตอรี่รถไฟฟ้าที่ยังใช้งานได้มาประยุกต์เก็บพลังงานจากโซล่าร์เซลล์ ลดพลังงานส่วนเกินช่วงกลางวัน • บริษัทฯ ได้จัดส่งโครงการดังกล่าวเพื่อการขอรับสิทธิ์ประโยชน์ทางภาษีอากรต่อกรมสรรพากร และ • การขอรับรองนวัตกรรมจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ หรือ “สวทช”	• การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย • ได้รับการขึ้นทะเบียนของกรมสรรพากร และ สิทธิ์ประโยชน์ทางภาษีอากร ในปี 2569 • ได้รับการรับรองนวัตกรรมจาก สวทช ในปี 2569	• เพื่อใช้แบตเตอรี่รถไฟฟ้าที่ยังใช้งานได้มาประยุกต์เก็บพลังงานจากโซล่าร์เซลล์ ลดพลังงานส่วนเกินช่วงกลางวัน นำไปใช้ช่วงกลางคืนหรือโหลดสูงสุด เพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน ลดการซื้อไฟฟ้าจากภาครัฐ และลดขยะอิเล็กทรอนิกส์จากแบตเตอรี่ • ได้เปิดใช้งานแล้วเสร็จในเดือนสิงหาคม 2568 บริเวณด่านฯ ดอนเมือง
โครงการ Barrier Robot Painting	• เป็นการพัฒนาและออกแบบหุ่นยนต์พ่นสีแบริเออร์ต้นแบบ ที่ควบคุมการพ่นสีอัตโนมัติให้สม่ำเสมอ โดยปรับอัตราการไหล ความดัน และระยะพ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเคลือบผิวคอนกรีตแบริเออร์ • บริษัทฯ ได้จัดส่งโครงการดังกล่าวเพื่อการขอรับสิทธิ์ประโยชน์ทางภาษีอากรต่อกรมสรรพากร และ • การขอรับรองนวัตกรรมจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ หรือ “สวทช”	• การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย • ได้รับการขึ้นทะเบียนของกรมสรรพากร และ สิทธิ์ประโยชน์ทางภาษีอากร ในปี 2569 • ได้รับการรับรองนวัตกรรมจาก สวทช ในปี 2569	ที่มุ่งพัฒนาหุ่นยนต์พ่นสีแบริเออร์เพื่อลดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภาคสนาม
• โครงการ CCTV Analytics & Area Base Management	• ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีเกี่ยวกับ CCTV Analytics มาประยุกต์ใช้ในการจัดการ Area Base Management	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	• ที่อยู่ระหว่างการศึกษาเพื่อนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาช่วยในการบริหารจัดการความปลอดภัยในโครงการก่อสร้างและระบบแจ้งเตือนน้ำท่วมภายในอุโมงค์ให้กับผู้เส้นทาง
• โครงการ DMT (Digital Management Tech.)	การบริหารจัดการทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินในธุรกิจทางยกระดับทั้งหมด (Tollway)	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	• โดยการศึกษาการบริหารจัดการสินทรัพย์ตามมาตรฐานสากล ISO 55000 เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลและระบบบริหารสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน • เพื่อทราบแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินในธุรกิจทางยกระดับทั้งหมด พร้อมได้เริ่มทดลองทดสอบในโปรแกรม MS Access ในไตรมาสที่ 4/2568

ESG Benefit		
Environment	Social	Governance
✓ **สามารถลดต้นทุนการใช้พลังงานไฟฟ้า**	✓ ลดความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุต่อผู้ใช้บริการและพนักงานของบริษัทฯ ✓ ลดภาระในการทำงานของพนักงาน และพนักงานสามารถนำความรู้ไปต่อยอดได้ ✓ พนักงานได้เรียนรู้และปรับตัวจากการทำงานกับนวัตกรรมใหม่	✓ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการ และสามารถแข่งขันในตลาดได้

• การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (GRI 3-3)

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานถือเป็นหนึ่งแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในด้านการจัดหาสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ และคุ้มค่าในเชิงเศรษฐศาสตร์ทั้งงบประมาณและการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมการหลัก (Primary activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support activities) ในกระบวนดำเนินงานที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่าที่บริษัทฯ จะส่งมอบคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร พร้อมทั้งคำนึงถึงการดำเนินงานที่มีธรรมาภิบาล การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การดูแลแรงงาน สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำ **“นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน”** เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า/คู่สัญญา อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาร่วมกับคู่ค้า คู่สัญญา และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อร่วมกันสร้างห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ที่ยั่งยืนในระยะยาว โดยมุ่งมั่นพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนศักยภาพคู่ค้าผ่านแนวทางการพัฒนาร่วมกัน ดังนี้

1. กำหนดให้มีการวางแผนธุรกิจกับคู่ค้า โดยเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า เพื่อทดลอง ทดสอบและพัฒนานวัตกรรม หรือโครงการใหม่ ที่สามารถยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทและคู่ค้าไปพร้อมกัน
2. การประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดของบริษัทฯ
3. การสร้างสัมพันธภาพระยะยาวกับคู่ค้า ส่งเสริมความผูกพันและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวกับคู่ค้า ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมร่วมกัน และการจัดประชุมคู่ค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เป็นต้น
4. การให้ความร่วมมือของคู่ค้ากับบริษัทฯ ในเรื่องตัวอย่างสินค้า ใบเสนอราคา ข้อมูลอื่น ๆ เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ สังคม และหรือสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเรื่องปฏิบัติตามหลักธรรมภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term) เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-credit-term-th.pdf โดยบริษัทฯ กำหนดช่วงเวลาการให้สินเชื่อการค้ากับคู่ค้าทุกประเภทเป็นเวลา 30 วัน แต่ไม่เกิน 45 วัน ซึ่งในปี 2568 ระยะเวลาจ่ายเงินเฉลี่ยเท่ากับ 27 วัน และมีรายการที่ชำระล่าช้ากว่า 45 วัน คิดเป็นสัดส่วน 6.55% (จำนวน 55 รายการ) คิดเป็นมูลค่า 21.82 ล้านบาท ซึ่งเป็นประเภทของงานการรับบริการที่มีการพิจารณาในการตรวจรับงานเพื่อให้การส่งมอบงานสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาการให้บริการ

• การบริหารจัดการคู่ค้าและคู่สัญญา

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยความสามารถในการแข่งขันของต้นทุนการดำเนินงานและการเติบโตไปพร้อมกับคู่ค้า ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใสเป็นธรรมภายใต้กรอบการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดหลักปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ และให้มีความถูกต้อง เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ โดยฝ่ายธุรการและจัดซื้อ สายงานธุรกิจและการเงินเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการในการจัดซื้อจัดสินค้าหรือบริการทุกประเภท รวมถึงการประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สินค้าหรือบริการที่ดีมีคุณภาพ ถูกต้องตรงความต้องการ และทันเวลา นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกส่วน

แนวทางการบริหารจัดการคู่ค้าธุรกิจ

นโยบายและระเบียบการจัดซื้อ-จัดจ้าง และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

การวิเคราะห์คู่ค้ารายสำคัญ และประเมินความเสี่ยง

การตรวจประเมินก่อนจัดซื้อ-จัดจ้าง และหลังส่งมอบงาน

คู่ค้าลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

ระบุคู่ค้ารายสำคัญ (Key Suppliers)

ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบการจัดซื้อ-จัดจ้าง และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นต่อการบริหารจัดการคู่ค้าธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการใส่ใจต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ประกาศใช้จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานให้คู่ค้าทุกรายปฏิบัติตาม ซึ่งครอบคลุมข้อปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจ้างงานและสิทธิมนุษยชน การจัดการด้านความปลอดภัย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการดำเนินการที่เป็นการส่งเสริมการซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และพิจารณาจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ วัสดุที่มีส่วนประกอบรีไซเคิล เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดไฟ เลือกใช้วัสดุที่ไม่มีสารเคมี เพื่อความปลอดภัยต่อสุขภาพของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่

โดยดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่

https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-supplier-code-of-conduct-th.pdf

การบริหารคู่ค้า (Supplier Management)

บริษัทฯ จำแนกกลุ่มคู่ค้าที่มีความสำคัญโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อาทิ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง (Spending Analysis) และคู่ค้าหลักของบริษัทโดยตรง คือ ผู้จำหน่ายสินค้าหรือบริการที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ หรือกลุ่มของอุปกรณ์ที่สำคัญ และไม่สามารถหาสินค้าหรือบริการรายอื่นทดแทนได้ จัดอยู่ในกลุ่ม Tier 1 ของ Approval Vender List โดยบริษัทแบ่งกลุ่มคู่ค้าออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. คู่ค้าสำคัญทางตรง (Critical Tier 1) คือ คู่ค้าที่เป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการโดยตรงแก่บริษัท
2. คู่ค้าสำคัญทางอ้อม (Critical Non Tier 1) คือ คู่ค้าที่เป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่ายหรือให้บริการแก่คู่ค้าสำคัญทางตรงหรือคู่ค้าที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง
3. คู่ค้าสำคัญ (Significant Tier 1) คือ คู่ค้าสำคัญที่เป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการแก่บริษัท
4. คู่ค้าสำคัญทางอ้อม (Significant Non Tier 1) คือ คู่ค้าสำคัญที่เป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการแก่คู่ค้าสำคัญ

โดยบริษัทฯ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคู่ค้าที่มีความสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้วิเคราะห์ภายใต้ Value Chain ของบริษัทแล้ว พบว่า มีคู่ค้าสำคัญทางตรง (Critical Tier 1) และคู่ค้าสำคัญ (Significant Tier 1) ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์ดังนี้

1. คู่ค้าที่มีมูลค่าการสั่งซื้อสินค้า หรือบริการที่มีมูลค่าสูง มีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจ และไม่สามารถเปลี่ยนทดแทนได้ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางวิศวกรรมขั้นสูง
2. คู่ค้าให้ความร่วมมือในการพัฒนาและจัดหาอุปกรณ์สำหรับระบบต่าง ๆ ในการให้บริการที่มีความสำคัญต่อกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท

การประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินคู่ค้าตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคู่ค้าและตามหลักจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมประเด็นการปฏิบัติด้านคุณภาพ การส่งมอบ ด้านสังคม-สิทธิมนุษยชน และด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางในการประเมินคู่ค้า ดังนี้

1. การประเมินเพื่อคัดเลือกคู่ค้าพิจารณาจากปัจจัยความพร้อมด้านสินค้าและบริการ ด้านราคา ด้านการส่งมอบ รวมถึงมีการประเมินด้านความยั่งยืน (ESG) ของคู่ค้าผ่านแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment)
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อกำหนดการทำงาน การส่งมอบงาน
3. การประเมินคู่ค้า ณ สถานประกอบการ (Onsite Audit) ทั้งในด้านการดำเนินการและด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินงานให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัท โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม สิทธิมนุษยชนแรงงาน และด้านจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าของบริษัท
4. ระบุและประเมินความเสี่ยงจากคู่ค้าทั้งความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและด้านสังคม เพื่อยกระดับและพัฒนาคู่ค้าของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้สอบทานและประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ **“ไม่มีความเสี่ยงจากคู่ค้า”**

ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
Approve Vender list	249	291	373	331
คู่ค้ารายใหม่	51	66	46	38
รวม	**300**	**357**	**419**	**369**

- การประเมินคู่ค้ารายใหม่ : ในปี 2568 คู่ค้ารายใหม่ของบริษัทฯ ได้รับการประเมินครบถ้วนร้อยละ 100 โดยการประเมินภายใต้มาตรฐาน ISO 9001 ISO 14001 และ ISO 45001
- การประเมินผลงานหรือการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคู่ค้า : บริษัทฯ ดำเนินการประเมินคู่ค้าภายหลังการส่งมอบสินค้าหรือบริการของคู่ค้าทุกราย ภายใต้หัวข้อการประเมิน 5 หัวข้อ คือ 1) คุณภาพของสินค้าและบริการ 2) ราคา 3) การส่งมอบครบถ้วนตรงเวลา 4) การจัดการสิ่งแวดล้อม และ 5) การบริการหลังการขาย
- การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า : บริษัทฯ มุ่งมั่นให้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าผ่านโครงการและกิจกรรมการต่าง ๆ อาทิ การอบรม สัมมนา และกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อสื่อสารแนวทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้คู่ค้าทราบ อาทิ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เป็นต้น

- การเข้าเยี่ยมชมกิจการของคู่ค้าเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประเมินการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์ดฟอร์ซ แคช โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทรักษาความปลอดภัยชั้นนำ บริษัท 9 ซีวาย คอนสตรัคชั่น จำกัด เป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างอาคารพาณิชย์ สถานทำการ สะพานเขื่อน และงานก่อสร้างทุกชนิด บริษัท ที.เอ็ม.เอส. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เป็นบริษัทประกอบธุรกิจประเภทการก่อสร้างโดยให้บริการด้านการติดตั้งระบบประปาและระบายน้ำ และ บริษัท อินสไปร์ อีเว้นท์ เอเจนซี่ จำกัด เป็นบริษัทประกอบกิจการผลิตรายการโทรทัศน์ และภาพยนตร์โฆษณา และสื่อต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

- การจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มาตั้งแต่ปี 2564 ตามมาตรฐานระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม จัดหาสินค้าและบริการที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว (Green Label Thailand) ตะกร้าเขียว ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ติดดาว ฉลากรีไซเคิล สินค้าที่มีสัญลักษณ์ Green Industry หรือการใช้บริการโรงแรมที่มีสัญลักษณ์ Green Hotel เป็นต้น

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			
	2568	2565	2566	2567	2568
การใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ของมูลค่าการจัดซื้อ	50%	24%	67%	82%	79%

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			
	2568	2565	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทฯ ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	100%	100%	100%	100%	100%
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	100%	100%	100%	100%	100%
การปฏิบัติสอดคล้องตามกฎหมาย	100%	100%	100%	100%	100%

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (GRI 3-3)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อผลกระทบของปัญหาด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น จึงกำหนดให้มีนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานในการกำกับการใช้ทรัพยากรและดูแลสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยการขับเคลื่อนผ่านนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน และมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ ซึ่งประกาศและเผยแพร่ให้พนักงานของบริษัทฯ รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมตั้งเป้าหมายเพื่อยกระดับมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2593 และเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions) ในปี 2608 ทั้งนี้เพื่อสร้างความร่วมมือด้านความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และเพื่อส่งมอบคุณค่าที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ

แนวทางการบริหารจัดการ

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้นำระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001: 2015 มาปรับใช้ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001: 2015 ตั้งแต่ปี 2565 และพัฒนาปรับปรุงระบบมาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการสอบทานการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO14001: 2015 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และได้รับการรับรองการดำเนินงานตามมาตรฐานต่อเนื่องทุกปี สำหรับการขับเคลื่อนเป้าหมายและกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติดำเนินงานโดยคณะทำงาน ESG in process ซึ่งกรรมการผู้จัดการได้มอบหมายให้ผู้บริหารสูงสุดของสายงานพัฒนาความยั่งยืนองค์กรทำหน้าที่เป็นประธานคณะทำงานฯ และมีผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ เป็นคณะทำงานรับผิดชอบดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ที่วางไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีคณะทำงานชุดต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการลดผลกระทบและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาทิ

- คณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รับผิดชอบการจัดทำแผนด้านการลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Mitigation) และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Adaptation) และแผนบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- คณะทำงาน Energy Team รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการพลังงาน ได้แก่ การติดตั้งโซล่ารูฟท็อป (Solar Rooftop) การติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถ EV การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานสำหรับโคมไฟถนนบนทางยกระดับดอนเมือง การติดตั้งแบตเตอรี่เก็บกักพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ การติดตั้งเครื่องวัดไฟฟ้าแบบออนไลน์ และการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ประโยชน์ เป็นต้น
- คณะทำงานสำนักงานสีเขียว(Green Office) รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า กำหนดแนวทางในการจัดการขยะของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณที่ต่ำ เป็นต้น
- คณะทำงานอาคารเขียว (Green Building) รับผิดชอบการปรับปรุงอาคารและสอบทานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์อาคารเขียวไทย

ซึ่งทุกคณะทำงานมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกำกับ ติดตาม การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารระดับสูงรับทราบ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ผ่านการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ประจำปี 2568 โดยได้รับใบประกาศนียบัตรการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 และทวนสอบ (Verification) ตามมาตรฐาน ISO14064-1: 2018 (Certified) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานจาก บริษัท บูโร เวอริทัส (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม

พื้นที่	มาตรฐานการจัดการ						สาธารณูปโภค				รางวัล		
	ISO9001	ISO14001	ISO45001	ISO/IEC 27001	ISO14064-1	ISO14064-3	พลังงานทดแทน (Solar Rooftop)	น้ำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์	รถยนต์ไฟฟ้า	EV Charging Station	สำนักงานสีเขียว (Green Office)	อาคารสีเขียว (Green Building)	MEA Energy Awards
อาคารสำนักงานใหญ่ (Main Operation Center: MOC)	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง	•	•	•	•	•		•	•		•	•		
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางสุทธิสาร	•	•	•	•	•		•				•		
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางลาดพร้าว	•	•	•	•	•		•				•		
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางรัชดาภิเษก	•	•	•	•	•		•				•		
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางบางเขน	•	•	•	•	•		•				•		
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางแจ้งวัฒนะ	•	•	•	•	•		•				•		
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางหลักสี่	•	•	•	•	•		•				•		
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดอนเมือง	•	•	•	•	•		•				•		
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางอนุสรณ์สถาน	•	•	•	•	•		•				•		
ทางยกระดับอุตราภิมุข ช่วงดินแดง-อนุสรณ์สถาน ระยะทาง 21 กิโลเมตร						•							

การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

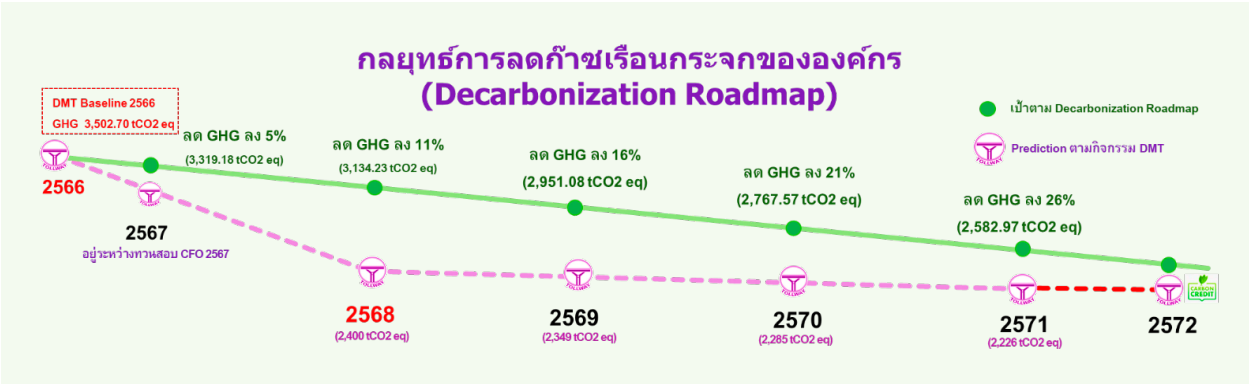
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในความท้าทายที่สำคัญที่สุดของยุคปัจจุบัน ปัญหานี้ไม่เพียงแค่ส่งผลต่อสภาพแวดล้อมทั่วโลกเท่านั้น แต่ยังมีผลกระทบที่ชัดเจนต่อการดำเนินธุรกิจและอุตสาหกรรมต่าง ๆ รวมถึงอุตสาหกรรมคมนาคมขนส่ง (Transportation and Logistics) ด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลต่อกระบวนการให้บริการ การตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้น

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ในฐานะผู้ให้บริการทางยกระดับดอนเมืองหรือทางด่วนยกระดับ บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด และตอบสนองความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นของผู้มีส่วนได้เสีย และตระหนักดีว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทำให้เกิดวิกฤตสิ่งแวดล้อมและส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ประกอบกับบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกระบวนการให้บริการ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศผ่านการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การจัดหาพลังงานทดแทน การพัฒนาเทคโนโลยี การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมดำเนินกลยุทธ์การฟื้นฟูสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงและปรับตัวเพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยแสวงหาวิธีในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและเจตนารมณ์ของประเทศไทยในการบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ที่ได้ประกาศไว้ในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ 26 (COP26)

บริษัทฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2593 และเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions) ในปี 2608 โดยให้ความสำคัญกับการจัดหาพลังงานสะอาด มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมดำเนินกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามหลักวิทยาศาสตร์ตามแนวทาง SBTs (Science Based Targets) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งสร้างความมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ

กลยุทธ์ด้านการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดก๊าซเรือนกระจก (Mitigation) และการปรับตัว (Adaptation) ผ่านการใช้พลังงานสะอาด เพิ่มประสิทธิภาพในฐานะผู้ให้บริการ ปรับปรุง และพัฒนาแผนงานเพื่อจัดการกับความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว



แนวทางการบริหารจัดการ

1. นโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศถูกบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยืดหยุ่นภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งทำหน้าที่วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงเชิงระบบที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดหรือป้องกันการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ระบุปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสระดับองค์กร ทั้งในด้านความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Transition Risk) เช่น กฎหมาย กฎระเบียบ ความต้องการของลูกค้าไปสู่การใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มิตรต่อสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพของภูมิอากาศ (Physical Risk) เช่น อากาศ พายุ น้ำท่วม ที่อาจทำให้เกิดการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน และเกิดความขัดข้องในการจัดหาทรัพยากร (Resources) ซึ่งอาจส่งผลต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการตอบสนองผู้ใช้บริการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาแบบจำลองการวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) เพื่อประเมินผลกระทบทางธุรกิจในกรณีที่อุณหภูมิโลกเพิ่มขึ้นเกิน 1.5°C และ 2°C ตามแนวทางของ TCFD (Task Force on Climate-related Financial Disclosures) เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทาง Decarbonization Roadmap ในทุกกระบวนการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร ได้แก่

1. **การใช้พลังงานหมุนเวียน** โดยดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ณ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center: MOC) และอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางทั้ง 9 ด่าน และติดตั้งแบตเตอรี่เก็บกักพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Battery Energy Storage System : BESS) ณ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center : MOC) นอกจากนี้ ยังมีการติดตั้งอุปกรณ์กักเก็บพลังงานไฟฟ้า (Smart Power Box) และสถานีอัดประจุไฟฟ้าพลังงานสะอาด 2 แห่ง เพื่อให้บริการรถปฏิบัติการของบริษัทฯ และผู้ใช้บริการทางยกระดับอุตราภิมุข
2. **การจัดการขยะและของเสีย** โดยแปลงขยะเศษอาหารเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ลดการนำขยะไปฝังกลบให้เป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) โดยการนำขยะที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน และอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางมาคัดแยกให้เป็นระบบ และนำขยะบางส่วนไปทำประโยชน์
3. **การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** (Green Procurement) โดยกำหนดแนวทางผ่านนโยบายการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า การเลือกซื้อผลิตภัณฑ์สลากเขียว การประเมินคู่ค้าที่เน้นปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม
4. **การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** ผ่านการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน การจัดกิจกรรมลดคาร์บอนในองค์กร และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการลดการใช้พลังงานในแต่ละหน่วยงาน
5. **การใช้ระบบรับชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์** โดยบริษัทฯ พัฒนาระบบรับชำระเงินที่ครอบคลุมทุกความต้องการของผู้ใช้บริการ ได้แก่ การชำระค่าผ่านทางด้วยระบบ M Pass / Easy Pass, QR Payment, EMV Contactless เพื่อลดมลพิษบริเวณหน้าตู้รับชำระค่าผ่านทาง และอยู่ระหว่างการทดลองทดสอบระบบรับชำระเงินอัตโนมัติแบบ Multi Smart Payment

นอกจากนี้ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายระยะกลางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน (Scope 1, Scope 2 และ Scope 3) ไม่น้อยกว่า 26% ในปี 2571 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านสิ่งแวดล้อมและพร้อมสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำอย่างเป็นรูปธรรม

การได้รับการรับรองการดำเนินงานด้านสภาพภูมิอากาศ

การรับรองการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)

บริษัทฯ ได้รับการรับรองการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งความสำเร็จนี้สอดคล้องกับความพยายามของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาสและเพื่อเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2608

UN Climate Action Leaders

บริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตร Climate Action Leaders Recognition ในฐานะ “พันธมิตรด้านความยั่งยืน (Sustainability Partners)” จาก Sustainism ในงาน Climate Action Forum สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมในความร่วมมือขับเคลื่อนนโยบายและโครงการด้านความยั่งยืนเพื่อการฟื้นฟูสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

ความร่วมมือและการสนับสนุนด้านสภาพภูมิอากาศ

ภาคีเครือข่ายภาคเอกชนที่สนับสนุนภารกิจด้านป่าชุมชน

บริษัทฯ ได้รับรางวัลภาคีเครือข่ายผู้สนับสนุนภารกิจด้านป่าชุมชนอย่างต่อเนื่อง จากการสนับสนุนการอนุรักษ์และการบริหารจัดการป่าชุมชนอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้สนับสนุนการปลูกป่าชุมชนในพื้นที่บ้านหนองปลิง อ.เลาขวัญ จ.กาญจนบุรี จำนวน 40 ไร่

Care the Wild “ปลูกป่อง Plant & Protect”

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการสร้างพื้นที่ป่าและสมดุลระบบนิเวศน์ทางธรรมชาติ โดยร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรมป่าไม้ และชุมชนบ้านหนองปลิง ลงพื้นที่ปลูกป่า จำนวน 8,000 ต้น บนพื้นที่ 40 ไร่ ณ ชุมชนบ้านหนองปลิง จ.กาญชนบุรี ในโครงการ Care the Wild “ปลูกป่อง Plant & Protect” ตามแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการสร้างระบบนิเวศ พืช สัตว์ สิ่งแวดล้อม อีกทั้งร่วม “ปลูก” และ “ป้อง” ต้นไม้ให้เติบโตจนกลายเป็นผืนป่าที่ยั่งยืนต่อไป ซึ่งสามารถช่วยดูดซับปริมาณก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศได้มากถึง 72,000 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

แพลตฟอร์มการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

บริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรสำหรับการเป็นองค์กรที่เข้าร่วมในโครงการ “ทดสอบแพลตฟอร์มคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเพื่อมุ่งสู่ Net Zero (ระยะที่ 2)” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และบริษัท พิมส์ เทคโนโลจิส จำกัด

แพลตฟอร์มบริหารจัดการลดก๊าซเรือนกระจกในองค์กร

บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2565 โดยใช้แพลตฟอร์ม Care the bear , Care the Whale จนถึงเดือนมิถุนายน 2568 และทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้เปลี่ยนเป็น Climate Care Platform ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการทำงาน All-in-One โดยเริ่มใช้ระบบตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม 2568 เพื่อ ช่วยบริษัทฯ ในการวางแผน คำนวณ และบริหารจัดการลดก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน อบก. ทั้งด้านการจัดการทรัพยากร ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าและพลังงาน การจัดการขยะ

การสร้างความตะหนักด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านเศรษฐกิจเพื่อสิ่งแวดล้อม NIDA BCG รุ่นที่ 1 (NIDA Bio Circular Green – Economy Executive Program) โดยหลักสูตรนี้ได้เสริมสร้างศักยภาพด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสร้างเครือข่ายผู้นำจากภาครัฐและเอกชน เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับความท้าทาย ด้านการบริหารองค์กรท่ามกลางภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลักดันให้ประเทศไทยก้าวสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero Emission)

2. ราคาคาร์บอนภายในองค์กร (Internal Carbon Pricing: ICP)

บริษัทฯ ตระหนักว่าการกำหนดราคาคาร์บอนภายในองค์กรเป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่ช่วยให้สามารถประเมินต้นทุนทางสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบและสนับสนุนการตัดสินใจที่คำนึงถึงผลกระทบด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการพัฒนาโครงการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมคมนาคมขนส่ง ซึ่งมีการใช้พลังงานในกระบวนการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทางยกระดับอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดราคาเงา (Shadow Price) ซึ่งเป็นการกำหนดราคาคาร์บอนจากการตั้งสมมุติฐานในการประเมินการลงทุนและโครงการต่าง ๆ ภายในองค์กร วิธีนี้จะช่วยให้องค์กรเข้าใจบริบทสถานการณ์ และต้นทุนการดำเนินงานที่แท้จริงของธุรกิจมากขึ้น รวมถึงสามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ได้ง่าย เพื่อช่วยเตรียมการรองรับกฎหมายหรือกฎระเบียบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และช่วยในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้ และการคำนวณราคาคาร์บอนภายในองค์กรโดยอ้างอิงจากราคาตลาดคาร์บอน เพื่อสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ได้ดำเนินการเปรียบเทียบกับข้อมูลราคาคาร์บอนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันผ่านการวิเคราะห์รายงานความยั่งยืนและข้อมูลจากแหล่งเปิด เพื่อให้แน่ใจว่าราคาที่ใช้มีความเหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้จริง

ราคาคาร์บอนภายในองค์กรถูกนำไปใช้ในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการลงทุนด้านพลังงานหมุนเวียน การพัฒนาบริการเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน และการจัดลำดับความสำคัญของโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงานในบริษัทฯ โดยมีการบูรณาการเข้ากับกระบวนการวิเคราะห์ต้นทุน-ผลประโยชน์ (Cost-Benefit Analysis)

3. การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการให้ค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูง โดยนำประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับ C-Level ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการ จนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทฯ กำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ระดับ	องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อมที่ใช้กำหนดค่าตอบแทน	ตัวชี้วัด (KPIs)	สัดส่วนของค่าตอบแทนรวม (%)
• **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** • **กรรมการผู้จัดการ** • **ผู้บริหารระดับ C-Level** • **ผู้อำนวยการฝ่าย** • **ผู้จัดการแผกจนถึงพนักงาน**	ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและภูมิอากาศ	• ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 & 2) ไม่น้อยกว่า 11% เทียบกับปีฐาน • ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1,2 & 3) ไม่น้อยกว่า 11% เทียบกับปีฐาน • ปริมาณน้ำใช้ซ้ำ/น้ำรีไซเคิล ไม่น้อยกว่า 5% เทียบกับปี 2567 • มูลค่าจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มากกว่า 50% ของมูลค่าจัดซื้อ ปี 2568 • การคัดแยกขยะรีไซเคิล ได้มากกว่า 10% เทียบกับปีฐาน	22%

การผสานประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้ากับค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ ไม่เพียงแต่จะช่วยกระตุ้นให้มีการดำเนินการในเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังมั่นใจได้ว่าผู้บริหารมีความรอบคอบในด้านกลยุทธ์และมีส่วนร่วมในการสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจและชุมชนโดยรอบ

การประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ วิเคราะห์ผลกระทบเพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามแนวทางการดำเนินงานของ National Determined Contributions (NDCs) และเป้าหมายการควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เพิ่มขึ้นเกิน 2 องศาเซลเซียส ตลอดจนประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎระเบียบของภาครัฐ (Policy & Regulatory Change Risk) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและโอกาส ติดตามและรายงานผลการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาทิ สภาพอากาศ อุทกภัย ภัยแล้ง พายุ แผ่นดินไหว ฝุ่น PM2.5 เป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านการวางแผนจัดการก๊าซเรือนกระจกองค์กร
- ความเสี่ยงด้านนโยบายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ....
- ความเสี่ยงด้านพระราชบัญญัติการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด พ.ศ....
- ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ

โดยรายงานต่อคณะกำกับ ติดตาม การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงอุบัติใหม่ และรายงานแผน Mitigation ซึ่งเป็นการบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น และแผน Adaptation ซึ่งเป็นแผนการปรับตัวในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงาน ESG in-process มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน และตรวจประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) การทวนสอบ ISO14064-1 การติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับโลกและระดับประเทศที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กลไกควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แนวทางและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศในระดับสากล เป็นต้น รวมถึงการเข้าร่วมการประชุม การร่วมรับฟังความคิดเห็นและการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ องค์การมหาชน ฯลฯ การระบุความเสี่ยงและโอกาสระดับองค์กร ในประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ครอบคลุมความเสี่ยงและโอกาส ต่อไปนี้

- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Transition Risk)
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพของภูมิอากาศ (Physical Risk)
- โอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ ตามมาตรฐานสากล Science Based Targets (SBTs) และสนับสนุนการควบคุมอุณหภูมิของโลกไม่ให้สูงเกิน 2°C โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่สำคัญ พร้อมทั้งมีการระบุมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านี้โดยสังเขป ดังนี้

	หัวข้อ	ความเสี่ยงและโอกาส	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท	กลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทของความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน	1	**การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ** • พ.ร.บ.การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ.. • พ.ร.บ.การบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด พ.ศ.... • การเพิ่มขึ้นของราคาคาร์บอน	• บริษัทฯ อาจเกิดต้นทุนในการดำเนินงานเพื่อตอบโจทย์การบรรลุเป้าหมายที่ประเทศกำหนด	• ลงทุนในนวัตกรรมหรือเครื่องมือที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับสูง	• ความเสี่ยงด้านกฎหมาย • ความเสี่ยงด้านการเงิน
	2	**การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี** • การลงทุนในเทคโนโลยีที่เพิ่มประสิทธิภาพ • การใช้พลังงานที่มีต้นทุนสูงขึ้น เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	• ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ สูงขึ้น	• สำรวจและลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการลดปริมาณการปล่อยมลพิษ • สนับสนุนการวิจัย ออกแบบ พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี	ระดับต่ำ	• ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ • ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน • ความเสี่ยงด้านการเงิน
	3	**ภาพลักษณ์องค์กร** • การดำเนินงานโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลลบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และสูญเสียความน่าเชื่อถือ	• กระทบต่อปริมาณจราจร (รายได้) หากมองภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในแง่ลบ	• กำหนดกลยุทธ์การลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร(Decarbonization Roadmap) • กำหนดนโยบาย และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับต่ำ	• ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
ความเสี่ยงทางกายภาพ	1	**การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลก**	• สุขภาพของพนักงาน • โครงสร้างอาคารและทางยกระดับ • การปฏิบัติงานในพื้นที่โล่งแจ้ง	• ปรับเปลี่ยนเครื่องแบบพนักงาน • ปรับเปลี่ยนระยะเวลาการตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของอาคารและทางยกระดับ • ลดระยะเวลา และเพิ่มอุปกรณ์ป้องกันความร้อนในการปฏิบัติงานพื้นที่โล่งแจ้ง • ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและวางระบบป้องกันและบรรเทาเหตุการณ์น้ำท่วม รวมถึงกำหนดแผนการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น	ระดับสูงมาก	• ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน • ความเสี่ยงด้านการเงิน
	2	**เกิดอุทกภัย น้ำท่วม ฉับพลัน**	• โครงสร้างอาคารและทางยกระดับ • การหยุดชะงักของการจราจรส่งโดยตรงต่อการสูญเสียรายได้ของบริษัทฯ	• ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและวางระบบป้องกันและบรรเทาเหตุการณ์อุทกภัย น้ำท่วม รวมถึงกำหนดแผนการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น • ปรับปรุงและทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจทุกปี • ปรับระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ • ศึกษาความเหมาะสมของการออกแบบแปลนและการก่อสร้างโดยรอบโดยคำนึงถึงปริมาณระดับน้ำ	ระดับสูงมาก	• ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน • ความเสี่ยงด้านการเงิน
	3	**พายุ ฝนฟ้าคะนอง**	• โครงสร้างอาคารเกิดความเสียหายจากพายุ ฝนฟ้าคะนอง เช่น หลังคาอาคารสำนักงาน	• ศึกษาและจัดหาวัสดุสำหรับโครงสร้างอาคาร และทางยกระดับที่สามารถรองรับอุทกภัย	ระดับสูง	• ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน • ความเสี่ยงด้านการเงิน
	4	**ฝุ่นพิษ PM2.5**	• สุขภาพพนักงาน • เกิดต้นทุนการบำบัดอากาศ	• ติดตั้งเครื่องกรองอากาศในตู้เก็บค่าผ่านทางและอาคารสำนักงาน • จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันฝุ่น PM2.5 • การเปลี่ยนรถยนต์สันดาปเป็นรถยนต์ไฟฟ้า	ระดับสูงมาก	• ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน • ความเสี่ยงด้านการเงิน

เป้าหมายปี 2568

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไม่น้อยกว่า 11% เทียบกับ Baseline ปี 2566

ปริมาณการใช้พลังงานในปี 2568

SUMMARY AMOUNT OF DMT's ENERGY CONSUMPTION

TYPE (Unit)	YEAR 2566 (2023) (Baseline)	YEAR 2567 (2024)	YEAR 2568 (2025)
Consumption of Benzene Gasohol (Liter)	37,172	18,532	17,278
Consumption of Diesel (Liter)	136,743	134,472	130,835
Consumption of LPG (Kg)	2,250	300	540
Electrical consumption (KWh)	4,723,248	4,119,753	3,516,669

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2566-2568

Scope of GHG การปล่อยก๊าซเรือนกระจก		SUMMARY AMOUNT OF DMT's GHG EMISSIONS BY YEAR ($TonCO_2e$)		
		2566 (2023)[1] BASELINE	2567 (2024)	2568[2] (2025)
Scope1	Direct GHG From Mobile Combustion & Direct GHG From Stationary Combustion	507.00	456.00	427.00
Scope2[3]	Indirect GHG from Electricity Consumption	2,362.00	2,060.00	1,758.00
Scope3	Using tap water & Other	635.00	570.00	513.00
Total Scope 1,2,3 ($TonCO_2e$)		3,504	3,086	2,698
Carbon intensity (Scope 1+2) $TonCO_2eq$/million users		74.55	61.42	56.06
Carbon intensity (Scope 1+2+3) $TonCO_2eq$/million users		91.04	75.34	69.22

หมายเหตุ

(1) ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2566 (ปีฐาน) ได้รับการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) โดยผู้ทวนสอบที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) จากบริษัท บูโร เวอริทัส ประเทศไทย (ประเทศไทย) จำกัด ทำการประเมินและทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและจัดทำรายงานข้อมูลการปล่อย GHG ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO) เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

(2) ในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ลดลงต่อเนื่องจากปี 2566 ทั้งนี้ ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2568 อยู่ระหว่างการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) จากผู้ทวนสอบที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) บริษัท บูโร เวอริทัส ประเทศไทย (ประเทศไทย) จำกัด

(3) บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 2 ได้จากการติดตั้ง Solar rooftop บนหลังคาอาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center : MOC) และอาคารด่านเก็บค่าผ่านทาง 9 ด่าน ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ต่อเนื่อง และทำให้สัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope2 ลดลงร้อยละ 25 เมื่อเทียบกับปีฐาน

ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการและดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ตามแผนและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ร้อยละ 23 เมื่อเทียบกับปีฐานปี 2566

การดำเนินงานด้าน Carbon Reduction

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย
ด้านการจัดการพลังงาน		
1	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการใช้พลังงานไฟฟ้า • ติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) • ติดตั้งแบตเตอรี่เก็บกักพลังงานจากแสงอาทิตย์ • ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน • ติดตั้งเครื่องวัดไฟฟ้าแบบออนไลน์ โดยมีแพลตฟอร์มการจัดการพลังงาน รายงานผลแบบ Real Time	• Carbon Neutrality 2593 และ Net Zero 2608 • ทุกพื้นที่ของบริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้มากกว่า 10% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566
2	การติดตั้งโทรศัพท์ฉุกเฉินพลังงานแสงอาทิตย์บนสายทาง ตอนดินแดง – ดอนเมือง และตอนส่วนต่อขยายทางทิศเหนือ ระยะทาง 21 กิโลเมตร	• จำนวน 99 ชุด
3	ติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้าแบบชาร์จเร็ว (DC Fast Charge) ขนาด 50KW ณ สำนักงานใหญ่และบริเวณอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง	จำนวน 2 แห่ง เพื่อสนับสนุนการใช้รถยนต์ไฟฟ้าและช่วยเหลือฉุกเฉินให้กับผู้ใช้บริการทางยกระดับ
ด้านการเดินทาง		
4	เปลี่ยนจากการใช้รถยนต์สันดาป เป็น รถยนต์ไฟฟ้า (EV) หรือไฮบริด	ตามรอบระยะการเปลี่ยนรถ
5	ส่งเสริมการเดินทางร่วมกัน เช่น อบรม/สัมมนา ศึกษาดูงานนอกสถานที่	สนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ด้านการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ		
6	การจัดการของเสียตามหลัก 3Rs	ลดขยะฝังกลบเหลือศูนย์ (Zero Waste to Landfill) และนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ Reuse and Recycle มากกว่า 10%
7	การติดตามปริมาณการใช้น้ำและโครงการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycle)	ลดปริมาณการใช้น้ำลงมากกว่า 10% เทียบกับปีฐาน 2566 และเพิ่มพื้นที่นำน้ำกลับมาใช้ใหม่ขยายไปยังอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางต่าง ๆ
8	การจัดการมลพิษ	ผลการตรวจวัดเป็นไปตามค่ามาตรฐาน 100%
9	การติดตามการใช้กระดาษและแผนการลดการใช้กระดาษ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและนำเทคโนโลยีมาใช้	การใช้กระดาษลดลงมากกว่า 10% เทียบกับปีฐาน 2566
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง		
10	การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านนโยบายการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า เลือกซื้อผลิตภัณฑ์สลากเขียว การประเมินคู่ค้าที่มีมาตรฐานสิ่งแวดล้อม	มูลค่าการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่มิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า 50% เทียบกับมูลค่าจัดซื้อในปี 2568

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด และบริษัทฯ ยังดำเนินโครงการและกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ :

โครงการ Care The Wild “ปลูก ป่อง”

บริษัทฯ ร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) สนับสนุนการปลูกป่าในโครงการ Care The Wild **“ปลูกป่อง”** ที่มุ่งปลูกต้นไม้ใหม่ และส่งเสริมการดูแลต้นไม้ ผ่านภาคีองค์กรเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีชุมชนร่วมดูแลต้นไม้ เพื่อให้เกิดการขยายแนวผืนป่าของประเทศไทยในอนาคต ซึ่ง DMT มีภารกิจและเป้าหมายในการปลูกต้นไม้จำนวน 1 หมื่นต้น ภายในระยะเวลา 5 ปี ในพื้นที่ป่า 50 ไร่ ที่ป่าชุมชนบ้านหนองปลิง จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งคำนวณเป็นการลดก๊าซเรือนกระจกเทียบเท่า 18,000 $KgCO_2e$ ต่อปี

ผลการดำเนินงาน

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
โครงการ Care the Wild	พื้นที่จำนวน 10 ไร่ จำนวนต้นไม้ 2,200 ต้น	พื้นที่จำนวน 20 ไร่ จำนวนต้นไม้ 4,400 ต้น	พื้นที่จำนวน 10 ไร่ จำนวนต้นไม้ 2,200 ต้น

สำนักงานสีเขียว (Green Office)

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ กับ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยมีเกณฑ์การพิจารณา 6 หมวด ได้แก่ 1) การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 2) การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก 3) การใช้ทรัพยากรและพลังงาน 4) การจัดการของเสีย 5) สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และ 6) การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2566 ในพื้นที่อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center) และอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดอนเมือง และปี 2567 บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตพื้นที่ขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียวอีก 8 อาคารด่านเก็บค่าผ่านทาง ได้แก่ อาคารด่านดินแดง อาคารด่านสุทธิสาร อาคารด่านลาดพร้าว อาคารด่านรัชดาภิเษก อาคารด่านบางเขน อาคารด่านแจ้งวัฒนะ อาคารด่านหลักสี่ และอาคารด่านอนุสรณ์สถาน

ผลการดำเนินงาน

พื้นที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
		2566	2567
อาคารสำนักงานใหญ่ (Main Operation Center: MOC) และอาคารด่านดอนเมือง	การเข้าร่วมประเมินในปี 2566	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	รางวัลมีอายุ 3 ปี
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	-	ระดับดีมาก (G-เงิน)
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางสุทธิสาร	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	-	ระดับดีมาก (G-เงิน)
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางลาดพร้าว	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	-	ระดับดีมาก (G-เงิน)
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางรัชดาภิเษก	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	-	ระดับดีมาก (G-เงิน)
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางบางเขน	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	-	ระดับดีมาก (G-เงิน)
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางแจ้งวัฒนะ	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	-	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางหลักสี่	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	-	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางอนุสรณ์สถาน	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	-	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)
แผนงานอนาคต	รักษามาตรฐาน พื้นที่ที่ได้รับการประเมินระดับดีเยี่ยม(G-ทอง) เพื่อประเมินสำนักงานสีเขียวอีกครั้งในปี 2569 สำหรับพื้นที่ที่ได้รับการประเมินระดับดีมาก (G-เงิน) บริษัทฯ จะนำข้อเสนอแนะมาดำเนินการเพื่อยกระดับ และประเมินสำนักงานสีเขียวอีกครั้งในปี 2570 โดยมีเป้าหมายระดับดีเยี่ยมทุกพื้นที่		

อาคารสีเขียว (Green Building)

บริษัทฯ ได้นำเกณฑ์ความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อม (TREES-Thai’s Rating of Energy and Environmental Sustainability) ของสถาบันอาคารเขียวไทย (Thai Green Building Institute) ได้แก่ การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ การพัฒนานวัตกรรมอาคารเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เป็นพิษ และบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์อาคารเขียว โดยใช้สำนักงานใหญ่ (Main Operation Center : MOC) เป็นอาคารนำร่องโครงการฯ และจากการศึกษาตามเกณฑ์อาคารสีเขียว (Green Building) บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารสำนักงานใหญ่ (Main Operation Center: MOC) ตามมาตรฐาน TREES ประเภท EB โดยตั้งเป้าหมายการได้รับการรับรองอาคารสีเขียว ระดับ Silver ซึ่งสถานะปัจจุบัน สถาบันอาคารเขียวไทย แจ้งผลการตรวจประเมินอาคารโครงการสำนักงาน (MOC) รหัสโครงการ 2023-EB-0002 รอบสุดท้าย ผลการประเมินตามเกณฑ์ TREES-EB บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินที่ 69 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ GOLD

ผลการดำเนินงาน

แผนงาน	เป้าหมาย
ขอรับรองประเมินโครงการอาคารสีเขียว (Green Building)	**ระดับ Silver**
ผลการดำเนินงาน TGBI มูลนิธิอาคารเขียวไทย โดย สถาบันอาคารเขียวไทย ขอมอบหนังสือรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า อาคารสำนักงานใหญ่ MOC บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) พื้นที่ใช้สอยอาคารรวม 3,178 ตารางเมตร ได้ผ่านการตรวจประเมินอาคาร ตามมาตรฐานเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย สำหรับอาคารระหว่างใช้งาน TREES-EB ในระดับ GOLD ให้ไว้ ณ วันที่ 17 ธันวาคม 2568	**ปี 2566** บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ • ปรับปรุงมิเตอร์ไฟฟ้า และมิเตอร์น้ำประปา • ปรับปรุงพื้นที่สูบบุหรี่ • ปรับปรุงห้อง AHU เป็นห้อง Co-working space **ปี 2567** • ปรับปรุงสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ • ปรับปรุงห้องถ่ายเอกสาร • ปรับปรุงห้องพัก สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเป็นกะ **ปี 2568** • ปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ • ติดตั้งพัดลมระบายอากาศ ห้องศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการและจัดการจราจร • ปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (MOC) • ปรับปรุงฟลัชวาล์วอัตโนมัติโถปัสสาวะชาย • ยื่นเอกสารเพื่อขอรับการตรวจประเมิน • คณะกรรมการอาคารเขียวไทย ตรวจเอกสารและประเมินผล • บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินอาคารเขียวไทย ตามมาตรฐาน TREES-EB ระดับ GOLD โดยกำหนดการรับมอบตราสัญลักษณ์ในเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2569
แผนงานอนาคต	รักษามาตรฐาน TREES-EB ของอาคารเขียวไทยอย่างต่อเนื่อง

การศึกษาประโยชน์ทางด้านการลดมลพิษจากการใช้ทางยกระดับดอนเมือง

บริษัทฯ ได้พัฒนาและเปิดให้บริการระบบจัดเก็บค่าผ่านทางแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Toll Collection System: ETC) และการใช้บัตร Europay Mastercard and Visa: EMV ที่มีสัญลักษณ์ Contactless Payment และ QR Payment โดยระบบดังกล่าวนี้มีส่วนช่วยในการลดก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากเมื่อผู้ใช้บริการชำระค่าบริการผ่านทาง ทำให้เกิดความรวดเร็ว ไม่ต้องชะลอตัว หรือไม่ต้องรอจ่ายเงินหรือรับเงินทอน ซึ่งมีส่วนช่วยลดมลพิษหน้าด่านเก็บค่าผ่านทาง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีโครงการ GREEN Road Project เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเปลี่ยนมาใช้ระบบชำระค่าผ่านทางแบบอัตโนมัติ โดยการให้คะแนนสะสมภายใต้โครงการ CRM Program via Line OA เพิ่มเป็น 2 เท่าของคะแนนปกติ ซึ่งปัจจุบันมีผู้ใช้บริการชำระค่าผ่านทางผ่านระบบ ETC ประมาณร้อยละ 45 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพาที่มีเชี่ยวชาญในการดำเนินการประเมินผลประโยชน์ทางด้านมลพิษจากการจราจรชนิดต่าง ๆ อันได้แก่ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) และก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x) โดยแบ่งวัตถุประสงค์ออกเป็น 2 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้

1. ประเมินผลประโยชน์ทางด้านมลพิษเปรียบเทียบในกรณีที่มีและไม่มีทางยกระดับอุตราภิมุข
2. ประเมินผลประโยชน์ทางด้านมลพิษของด่านเก็บค่าผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ติดตั้งบนทางยกระดับ

เป้าหมายของการศึกษา : นำเสนอผลการทวนสอบใน Scope 3 ไปยังองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นเครื่องมือยืนยันการดำเนินการในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน สะท้อนถึงการปฏิบัติงานในธุรกิจบริหารจัดการทางยกระดับ **“ดอนเมืองโทล์ลเวย์”** ที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

แนวทางการศึกษา : การศึกษาครั้งนี้มุ่งเน้นศึกษาการลดก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญอย่าง Carbon dioxide (CO_2), Carbon monoxide (CO), Nitrogen oxide (NO_x) และ Hydrocarbon (HC) จากรถยนต์ส่วนบุคคล โดยได้ประยุกต์ใช้วัฏจักรการขับขี่ในกรุงเทพมหานครของรถยนต์ที่นำมาทดสอบที่จดทะเบียนระหว่างปี ค.ศ.2004-2011 หรืออยู่ในมาตรฐานยูโร 3 จากกรมควบคุมมลพิษ มาสร้างเป็นกราฟอัตราการปล่อยมลพิษในหน่วยกรัมต่อกิโลเมตร (g/km) เทียบกับความเร็วเฉลี่ย (Km/h) โดยสมการความสัมพันธ์เป็นสมการกำลังสอง มีจุดวกกลับที่ให้ค่ามลพิษต่ำสุด ซึ่งในช่วงแรกของความสัมพันธ์ค่ามลพิษลดลงเมื่อความเร็วเพิ่มขึ้น แต่จะเพิ่มขึ้นอีกเมื่อความเร็วเกินค่าจุดวกกลับ

ผลการศึกษา พบว่า การใช้ทางยกระดับดอนเมืองสามารถลดปริมาณการปล่อย **ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ได้ทั้งหมด 5,016 ตันต่อปี** การคำนวณผลประโยชน์ทางด้านมลพิษกรณีที่มีและไม่มีทางยกระดับดอนเมือง ทำโดยการหาผลต่างระหว่างปริมาณการปล่อยมลพิษบนถนนวิภาวดีรังสิตและทางยกระดับดอนเมืองของรถยนต์รายคัน และการใช้ด่านเก็บค่าผ่านทางด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Toll Collection System: ETC) พบว่าสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซต่าง ๆ ได้ดังนี้

- คาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ได้ **249.93 กิโลกรัมต่อวัน**
- ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ได้ **91.79 กรัมต่อวัน**
- ก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x) ได้ **71.18 กรัมต่อวัน**
- สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) ได้ **8.38 กรัมต่อวัน**

ผลการดำเนินงาน

1. นำเสนอผลการศึกษาในการประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 30 ประจำปี 2568 เพื่อร่วมแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และเป็นช่องทางในการต่อยอดนวัตกรรม โดยการนำเสนอครั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับรางวัลชมเชย ในหัวข้อ **“การประยุกต์ใช้วัฏจักรการขับขี่ในการประเมินมลพิษระหว่างช่องเก็บค่าผ่านทางแบบเงินสดและแบบอิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาทางยกระดับอุตราภิมุข”**

2. ดำเนินการทวนสอบ Methodology โครงการศึกษาผลประโยชน์ทางด้านการลดมลพิษจากการใช้ทางยกระดับดอนเมือง โดยบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14064-3:2019 และ Assurance Statement เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2568

แผนงานในอนาคต : เผยแพร่และนำส่งผลการศึกษาผลประโยชน์ทางด้านการลดมลพิษจากการใช้ทางยกระดับดอนเมือง ให้สาธารณชนรับรู้ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทางยกระดับดอนเมือง ชำระค่าผ่านทางด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

การส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV)

ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้าในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีเป้าหมายที่จะเปลี่ยนการใช้รถยนต์สันดาปของบริษัทฯ ให้เป็นรถยนต์ไฟฟ้า และบริษัทฯ ยังมุ่งมั่นสนับสนุนสังคมการใช้รถยนต์ไฟฟ้าให้มีความสะดวก ปลอดภัย และเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ขับขี่รถยนต์ไฟฟ้า เพื่อรองรับผู้ใช้รถยนต์ไฟฟ้าที่ต้องการชาร์จไฟฟ้าฉุกเฉินในกรณีที่แบตเตอรี่เหลือน้อย และต้องการให้รถยนต์ไฟฟ้าสามารถขับขี่ต่อไปได้บนทางยกระดับดอนเมืองโดยแบตเตอรี่ไม่หมดระหว่างทาง

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		2566	2567	2568
เปลี่ยนรถยนต์สันดาปเป็นรถยนต์ไฟฟ้า	**Carbon Neutrality 2593 และ Net Zero 2608**	• ทดลองทดสอบการใช้รถกระบะไฟฟ้าเพื่อเปรียบเทียบข้อดีและข้อจำกัด • เปลี่ยนรถยนต์สันดาป เป็นรถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 6 คัน	• ปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับรถยนต์บริษัทฯ ครั้งที่ 2 การใช้รถยนต์ของบริษัทฯ ใหม่ • เปลี่ยนรถยนต์สันดาป เป็นรถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 2 คัน	• ทดลองทดสอบการใช้รถกระบะไฟฟ้าระยะเวลา 1 เดือน เพื่อประเมินความเหมาะสมในการนำมาใช้งานตามภารกิจของบริษัทฯ
ติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้า	**2 แห่ง**	• ติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้า ณ สำนักงานใหญ่ (Main Operation Center: MOC)	• ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าเมนและระบบสื่อสาร • ติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้า ณ บริเวณอาคารด่านดินแดง • เปิดให้บริการช่วยเหลือฉุกเฉินผู้ใช้บริการทางยกระดับดอนเมือง เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567	• เปิดให้บริการช่วยเหลือฉุกเฉินผู้ใช้บริการทางยกระดับดอนเมืองอย่างต่อเนื่อง • ผู้ใช้ทางที่เป็นสมาชิก DMT นำแต้มสะสมมาแลกรับสิทธิ์ชาร์จ 15 นาที
แผนงานอนาคต	• ยังคงนโยบายเปลี่ยนรถยนต์สันดาปไปสู่รถยนต์ไฟฟ้า ตามระยะรอบการเปลี่ยนรถยนต์ของบริษัทฯ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ • บริษัทฯ ยังคงติดตามเทคโนโลยีรถกระบะไฟฟ้า สำหรับงานปฏิบัติการบนทางยกระดับอย่างต่อเนื่อง			

การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานไฟฟ้าสำหรับโคมไฟแสงสว่างบนทางยกระดับดอนเมือง

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ซึ่งการไฟฟ้าบนสายทางเป็นสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าส่วนใหญ่ของการดำเนินงานของบริษัทฯ จากการติดตามมาตรฐานของหลอดไฟชนิด LED ที่อยู่ระหว่างการรับรองของภาครัฐนั้น บริษัทฯ จึงได้ศึกษาและพิจารณาการนำเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทดสอบหลอดไฟฟ้าแสงสว่างแบบระบบอัตโนมัติด้วยระบบ IOT ของหลอดไฮเพรสเซอร์โซเดียมของการไฟฟ้า พบว่า ประหยัดได้กว่าร้อยละ 20 โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานไฟฟ้าสำหรับโคมไฟถนนบนทางยกระดับดอนเมือง โดยมีเป้าหมายการลดพลังงานไฟฟ้าสำหรับโคมไฟถนน ร้อยละ 20-30

ปี 2568
ประหยัดพลังงาน
25%

ประหยัดพลังงานไฟฟ้า	**604,970 หน่วย/ปี**
ประหยัดค่าพลังงานไฟฟ้า	**3,024,850 บาท/ปี**
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO_2)	**224,228 $KgCo_2e$/ปี**

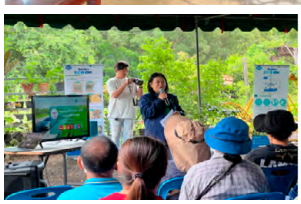
ผลการดำเนินงาน

	การบริหารจัดการ/ผลการดำเนินงาน
เป้าหมาย	ลดพลังงานไฟฟ้าสำหรับโคมไฟถนน ร้อยละ 20-30
ผลดำเนินงาน ปี 2567	• ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานไฟฟ้าสำหรับโคมไฟถนนที่ใช้หลอดไฟไฮเพรสเซอร์โซเดียม (HPS) ขนาด 250 W จำนวน 1,350 ชุด และขนาด 400 W จำนวน 190 ชุด • ติดตั้งระบบ Smart Monitoring จำนวน 44 ชุด เพื่อรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าผ่านระบบ Application แบบ Realtime • ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2567 • ลดพลังงานไฟฟ้าได้ 21.29%
ผลดำเนินงาน ปี 2568	• ลดพลังงานไฟฟ้าได้ 25% เทียบจากปีฐาน 2566 • ประหยัดค่าพลังงานไฟฟ้า 3,024,850 บาท/ปี
มูลค่าการลงทุน	21.4 ล้านบาท โดยขอสินเชื่อสีเขียว (Green Finance) จากธนาคารกสิกรไทย
แผนงานอนาคต	ติดตามเทคโนโลยีอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการทางยกระดับดอนเมือง ไฟแสงสว่างบนสายทาง เป็นสาธารณูปโภคที่จำเป็นอย่างยิ่งในการเพิ่มความปลอดภัยในการขับขี่ ลดอุบัติเหตุการจราจร ช่วยเพิ่มทัศนวิสัยให้ผู้ขับขี่ โดยเฉพาะช่วงกลางคืน

การทำนาลดคาร์บอน ยกระดับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ ร่วมกับบริษัท เนทซีโรคาร์บอน จำกัด พันธมิตรผู้พัฒนาโครงการ และบริษัท สไปโร คาร์บอน จำกัด ผู้ให้บริการระบบติดตามและประเมินผลแบบดิจิทัล (dMRV) ที่ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อตรวจผลการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างแม่นยำ โครงการทำนา ลดคาร์บอน ยกระดับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต ด้วยการทำนาเปียกสลับแห้ง (AWD: Alternate Wetting and Drying) บนพื้นที่นำร่อง 20 ไร่ ในอำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีเกษตรกรนำร่องโครงการ 1 ราย เพื่อเปลี่ยนผ่านการทำนาแบบดั้งเดิมไปสู่ระบบการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

โครงการนี้ถือเป็นอีกหนึ่งในก้าวสำคัญของบริษัทฯ ในการสนับสนุนแนวทางการเกษตรที่ยั่งยืน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้แนวทางการปลูกข้าวแบบเปียกสลับแห้ง (Alternate Wetting and Drying: AWD) ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซมีเทนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่กระทบต่อปริมาณผลผลิต และยังช่วยประหยัดน้ำ ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการเพาะปลูก และภายใต้โครงนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีให้กับเกษตรกร เช่น การใช้เทคโนโลยีติดตามผลการปลูก และการเก็บข้อมูลเพื่อเตรียมเข้าสู่กระบวนการรับรองคาร์บอนเครดิตตามมาตรฐาน T-VER (Thailand Voluntary Emission) โดยได้จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภาครัฐและภาคประชาชน เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 ณ ตำบลวัดยม อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีผู้เข้าร่วมกว่า 30 คน ประกอบด้วยตัวแทนชุมชน เกษตรกร หน่วยงานท้องถิ่น บริษัทฯ มุ่งยกระดับคุณภาพการผลิตของเกษตรกรไทยให้ได้มาตรฐานสากลพร้อมส่งเสริมให้เกษตรกรอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน



โครงการ Care the Bear

บริษัทฯ เข้าร่วมในโครงการ Care the Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2565 ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนร่วมปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งในรูปแบบ Online หรือ Onsite เช่น การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) การประชุมออนไลน์ การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การประชุมผู้บริหารพบเพื่อนพนักงาน การอบรมสัมมนา E-Meeting และ E-Learning เป็นต้น ซึ่งในปี 2568 เป็นปีสุดท้ายที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดำเนินโครงการ Care the Bear โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการ โดยบริษัทฯ มีผลการดำเนินการภายใต้โครงการ ณ เดือนพฤษภาคม 2568 ซึ่งมีส่วนร่วมและลดก๊าซเรือนกระจกในโครงการต่อเนื่อง การดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 261 $KgCO_2e$ มีผลรวมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกตลอดโครงการได้ 11,167 $KgCO_2e$ หรือเทียบเท่าการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปีของต้นไม้ 1,239 ต้น

โครงการ Care the Bear	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	4,195 $KgCO_2e$ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 466 ต้น	4,752 $KgCO_2e$ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 528 ต้น	1,959 $KgCO_2e$ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 218 ต้น	261 $KgCO_2e$ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 27 ต้น *ข้อมูล ม.ค.-พ.ค. 2568*

โครงการ Care the Whale “ขยะล่องหน”

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care the Whale **“ขยะล่องหน”** ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) มีเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกด้วยการบริหารจัดการขยะ ด้วยแนวคิด **“ขยะล่องหน”** กำจัดคำว่าขยะให้ หายไป ร่วมกันหาทางใช้ให้ถึงที่สุด โดยใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือ Circular Economy มาใช้เพื่อดูแลและจัดการขยะให้มีทางไปที่ถูกต้อง ในการร่วมแก้ไขปัญหาขยะที่นำไปสู่ภาวะโลกร้อน โดยเครือข่ายพันธมิตร มีเป้าหมายร่วมกันในเรื่อง Zero-waste to landfill บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากการคัดแยกขยะและจัดการขยะภายใต้โครงการในปี 2568 ซึ่งเป็นปีสุดท้ายที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดำเนินโครงการ Care the Whale ก่อนปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการ โดยมีผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ ณ เดือนพฤษภาคม 2568 ดังนี้

โครงการ Care the Whale	ปี 2567	ปี 2568
	คาร์บอนที่ลดได้ 12 tCO_2e	คาร์บอนที่ลดได้ 16 tCO_2e

สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ : (ข้อมูลระหว่าง ม.ค. 2567-พ.ค. 2568)

- ระยะเวลาเข้าร่วมโครงการ 17 เดือน (2 ปี 2567-2568)
- จำนวนประเภทขยะทั้งหมดที่สามารถคัดแยกได้ 13 ประเภท น้ำหนักขยะรวม 24,996.1 กิโลกรัม
- คาร์บอนที่ลดได้รวม 28 tCO_2eq เทียบเท่าต้นไม้ 3 ต้น

การบริหารจัดการมลพิษและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในประเด็นการจัดการมลพิษและการใช้ทรัพยากรในอุตสาหกรรมคมนาคมขนส่ง จึงมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ด้วยการพัฒนาแนวปฏิบัติและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ จึงได้นำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy) มาใช้กับการบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้แล้วให้กลับมาแปรรูปหรือนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก และนำระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 มาประยุกต์ใช้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ รวมถึงการบริหารจัดการขยะของเสียจากสำนักงาน นอกจากนี้ เพื่อให้การใช้พลังงานและทรัพยากรมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และก่อให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับการเติบโตของธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และร่วมกันสร้างความตระหนัก เล็งเห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินเพื่อต่ออายุใบรับรอง (Re-Certificate) ระบบมาตรฐาน ISO14001:2015 จากผู้ตรวจประเมินภายนอก โดยบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งผลการตรวจประเมินบริษัทฯ ยังคงรักษาการปฏิบัติตามมาตรฐานที่วางไว้อย่างครบถ้วนต่อเนื่อง

นโยบายด้านการควบคุมมลพิษและการใช้ทรัพยากร

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในด้านการควบคุมมลพิษและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการควบคุมมลพิษทางอากาศทั้งภายในพื้นที่ปฏิบัติการและบริเวณโดยรอบให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายกำหนดและหลักมาตรฐานสากล การควบคุมมลพิษและการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ครอบคลุมการดำเนินการเชิงป้องกันและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ได้แก่ คณะทำงานสำนักงานเขียว (Green Office) คณะทำงาน ESG in process ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงด้านมลพิษและการใช้ทรัพยากร และแผนกความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจวัดคุณภาพอากาศ และกำหนดแนวทางการจัดการที่เหมาะสม นโยบายนี้มุ่งเน้นการลดและหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินงาน 3 แนวทาง ได้แก่

1. การควบคุมมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งเครื่องกรองอากาศตามสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทุกแห่ง พร้อมทั้งมีการตรวจวัดค่าฝุ่น PM 2.5 และมีมาตรการควบคุมการใช้ เก็บสารเคมีต่าง ๆ พร้อมมีการจัดทำบัญชีรายการสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการทั้งหมด ภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMS) โดยมีการควบคุมการใช้ การจัดการของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 14001 และดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่องเพื่อลดการสะสมของฝุ่น

2. การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีระบบการจัดการของเสีย เช่น ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ พร้อมทั้งมีการจัดทำฐานข้อมูลปริมาณของเสียรายเดือน ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณจากสำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ในฐานะบริษัทฯ ที่เข้าร่วมโครงการ **“ทิ้ง ทู แทรช”** เพื่อร่วมขับเคลื่อนการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3. ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle)

บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้วัสดุรีไซเคิล เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุด และผลดำเนินการจะถูกเปิดเผยผ่านรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ควบคุมการปล่อยก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) ก๊าซออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SO_x) และสารอินทรีย์ระเหย (VOC_s) ตามมาตรฐานที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) โดยบริษัทฯ ตรวจติดตาม และเฝ้าระวังผลการปล่อย NO_x และ SO_x อาทิ

- การเลือกใช้วัตถุดิบและเชื้อเพลิงที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
- ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อลดปริมาณการปล่อย SO_x จากการเผาไหม้
- ใช้รถดูดฝุ่นบนทางยกระดับดอนเมืองเป็นประจำทุกวัน
- บริษัทฯ ยังคงติดตามเทคโนโลยีรถกระบะไฟฟ้าที่ใช้สำหรับการปฏิบัติการ 24 ชั่วโมง บนทางยกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดปริมาณการปล่อย NO_x

เป้าหมาย : การจัดการมลพิษให้ได้คุณภาพอากาศไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน

100%

ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 14001 อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยมลพิษทางอากาศ ผ่านการจัดการเชิงระบบและการปรับปรุงกระบวนการผลิตและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความคืบหน้าในแต่ละปี ดังนี้

ปี	ผลการดำเนินงาน
2565	• บริษัทฯ ได้รับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 • บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงาน 3Rs (Reuse, Reduce, Recycle) มุ่งเน้นการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก
2566	• บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบทั้ง 6 หมวด ตามหลักเกณฑ์ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมกำหนด • บริษัทฯ ประกาศนโยบายการจัดการสำนักสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนคู่ค้า ผู้รับเหมา หรือบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในบริเวณพื้นที่บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว รวมถึงการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและลดการใช้พลังงานสูญเปล่า สิ้นเปลือง ลดปริมาณของเสีย ป้องกันมลพิษ และการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • บริษัทฯ ประกาศมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ • บริษัทฯ ได้การรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018
2567	• บริษัทฯ ขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตามมาตรฐาน ISO14064-1:2018 • บริษัทฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการปล่อยมลพิษ โดยอิงจากข้อมูลการตรวจวัดจริงพร้อมทั้งกำหนดแนวทางการจัดการ เช่น การปรับเปลี่ยนวัตถุดิบที่ปล่อย VOCs ต่ำ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายอากาศ เป็นต้น
2568	• บริษัทฯ ได้ร่วมเวทีเสวนา **“Nuovo Plus 2025”** แบ่งปันประสบการณ์ที่ใช้งานระบบกักเก็บพลังงานด้วยแบตเตอรี่ (Battery Energy Storage System: BESS) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการพลังงานและยกระดับการใช้พลังงานสะอาดที่อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center: MOC) • คณะกรรมการประเมินโครงการ MEA Energy Award เข้าตรวจวัดและติดตั้งเครื่องวัดอากาศในพื้นที่อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center: MOC) และอาคารด่านเก็บค่าผ่านทาง เพื่อเก็บข้อมูลคุณภาพอากาศในอาคาร • บริษัทฯ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานได้รับตราสัญญาลักษณ์ MEA Energy Awards 2025 ระดับ Standard ที่จัดโดยการไฟฟ้านครหลวง ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เพื่อรับรองอาคารที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ MEA Index (ค่าการใช้พลังงานไม่เกิน 1) และเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอากาศภายในอาคาร (IAQ: Indoor Air Quality) เพื่อสุขภาพที่ดีของผู้ใช้บริการ • ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ เพื่อป้องกันฝุ่นพิษ PM 2.5 ในพื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center: MOC) • บริษัทฯ ได้รับรางวัลอาคารสีเขียว (Green Building) ระดับ Gold ตามมาตรฐาน TREES ประเภท EB (Thai’s Rating of Energy and Environmental Sustainability for Existing Buildings) อาคารเขียวไทยสำหรับอาคารเก่าที่ใช้งานแล้ว ของสถาบันอาคารเขียวไทย เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568

การใช้มลสารอากาศ

บริษัทฯ ประเมินปริมาณมลสารอากาศ (NO_x, SO_x และ VOC_s) จากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เชื้อเพลิง (เช่น น้ำมันดีเซล/แก๊สโซฮอล์) โดยคำนวณจากปริมาณการใช้เชื้อเพลิงรายปี (ลิตร) ร่วมกับค่าอัตราการปล่อย (Emission Factors) เพื่อให้ได้ปริมาณมลสารในหน่วยกิโลกรัมต่อปี

สำหรับสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC_s) บริษัทฯ ได้รวมการประเมินจากการใช้สารเคมีที่เป็นสารระเหย (เช่น ทินเนอร์ และผลิตภัณฑ์ประเภทสเปรย์) โดยคำนวณจากปริมาตรการเบิกใช้ที่ระบุขนาดบรรจุชัดเจน และแปลงหน่วยเป็นมวลด้วยค่าความหนาแน่นเฉลี่ย

ประเภทมลสาร	2567 (กิโลกรัม/ปี)	2568 (กิโลกรัม/ปี)
ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x)	4,428.11	4,297.77
ออกไซด์ของซัลเฟอร์ (So_x)	107.95	105.01
สารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC_s)	570.27	579.59

การลดผลกระทบจากฝุ่น PM 2.5

- **ภายในสำนักงาน :** บริษัทฯ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมมลพิษทางอากาศ โดยดำเนินมาตรการลดฝุ่นในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงตรวจสอบสภาพรถปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน
- **การเฝ้าระวังสุขภาพพนักงานและคู่ค้า :** บริษัทฯ ดำเนินการผ่านการแจ้งเตือนคุณภาพอากาศให้พนักงานและคู่ค้าที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่รับทราบสถานการณ์ฝุ่น PM 2.5 อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำด้านสุขภาพเกี่ยวกับแนวทางป้องกันผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีในการทำงาน
- **ความร่วมมือกับชุมชน :** บริษัทฯ ส่งเสริมการอัดฟางข้าวเพื่อจัดการเศษวัสดุหลังการเก็บเกี่ยว รวมถึงการใช้จุลินทรีย์ช่วยย่อยสลายตอซังข้าว เพื่อลดการเผาและเพิ่มอินทรียวัตถุในดิน

การจัดการมลพิษตามกฎหมาย

บริษัทฯ มีการติดตามเฝ้าระวังและตรวจวัดค่ามลพิษจากการดำเนินงาน โดยหน่วยงานตรวจวัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

เป้าหมาย

ผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ได้แก่

เสียง

ฝุ่น

สารตะกั่ว

ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์

แสงสว่าง

น้ำทิ้งจากอาคาร

- ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
- ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนเป็นศูนย์

กลยุทธ์ในการบริหารจัดการ

- ดำเนินงานภายใต้ระบบการบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- สื่อสารคุณภาพสิ่งแวดล้อมแก่สาธารณชนอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
- เลือกใช้เชื้อเพลิง/พลังงานสะอาด
- เลือกใช้เทคโนโลยีลดการระบายมลพิษทางอากาศ
- ควบคุมปริมาณมลพิษจากการดำเนินงาน ให้อยู่ในค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนด

แผนงานอนาคต

- ดำเนินการตามระบบการบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ควบคู่กับระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001
- ดำเนินการตามแนวทางอาคารสีเขียว (Green Building)

• ด้านคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป

บริษัทฯ ตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป และเก็บตัวอย่างอากาศด้วย High Volume Air เพื่อวิเคราะห์ปริมาณความเข้มข้นฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 100 ไมครอน ในเวลา 24 ชั่วโมง ที่หน้าตู้เก็บค่าผ่านทางของด่านเก็บเงิน โดยมีผลการตรวจวัดระหว่างปี 2564-2568 เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ผลการตรวจวัดและประเมินคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

(ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 100 ไมครอน ในเวลา 24 ชั่วโมง)

ปี	ค่ามาตรฐาน* (มก./ลบ.ม.)	จุดตรวจวัด				สรุปผล
		ด่านดินแดง		ด่านดอนเมือง		
		หน้าตู้เก็บค่าผ่านทาง ตัวอย่างที่ 1	หน้าตู้เก็บค่าผ่านทาง ตัวอย่างที่ 2	หน้าตู้เก็บค่าผ่านทาง ตัวอย่างที่ 1	หน้าตู้เก็บค่าผ่านทาง ตัวอย่างที่ 2	
2564	0.33	0.081	0.064	0.092	0.094	สอดคล้องตามกฎหมาย
2565	0.33	0.092	0.045	0.056	0.048	สอดคล้องตามกฎหมาย
2566	0.33	0.067	0.101	0.116	0.079	สอดคล้องตามกฎหมาย
2567	0.33	0.082	0.116	0.271	0.285	สอดคล้องตามกฎหมาย
2568	0.33	0.080	0.140	0.090	0.053	สอดคล้องตามกฎหมาย

* ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีรถดูดกวาดถนน เพื่อเก็บกวาดทำความสะอาดถนน โดยเฉพาะฝุ่นบนทางยกระดับ เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นที่จะไปสะสมในอากาศ โดยใน 1 สัปดาห์ บริษัทฯ สามารถดูดกวาดฝุ่นบนทางยกระดับได้ประมาณ 1-2 ตัน/สัปดาห์ ซึ่งเป็นหนึ่งส่วนสนับสนุนเพื่อลดปริมาณฝุ่นที่เกิดขึ้นในกรุงเทพมหานคร

• ด้านการจัดการผลกระทบทางเสียง

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจวัดและประเมินระดับเสียงในสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการควบคุม ป้องกัน และปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียงดังให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนการเฝ้าระวังประเด็นปัญหาด้านเสียงที่อาจกระทบต่อชุมชนตลอดเส้นทางให้บริการทางยกระดับ สำหรับในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประเมินพื้นที่สำหรับตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 2 พื้นที่ ดังนี้

สถานที่ตรวจวัด ณ ด่านดินแดง ตรวจวัดเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2568

ผลการตรวจวัดและประเมินผลปริมาณระดับเสียงสะสมเฉลี่ยตลอดการทำงาน

ลำดับ	สถานที่ตรวจวัด	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการตรวจวัด		เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการประเมิน
			ปริมาณเสียงสะสม (%)	ระดับเสียงเฉลี่ย TWA 8 ชม.(dBA)		
1	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 01	8	5.231	72.2	85.0	✓
2	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 11	8	0.354	60.5	85.0	✓
3	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 13	8	1.106	65.4	85.0	✓
4	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 14	8	9.324	74.7	85.0	✓

ผลการตรวจวัดและประเมินผลปริมาณระดับเสียงทั่วไปเฉลี่ย 24 ชั่วโมง

ลำดับ	สถานที่ตรวจวัด	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชม.(dBA)	ค่ามาตรฐาน	ผลการประเมิน	ระดับเสียงสูงสุด (dBA)	ค่ามาตรฐาน	ผลการประเมิน
1	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 01	78.5	70.0	✗	105.3	115.0	✓
2	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 13	76.8	70.0	✗	101.3	115.0	✓

สถานที่ตรวจวัด ณ ด่านดอนเมือง ตรวจวัดเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2568

ผลการตรวจวัดและประเมินผลปริมาณระดับเสียงสะสมเฉลี่ยตลอดการทำงาน

ลำดับ	สถานที่ตรวจวัด	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการตรวจวัด		เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการประเมิน
			ปริมาณเสียงสะสม (%)	ระดับเสียงเฉลี่ย TWA 8 ชม.(dBA)		
1	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 21	8	31.667	80.0	85.0	✓
2	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 22	8	34.802	80.4	85.0	✓
3	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 31	8	27.836	79.4	85.0	✓
4	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 32	8	19.169	77.8	85.0	✓
5	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 33	8	25.504	79.1	85.0	✓

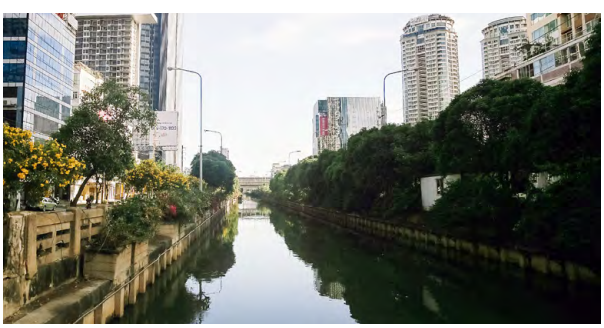
ผลการตรวจวัดและประเมินผลปริมาณระดับเสียงทั่วไปเฉลี่ย 24 ชั่วโมง

ลำดับ	สถานที่ตรวจวัด	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชม.(dBA)	ค่ามาตรฐาน	ผลการประเมิน	ระดับเสียงสูงสุด (dBA)	ค่ามาตรฐาน	ผลการประเมิน
1	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 25	75.2	70.0	✗	105.05	115.0	✓
2	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 35	80.	70.0	✗	105.90	115.0	✓

อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ.2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 32(5) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2535
ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ.2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 25 มกราคม 2549

• ด้านคุณภาพน้ำทิ้ง (GRI 303-2)

บริษัทฯ ได้จัดการมลพิษทางน้ำตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ 2567 และประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทของอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2548 จึงได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจวัดประเมินเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2568 นี้ ได้ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากการใช้น้ำของผู้ปฏิบัติงาน



โดยแต่ละพื้นที่ทำการตรวจวัด จำนวน 8 พารามิเตอร์ ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS), ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (TSS),ตะกอนหนัก (Settleable Solids), บีโอดี (BOD), น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease), ทีเคเอ็น (TKN) และซัลไฟด์ (Sulfide) ซึ่งมีผลการตรวจวัดดังนี้

จุดที่ 1 สถานที่ อาคารด่านดินแดง ตรวจวัดเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2568 ผลการตรวจวัดและประเมินผลจากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยแต่ละพื้นที่ทำการตรวจวัด จำนวน 8 พารามิเตอร์ รายละเอียดผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ ดังนี้

แสดงผลทดสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ณ อาคารด่านดินแดง

พารามิเตอร์ที่ทดสอบ	วิธีใช้ทดสอบ	หน่วย	ผลการทดสอบ 1/	ค่ามาตรฐาน 2/3/	ผล
1. ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	Electrometric	**	6.0	5.5-9.0	✓
2. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	TDS Dried at 180 oC	(มก./ล.)	174	-	✓
3. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Suspended Solids)	SS Dried at 103-105 oC	(มก./ล.)	5	ไม่เกิน 60	✓
4. ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	Imhoff Cone	(มล./ล./ชม.)	0.0	-	✓
5. บีโอดี (BOD)	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	(มก./ล.)	7	ไม่เกิน 100	✓
6. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ZnS Precipitation, Iodometric	(มก./ล.)	ตรวจไม่พบ	-	✓
7. ทีเคเอ็น (TKN)	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	(มก./ล.)	13.16	-	✓
8. น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease)	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	(มก./ล.)	ตรวจไม่พบ	ไม่เกิน 50	✓

จุดที่ 2 สถานที่ อาคารสำนักงานใหญ่ ตรวจวัด เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2568 จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยแต่ละพื้นที่ทำการตรวจวัด จำนวน 8 พารามิเตอร์ รายละเอียดผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ ดังนี้

แสดงผลทดสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ณ อาคารสำนักงานใหญ่

พารามิเตอร์ที่ทดสอบ	วิธีใช้ทดสอบ	หน่วย	ผลการทดสอบ 1/	ค่ามาตรฐาน 2/ 3/	ผล
1. ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	Electrometric	**	7.4	5.5-9.0	✓
2. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	TDS Dried at 180 oC	(มก./ล.)	182	-	-
3. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Suspended Solids)	SS Dried at 103-105 oC	(มก./ล.)	<5	ไม่เกิน 60	✓
4. ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	Imhoff Cone	(มล./ล./ชม.)	0.0	-	-
5. บีโอดี (BOD)	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	(มก./ล.)	<5	ไม่เกิน 100	✓
6. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ZnS Precipitation, Iodometric	(มก./ล.)	ตรวจไม่พบ	-	-
7. ทีเคเอ็น (TKN)	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	(มก./ล.)	7.56	-	-
8. น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease)	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	(มก./ล.)	ตรวจไม่พบ	ไม่เกิน 50	✓

** ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2567 (ค่ามาตรฐาน อาคารประเภท ง.)

** ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทของอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ : * เอกสารอ้างอิง รายงานผลการตรวจวัดและประเมินคุณภาพน้ำทิ้ง ศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ฯ

ผลการตรวจวัดประเมิน พบว่า ทุกพารามิเตอร์ มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

การบริหารจัดการพลังงาน (GRI 302-1)

เป้าหมาย : ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเฉลี่ย **>10%** เมื่อเทียบกับปี 2566

บริษัทฯ ใช้พลังงานหลักจากสองแหล่งคือ พลังงานไฟฟ้าและพลังงานเชื้อเพลิง โดยใช้ไฟฟ้าจ่ายให้กับระบบไฟส่องสว่างและระบบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์บนทางยกระดับ ด่านเก็บค่าผ่านทาง และอาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center: MOC) ตลอดจนระบบการทำงานของเซิร์ฟเวอร์และชุดอุปกรณ์ดิจิทัลในศูนย์ปฏิบัติการควบคุมการจราจร (Operating Control Center : OCC) และอุปกรณ์บนสายทางภายใต้โครงการ Smart Project สำหรับพลังงานเชื้อเพลิงใช้กับยานพาหนะในกระบวนการทำงานของส่วนงานต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องยนต์ในการปั่นไฟฟ้าสำรอง งานอำนวยความสะดวก งานบำรุงรักษาเส้นทาง และงานบำรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการทางยกระดับ บริษัทฯ จึงตระหนักถึงการบริหารจัดการในการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมจากการใช้ทรัพยากรและการปล่อยมลพิษทางอากาศ โดยบริษัทฯ มีโครงการระยะสั้นและระยะยาวที่ช่วยลดการใช้พลังงาน ได้แก่ การเปลี่ยนรถยนต์สันดาปเป็นรถยนต์ไฟฟ้า การติดตั้ง Solar Rooftop การเข้าร่วมประเมินอาคารเขียว (Green Building) ภายใต้เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย (Thai’s Rating of Energy and Environmental Sustainability: TREES) ของสถาบันอาคารเขียวไทย (TGBI) สำหรับอาคารระหว่างการใช้งาน TREES-EB: for Existing Building: Operation and Maintenance และการเข้าร่วมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

โครงการลดการใช้พลังงาน

ลำดับ	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) จำนวน 8 พื้นที่ ขนาด 180 KWp	• อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง • อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางสุทธิสาร • อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางลาดพร้าว • อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางรัชดาภิเษก • อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางบางเขน • อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางแจ้งวัฒนะ • อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางหลักสี่ • อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางอนุสรณ์สถาน	• ติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป 8 อาคารด่าน ขนาด 180 KWp • ใช้พลังงานไฟฟ้าจากโซลาร์รูฟท็อป
2	ติดตั้งเครื่องวัดไฟฟ้าแบบออนไลน์	• อาคารด่านเก็บค่าผ่านทาง 9 ด่าน • อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center: MOC)	ติดตามการใช้พลังงานไฟฟ้า ผ่านทาง Platform ที่สามารถแสดงสัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าอาคารต่างๆ เป็นหน่วย (kWh) แบบ Realtime
3	ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพิ่มกำลังการผลิต 132.5 KWp	อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center: MOC)	แล้วเสร็จในเดือนมกราคม ปี 2568
4	ติดตั้งแบตเตอรี่เก็บกักพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Battery Energy Storage System : ESS) ขนาด 160 kW	อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center: MOC)	แล้วเสร็จในเดือนมกราคม ปี 2568

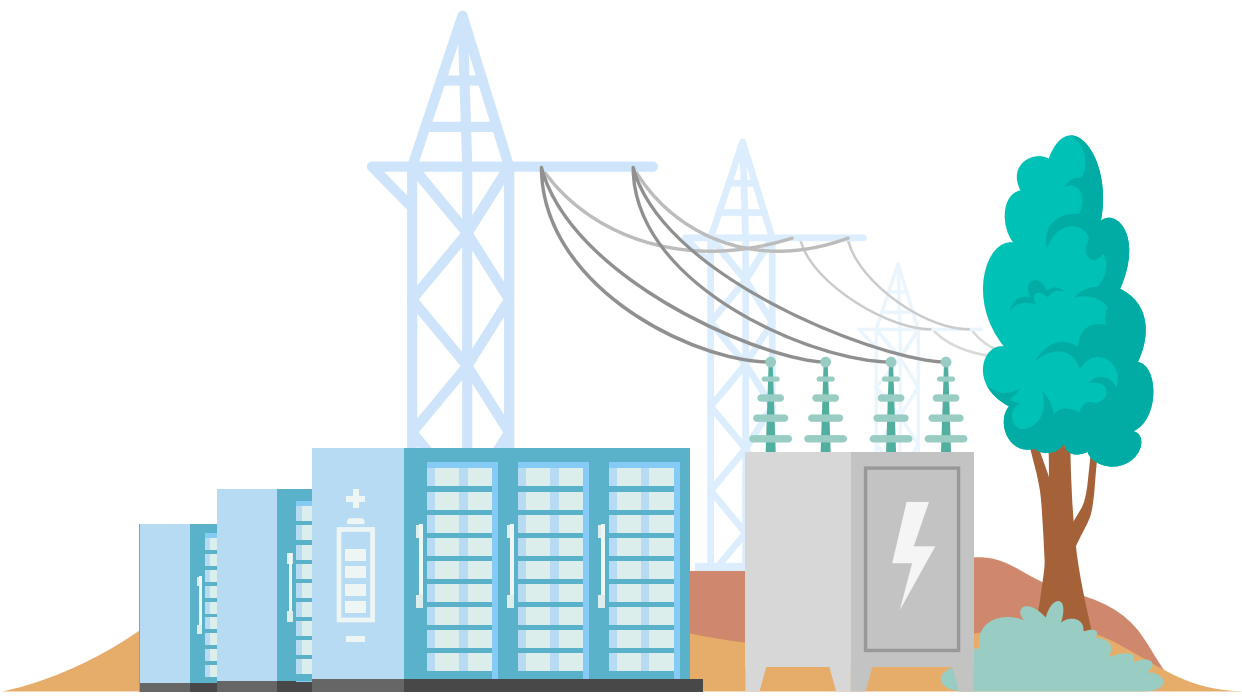
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานทดแทน

	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		2566	2567	2568
เป้าหมาย	%	▼ >10% เทียบปี 2562	▼ >10% เทียบปี 2566	▼ >10% เทียบปี 2566
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า	kWh	4,723,248	4,119,753	3,516,669
ปริมาณการใช้พลังงานแสงอาทิตย์	kWh	96,814	431,974	600,000
แผนงานอนาคต	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพลังงาน และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดมากขึ้น ปรับปรุงระบบทำความเย็นและใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม			

ปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิง

ประเภทเชื้อเพลิง	หน่วย	2566	2567	2568
- Benzene Gasohol	Liter	37,172	18,532	17,278
- Diesel	Liter	136,783	134,472	130,835
- LPG	Kg	2,250	300	540

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมใช้บริการอัตราค่าบริการไฟฟ้าสีเขียวแบบไม่เจาะจงแหล่งที่มา (UGT1) ในระดับขายปลีก ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยบริษัทฯ จะได้รับบริการทั้งพลังงานไฟฟ้าและใบรับรองเครดิตการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificate: REC) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยบริษัทฯ คาดการณ์ที่จะได้รับ 717,100 หน่วย ปริมาณการจอง 463,600 หน่วย ซึ่งมีปริมาณใช้จริง 320,000 หน่วย



การบริหารจัดการน้ำ (GRI 303-1)

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงมุ่งบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัญหาการขาดแคลนน้ำ หรือคุณภาพน้ำทิ้งที่ไม่ได้มาตรฐาน บริษัทฯ เน้นการจัดการใช้น้ำในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งดูแลแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

เป้าหมาย

ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเฉลี่ย **>10%** เมื่อเทียบกับปี 2566

กลยุทธ์ในการบริหารจัดการ

- ใช้หลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ลดการใช้น้ำ นำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ
- บริหารจัดการน้ำด้วยเครื่องมือ/เทคโนโลยีที่ทันสมัยตามแนวทางอาคารสีเขียว (Green Building)

ผลการดำเนินงาน

ปี 2567

- ติดตั้งมิเตอร์มาตรวัดปริมาตรน้ำระบบอ่านข้อมูลมิเตอร์อัตโนมัติ (Automatic Meter Reading) ส่งสัญญาณข้อมูลไปสู่ระบบบริหารจัดการและการแสดงผลรายงาน

ปี 2568

- ติดตั้งอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ ตามเกณฑ์อาคารสีเขียว (Green Building)
- ปรับปรุงการเดินท่อน้ำประปาใหม่ของอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางหลักสี่ เพื่อมิให้เกิดการรั่วไหล
- ประชาสัมพันธ์รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ
- ปริมาณการใช้น้ำที่สามารถลดลงในแต่ละปี

2567	ปริมาณการใช้น้ำ 14,377 ลูกบาศก์เมตร ลดลงร้อยละ 15
2568	ปริมาณการใช้น้ำ 13,657 ลูกบาศก์เมตร ลดลงร้อยละ 14 ดีกว่าเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้

แผนงานอนาคต

- รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดอย่างต่อเนื่อง
- ใช้หลักการ 3Rs (Reduce, Reuse & Recycle) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ

การนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่ (Wastewater reuse) (GRI 303-2)

เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมรองรับความเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้นำแนวปฏิบัติด้านการจัดการน้ำที่ยั่งยืนมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยการจัดการหมุนเวียนน้ำทิ้งให้กลับมาใช้ใหม่ ทำให้ลดการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการติดตั้งระบบนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Wastewater reuse) การบำบัดค่า BOD และ SS ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อรองรับความเสี่ยงการขาดแคลนน้ำในอนาคต

เป้าหมาย

ปริมาณการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่

>30 ลูกบาศก์เมตร

กลยุทธ์ในการบริหารจัดการ

- ใช้หลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle), มาตรฐาน ISO 14001, ลดการใช้น้ำ นำน้ำกลับมาใช้ใหม่
- บริหารจัดการน้ำด้วยเครื่องมือ/เทคโนโลยีที่ทันสมัย
- การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ตามแนวทางอาคารสีเขียว (Green Building) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ผลการดำเนินงาน

ปี 2568

- ดำเนินการติดตั้งระบบนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle Water) เพิ่มจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง และอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางหลักสี่
- ปรับปรุงระบบนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่บริเวณพื้นที่สำนักงานใหญ่ (Main Operation Center: MOC) แล้วเสร็จเมื่อเดือนกันยายน 2568
- ปริมาณการนำน้ำทิ้งหมุนเวียนไปใช้ประโยชน์

ปี 2567	นำน้ำทิ้งหมุนเวียนไปใช้ประโยชน์ได้ 58.91 ลูกบาศก์เมตรต่อปี โดยนำมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ สามารถประหยัดการใช้น้ำประปาได้
ปี 2568	นำน้ำทิ้งหมุนเวียนไปใช้ประโยชน์ได้ 845.975 ลูกบาศก์เมตร โดยนำมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ สามารถประหยัดการใช้น้ำประปาได้

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงพื้นที่บริเวณรอบอาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center: MOC) จึงจำเป็นต้องหยุดการทำงานของระบบนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle Water) แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ขยายระบบนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ไปยังพื้นที่อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง และอาคารด่านเก็บค่าผ่านหลักสี่

แผนงานอนาคต

บริษัทฯ คาดว่าในปี 2569 จะสามารถนำน้ำทิ้งหมุนเวียนไปใช้ประโยชน์ได้ 430 ลูกบาศก์เมตรต่อปี และดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จากมาตรการต่าง ๆ ที่นำมาใช้

การบริหารจัดการน้ำร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานภายนอก

บริษัทฯ ยังมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรน้ำร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานต่าง ๆ ในหลายรูปแบบ ตัวอย่างเช่น

- ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรมป่าไม้ และผู้นำชุมชน ในการอนุรักษ์ป่าชุมชนใน อำเภอเลาขวัญ จังหวัดกาญจนบุรี กว่า 40 ไร่
- ร่วมกับบริษัท เนทซีโรคาร์บอน จำกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบางปะอิน ในโครงการทำนาแบบเปียกสลับแห้ง (AWD: Alternate Wetting and Drying) เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้น้ำสำหรับเพาะปลูกข้าวได้ถึง 25-40% เนื่องจากมีการควบคุมระดับน้ำภายในแปลงนา พร้อมกับมีช่วงที่ปล่อยน้ำให้แปลงนาแห้งตามช่วงเวลาที่เหมาะสม ใน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา บนพื้นที่ 20 ไร่

การบริหารจัดการกระดาษ

เป้าหมาย

ปริมาณการใช้กระดาษลดลง

20% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566

กลยุทธ์ในการบริหารจัดการ

- ใช้หลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle), มาตรฐาน ISO 14001, ลดการใช้กระดาษ นำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ
- บริหารจัดการด้วยการนำระบบที่ทันสมัยเพื่อลดการใช้กระดาษ (Paperless) ตามแนวทางสำนักงานสีเขียว (Green Office) และอาคารสีเขียว (Green Building)

ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการใช้กระดาษ ลดลง

41% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566

กิจกรรม	หน่วย	2567	2568
ปริมาณการใช้กระดาษ	กิโลกรัม	7,818	1,518
รีไซเคิลกระดาษ	กิโลกรัม	4,180.50	2,863.50

บริษัทฯ ดำเนินการรีไซเคิลกระดาษ รวบรวมจากสำนักงานภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อนำไปผลิตเป็นสมุดกรีนเวย์ บริษัทฯ คาดว่าในปี 2569 จะสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จากมาตรการต่าง ๆ ที่นำมาใช้เพื่อลดการใช้กระดาษต่อเนื่อง

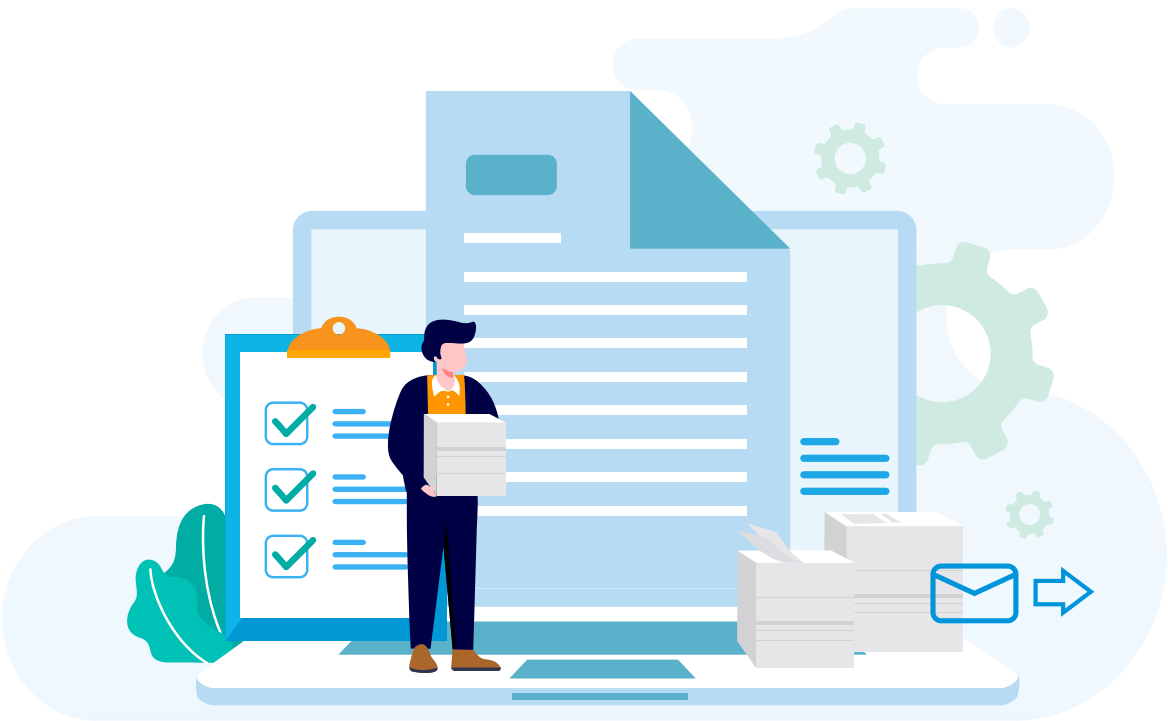
แผนงานอนาคต

นำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน ลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานตามหลัก 3Rs แจกจ่ายเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ใช้แบบสำรวจแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) และรณรงค์การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษอย่างต่อเนื่อง

หนึ่งแนวทางที่บริษัทฯ นำมาปรับใช้เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ คือมาตรการลดการใช้กระดาษซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรการและแนวปฏิบัติการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ประกาศใช้ตั้งแต่ปี 2566 ด้วยกระดาษเป็นทรัพยากรสำคัญที่มีการใช้จ่ายเป็นลำดับต้น ๆ ขององค์กร บริษัทฯ จึงส่งเสริมและกำหนดแนวทางลดการใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีการบริหารจัดการที่เกิดประโยชน์สูงสุด ควบคุมและลดการใช้กระดาษในสำนักงาน พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกของพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- **การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน/ลดการใช้กระดาษในกระบวนการ**
  - การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) หรือกำหนดพื้นที่จัดเอกสารใน Share Drive
  - นำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน อาทิ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานอนุมัติเอกสารออนไลน์ ระบบ E-Learning ระบบอนุมัติงบประมาณ SAP การใช้แบบสำรวจแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
  - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา สามารถ download เอกสารที่ใช้ในการประกอบการประชุมในระบบ E-Meeting หรือ Intranet หรือ E-mail แทนการใช้เอกสารที่เป็นกระดาษ

- **การสร้างจิตสำนึกปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้กระดาษของพนักงาน**
  - การรณรงค์การถ่ายหรือพิมพ์เอกสารแบบ 2 หน้า
  - กรณีเอกสารเป็นฉบับร่างที่ต้องพิมพ์เพื่อตรวจสอบข้อมูลให้พิมพ์โดยใช้กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว (Reused paper) หรือกรณีให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบให้ส่งข้อมูลผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
  - การตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนทำการถ่ายหรือสั่งพิมพ์เอกสารทุกครั้งเพื่อลดการสูญเสียกระดาษโดยไม่จำเป็น
  - นำซองเอกสารมาใช้ซ้ำ
  - กระดาษที่ไม่ใช้แล้วทั้งสองหน้าที่ไม่มีความจำเป็นต้องเก็บเป็นเอกสาร นำมารวบรวมและคัดแยกเพื่อนำไปผลิตเป็นสมุดกรีนเวย์
  - มีการจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อและการใช้กระดาษของหน่วยงาน และสื่อสารประชาสัมพันธ์แนวทางการลดการใช้กระดาษต่อเนื่อง



การจัดการขยะ/ของเสีย (GRI 306-1, 306-2)

เป้าหมาย

การจัดการขยะและของเสีย Recycle

>10% เมื่อเทียบกับปี 2566

กลยุทธ์การบริหารจัดการ

- ใช้หลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
- ดำเนินการตามระบบการบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001, สำนักงานสีเขียว (Green Office) โครงการ Care the Whale

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้จัดแบ่งประเภทขยะและจัดเก็บข้อมูลผ่าน Climate Care Platform ของทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อลดปริมาณขยะไปหลุมฝังกลบ และประเภทของเสียนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และจัดซื้อเครื่องย่อยขยะเศษอาหาร เพื่อทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์

กิจกรรม	หน่วย	2567	2568
ขยะที่ผ่านกระบวนการ Reuse และหรือ Recycle ได้	%	51	14
ขยะเศษอาหารจัดทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์	ร้อยละ	100	100

แผนงานอนาคต

- ควบคุมการจัดการของเสียและขยะให้เป็นไปตามหลักการ 3Rs อย่างต่อเนื่อง
- ทบทวนระเบียบปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ และมุ่งบรรเทาผลกระทบเชิงลบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลหรือย่อยสลายได้
- กำจัดขยะเศษอาหารให้กลายเป็นปุ๋ย เพื่อนำมาบำรุงต้นไม้แทนการใช้ปุ๋ยเคมีอย่างต่อเนื่อง
- การประชาสัมพันธ์และสร้างจิตสำนักในการจัดการของเสียอย่างถูกวิธี ผ่านการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5 ส การรณรงค์การแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกถัง ลดการใช้กระดาษ ลดการใช้กล่องโฟม ลดการใช้ขวดพลาสติก เป็นต้น

บริษัทฯ มีการจัดการของเสียด้วยการคัดแยกและกำจัดขยะตามที่กฎหมายกำหนด ส่งเสริมการใช้ซ้ำและการรีไซเคิล เช่น การนำใบเสร็จค่าผ่านทาง กระดาษที่ไม่ใช้แล้วมารีไซเคิลผลิตเป็นสมุดกรีนเวย์ เพื่อนำไปส่งมอบต่อให้กับโรงเรียน อีกทั้ง บริษัทฯ ยังคงขับเคลื่อนผ่านการอบรมการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีผ่านทาง e-Learning เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงการดำเนินการด้านการยกระดับการจัดการขยะอย่างยั่งยืน เพื่อเป้าหมายการลดขยะนำไปฝังกลบให้เป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) โดยการนำขยะที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน และหน้าด่านมาคัดแยกให้เป็นระบบ และนำขยะบางส่วนไปทำประโยชน์

บริษัทฯ ยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3Rs คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) รวมถึงลดปริมาณการเกิดของเสียที่ส่งกำจัดทิ้งให้เหลือน้อยที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และหาโอกาสในการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน มุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากกระบวนการทางธุรกิจไปฝังกลบเป็นศูนย์ จึงได้พัฒนาแนวคิดการจัดการของเสียจากหลัก 3Rs โดยมีกิจกรรมและการดำเนินงาน เช่น

- การนำฝุ่นจากรถดูดกวาดมาใช้ประโยชน์ บริษัทฯ ดำเนินโครงการศึกษาวิจัยและทดลองการใช้ฝุ่นจากรถดูดกวาดฝุ่น และแนวทางการลดขยะพลาสติก โดยนำทั้ง 2 ส่วนมาผสมและผลิตเป็นวัสดุตกแต่งและวัสดุใช้ปูทางเดิน โดยร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านการรีไซเคิลขยะพลาสติกที่มีมาตรฐานระดับสากล ทั้งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันพลาสติก บริษัท ซีโร่ เวสท์ โยโล จำกัด และบริษัท จีอีพีพี สะอาด จำกัด ให้การสนับสนุนโครงการศึกษาวิจัยและทดลอง ทั้งนี้ เพื่อลดและใช้ประโยชน์จากขยะอย่างมีประสิทธิภาพ
- โครงการเปลี่ยนขยะเศษอาหารเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ผ่านกระบวนการผลิตของเครื่องย่อยเศษขยะอาหาร เพื่อลดปริมาณมูลฝอยประเภทเศษอาหาร และนำมาบำรุงต้นไม้แทนการใช้ปุ๋ยเคมี

- โครงการรีไซเคิลป้ายไวนิล บริษัทฯ รวบรวมป้ายไวนิลโฆษณาที่ไม่ได้ใช้งานแล้วและมีสภาพดี กลับสู่กระบวนการ Upcycle ผลิตเป็นกระเป๋าเอนกประสงค์
- การประชาสัมพันธ์และสร้างจิตสำนักในการจัดการของเสียอย่างถูกวิธี ผ่านการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5 ส การรณรงค์การแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกถัง ลดการใช้กระดาษ ลดการใช้กล่องโฟม ลดการใช้ขวดพลาสติก เป็นต้น

ผลการดำเนินโครงการจัดการขยะและของเสีย

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	
	2567	2568
นำฝุ่นและเศษจากรถกวาดดูดฝุ่นและเศษวัสดุจากการซ่อมบำรุงรักษาทางยกระดับดอนเมืองกลับมารีไซเคิล	นำผลการศึกษาวิจัยการนำฝุ่นจากรถดูดกวาดและเศษวัสดุจากการซ่อมบำรุงรักษากลับมาผลิตเป็นอิฐก้อน จากการศึกษาพบว่า การผลิตอิฐก้อนด้วยการรีไซเคิลขยะพลาสติกและฝุ่นมีค่าใช้จ่ายสูงมากกว่าอิฐปกติถึง 10 เท่า	ชะลอการลงทุนซื้อเครื่องบดขยะพลาสติกเพิ่มเติม
เปลี่ยนขยะเศษอาหารเป็นปุ๋ยอินทรีย์	ทดลองทดสอบเครื่องย่อยเศษอาหารจากคู่ค้ามากกว่า 1 ราย	จัดซื้อเครื่องย่อยเศษอาหาร จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงานใหญ่ (Main Operation Center: MOC)
รีไซเคิลป้ายไวนิล	รวบรวมป้ายไวนิลจากกิจกรรมภายในของบริษัทฯ	รวบรวมป้ายไวนิลจากกิจกรรมภายในของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากยังไม่เพียงพอต่อการผลิต
รีไซเคิลกระดาษที่ใช้แล้ว	รวบรวมจากภายในและภายนอกบริษัทฯ ได้จำนวน 4,180.50 กิโลกรัม	รวมรวมจากภายในและภายนอก และขยายจุดรับกระดาษที่ใช้แล้ว ไปยังสถานที่ราชการ โรงเรียน และบริษัทเอกชน ได้จำนวน 2,863.50 กิโลกรัม
สร้างจิตสำนักในการจัดการของเสียอย่างถูกวิธี	• ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) • ส่งเสริมกิจกรรม 5ส • จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำทุกปี	• ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) • ส่งเสริมกิจกรรม 5ส. • จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำทุกปี

การบริหารจัดการขยะและของเสียกับผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานภายนอก

บริษัทฯ ยังมีส่วนร่วมในการลดการใช้ทรัพยากร และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานต่าง ๆ ตัวอย่างเช่น

- โครงการ **“สมุดกรีนเวย์”** บริษัทฯ ตั้งจุดรับบริจาคกระดาษใช้แล้วทั้งหน้าเดียวหรือสองหน้าทุกชนิด ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมกว่า 18 แห่ง เพื่อรวบรวมกระดาษที่ใช้แล้วกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อผลิตเป็นสมุดจดบันทึกเล่มใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และนำไปมอบให้กับน้อง ๆ นักเรียนตามโรงเรียนต่าง ๆ ทั่วประเทศ

- ปลูกฝังและรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้ขวดน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง โดยบริษัทฯ ได้มอบแก้วน้ำเก็บความเย็นให้กับพนักงานทุกคนเป็นของขวัญวันเกิด เพื่อรณรงค์ให้พนักงานใส่ใจสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ ยังพัฒนาโครงการจัดการขยะเครื่องแบบพนักงาน โดยส่งต่อเพื่อนำไปแปรรูปเป็นเส้นด้ายและผ้าใหม่เพื่อผลิตเครื่องแบบพนักงาน

การรับรองมาตรฐานสากล และการประเมินประสิทธิผลด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัท มุ่งเน้นการปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎหมาย และมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากลอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารจัดการและป้องกันผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของเสีย มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ การใช้น้ำ การใช้พลังงานและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติและการบริหารจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ขอรับรองมาตรฐานระดับสากล ISO 14001-Environmental Management System และมีการทวนสอบข้อมูลตามมาตรฐาน ISO 14064-1 และได้รับการตรวจรับรองจากหน่วยงานอิสระภายนอกอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การดำเนินธุรกิจถือเป็นส่วนหนึ่งในสังคม ธุรกิจจึงต้องมีปฏิสัมพันธ์กับสังคม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยให้ความสำคัญนับตั้งแต่การบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ทั้งความสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัย นำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข เสริมสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตอย่างยั่งยืนไปควบคู่กันทั้งธุรกิจและสังคม

นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มุ่งเน้นการตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคม ทั้งในด้านคุณภาพชีวิต การลดผลกระทบหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับสังคมส่วนรวมและชุมชน ครอบคลุมการให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม การรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ และการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและชุมชนสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการดำเนินงานที่สร้างการมีส่วนร่วมและรับฟังผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง โดยในด้านสังคมภายใน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน และสังคมภายนอกให้ความสำคัญต่อผู้ใช้บริการ การดูแลชุมชนและสังคมส่วนรวม โดยมีเป้าหมายและกลยุทธ์การบริหารจัดการด้านสังคม ดังนี้

เป้าหมายการดำเนินงาน		
ตัวชี้วัด	**ภายในปี 2568**	**กลยุทธ์ความยั่งยืนปี 2568-2572**
ด้านการดูแลและพัฒนาพนักงาน		
คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement)	≥ร้อยละ 65	กลยุทธ์ HPO & Smart Working Place
ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย		
จำนวนอุบัติเหตุของพนักงาน ถึงขั้นหยุดงาน	0 กรณี	กลยุทธ์ HPO & Smart Working Place
ด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม		
ผลประเมินความผูกพัน/ความพึงพอใจของชุมชน	>ร้อยละ 80	กลยุทธ์ DMT Excellence Recognition กลยุทธ์ความยั่งยืน ESG in process
ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนในวงกว้าง	ไม่มีข้อร้องเรียน	กลยุทธ์ DMT Excellence Recognition กลยุทธ์ความยั่งยืน ESG in process
ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า		
ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการ	>ร้อยละ 80	กลยุทธ์ Safer Road Traffic Management/ Maintenance/Optimization

• การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ในการป้องกันความเสี่ยงที่ธุรกิจอาจจะเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก คนพิการ รวมถึงการเคารพสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐาน การปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับตามนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ละเมิดสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม และสิทธิลูกค้าผ่านกระบวนการประเมินและตรวจสอบการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดเป็น **“นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)”** เพื่อสื่อสารต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และกำหนดให้พนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยกันและต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินไปโดยไม่ก่อให้เกิดการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ยังส่งเสริมความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานใหม่ผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศพนักงาน และเผยแพร่นโยบายบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-human-right-policy-th.pdf ตลอดจนเปิดช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนหรือการพบเห็นการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อร้องเรียน มาตรการบรรเทาแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น และการชดเชยเยียวยาอย่างเป็นธรรมในกรณีที่เกิดความเสียหาย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับรางวัลต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับ“ดีเด่น” ภาคธุรกิจขนาดใหญ่ จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เป็นปีแรก ซึ่งสะท้อนการยกระดับด้านการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเข้มข้น และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส โดยไม่มีการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะมีเพศสภาพ ศาสนา หรือสถานะแบบใด ทั้งการจ้างงาน การเลิกจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาบุคลากร ความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนสิทธิในการรวมกลุ่มเจรจาต่อรองเพื่อประโยชน์ของพนักงาน

นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้คู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยมีแบบประเมินตนเองสำหรับคู่ค้ารายใหม่และรายเดิมเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็ก รวมถึงการมีสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และจัดให้มีอุปกรณ์ในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย สำหรับพนักงาน และบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน

ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
	2568	2566	2567	2568
ไม่มีประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน	0	0	0	0
ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	0	0	0	0

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน ภายใต้กลยุทธ์ HPO & Smart Working Place ตามกรอบการดูแลพนักงานและแนวทาง The Best Employer ที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร **“CAT”** เพื่อขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ให้พนักงานมีความสุขและความภาคภูมิใจในบทบาทของตน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนการเรียนรู้ และเตรียมความพร้อมให้พนักงานรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล ตลอดจนส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในองค์กร เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่เปิดกล้างและยอมรับความแตกต่าง เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเติบโตได้อย่างเต็มศักยภาพ และให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ผ่านการปรับปรุงและพัฒนาสวัสดิการที่ครอบคลุมและสมดุลในทุกมิติ พร้อมปลูกฝังด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อหล่อหลอมให้พนักงานสร้างประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างการจัดการ

บริษัทฯ วางแผนกลยุทธ์ในการดูแลและพัฒนาพนักงานผ่านคณะทำงาน HPO & Smart Working Place โดยจัดทำแผนทั้งระยะสั้นและระยาว เพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรให้มีความสามารถในการแข่งขันในอนาคตและรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก ทั้งการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า (Moving Forward) การปรับปรุงรูปแบบการทำงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีตัวชี้วัดด้านการพัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

นโยบายด้านการดูแลพนักงาน

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานทุกระดับให้ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กร ตามค่านิยม CAT เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสถานการณ์โลก ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งได้นำประเด็นสำคัญจากการสำรวจความผูกพันพนักงาน (Employee Engagement Survey) ที่ได้เริ่มจัดทำในปี 2565 มาพัฒนาเป็นแผนงานในการดูแลและพัฒนาพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ทุนการศึกษาประเภทประถมศึกษาตอนต้น-มัธยมศึกษาตอนปลาย และส่วนที่ 2 โครงการ **“สานฝันบุตรพนักงานโทล์ลเวย์ สู่บัณฑิต”** ซึ่งเป็นทุนให้เปล่าโดยพนักงานไม่ต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายคืนให้กับบริษัทฯ และทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน เป็นต้น รวมถึงกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เช่น กิจกรรม Happy Birthday and Happy Work Life ปีที่ 16 ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี กิจกรรมกีฬาสีและงานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี ชมรมกีฬาพนักงาน นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดสิทธิการหยุดประเภทต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิตส่วนตัว บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปีภายในปี และอนุญาตให้สามารถโอนสิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปีไปปีถัดไปได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด อีกทั้งยังมีนโยบายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งได้ โดยพิจารณาจากค่าครองชีพในประเทศโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจัดให้มีชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม พร้อมการจ่ายค่าล่วงเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) พนักงานพบ MD และตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการที่มาจากการเลือกตั้ง โดยมีตัวแทนพนักงานจำนวน 5 ท่าน เป็นสื่อกลางที่ถ่ายทอดความต้องการด้านสวัสดิการของพนักงานให้ผู้แทนฝ่ายบริหารทราบและร่วมปรึกษาหารือให้ข้อเสนอแนะตลอดจนตรวจสอบดูแลการจัดสวัสดิการภายใน

การใช้ช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารภายในของบริษัทฯ และให้เสรีภาพในการเสนอความคิดเห็น เจรจาต่อรองตามที่กฎหมายกำหนด โดยข้อมูลที่ได้รับจากกระบวนการดังกล่าวจะถูกนำไปปรับปรุงและพัฒนานโยบายด้านการดูแลพนักงานให้เหมาะสม

กรอบการดูแลพนักงานตามแนวทาง The Best Employer

การขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความยั่งยืน (ESG & Sustainability)	มุ่งเน้นการพัฒนาพนักงานและความเชื่อมโยงต่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กร	พัฒนาภาวะผู้นำ	สร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร
• มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญปฏิบัติด้วยความเสมอภาคทั้งภายในและภายนอก • มุ่งมั่นในการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามแผนที่กำหนด • มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และการทำงานที่เน้นความคล่องตัว (Agile Mindset) และความยืดหยุ่น (Resilience)	• การบริหารค่าตอบแทนและการรักษาพนักงาน • การพัฒนาพนักงาน • การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	• ให้ความสำคัญกับการดูแล และพัฒนาบุคลากร • กระบวนการสื่อสาร • สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน เกิดการประสานงานที่ดี ตลอดจนสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน และนำทีมให้ทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	• โครงการ I.D.M.T Management • โครงการพนักงานนักพัฒนา • Working Committee หรือการทำงานระบบทีม • ทุกกิจกรรมของบริษัทฯ	• สร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรให้มีประสิทธิภาพ • นำข้อมูลจากผลการประเมิน Engagement Survey ไปปรับปรุงและพัฒนาสร้างความยุติธรรมในทุกมิติ

นอกจากนี้ คณะทำงาน HPO Smart & Working Place ยังมีหน้าที่ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาศักยภาพแรงงาน ด้านสุขภาวะองค์กรของกระทรวงแรงงาน และสำนักงานการสร้างเสริมสุขภาพ หรือ สสส. และขับเคลื่อนการดำเนินงานทำให้บริษัทฯ ได้รับสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ และองค์กรสุขภาวะระดับเป็นเลิศ ในฐานะองค์กรที่มีการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมสุขภาวะในองค์กรเพื่อคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

แนวทางการบริหารจัดการ

ในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลพนักงานในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาต่อเนื่องตลอดทั้งปี ทั้งด้านบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ ด้านความก้าวหน้าในการทำงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยเฉพาะในด้านความก้าวหน้าในการทำงาน บริษัทฯ มีการบริหารอัตรากำลังที่สอดคล้องตามแผนการเติบโตของธุรกิจ ซึ่งเปิดโอกาสและสนับสนุนการโยกย้ายเพื่อการพัฒนาและการเติบโต (Job Rotation for Development) ของบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้ง การพัฒนาพนักงาน (Learning and Development) และส่งเสริมด้านการเรียนรู้เพื่อต่อยอดทางธุรกิจ (Agile) อย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) ของพนักงานทุกคน เพื่อนำความเห็นของพนักงานมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องตามความคาดหวังและความต้องการของพนักงานยิ่งขึ้น ซึ่งในปี 2568 พนักงานให้ความร่วมมือในการร่วมทำแบบสำรวจถึงร้อยละ 91.77 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดโดยผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันองค์กรในปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 72.33 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พนักงานมีความผูกพันกับองค์กร (Engaged)

ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมายในการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
สัดส่วนพนักงานเพศหญิงในระดับบริหารและระดับจัดการ			
เป้าหมาย (ร้อยละ)	**50%**	**50%**	**50%**
สัดส่วนของพนักงานเพศหญิงในระดับบริหารและระดับจัดการ (เป้าหมายระยะยาวในปี 2572 มีสัดส่วน 50%)	43.75%	41.30%	43.59%
ระดับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร (ร้อยละ)			
เป้าหมาย (ร้อยละ)	**≥ 60**	**≥ 65**	**≥ 65**
ระดับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร (ร้อยละ) (เป้าหมายระยะยาวในปี 2572 มีสัดส่วน 85%)	71.75	73.20	72.33

การดูแลพนักงาน

- **ด้านการวางแผนกำลังคนและการสรรหา**

บริษัทฯ มีการวางแผนด้านกำลังคนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการตอบสนองความต้องการด้านทรัพยากรบุคคลขององค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บริษัทฯ มีอัตรากำลังคนตามจำนวน คุณสมบัติ และในเวลาที่ต้องการ รวมถึงเป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของธุรกิจที่กำหนดไว้

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีศักยภาพพร้อมรับความท้าทายใหม่ๆ มาร่วมเป็นกำลังสำคัญในการสร้างสรรค์และพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการคัดเลือกจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทัศนคติ และการแสดงออกเชิงพฤติกรรมที่ดีสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างเป็นระบบ ทั้งในรูปแบบการสอบข้อเขียน การทดสอบสมรรถนะ และการทดสอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสัมภาษณ์ในแบบสมรรถนะเชิงพฤติกรรม โดยมีการประชาสัมพันธ์รับสมัครงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการจ้างงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ คำนึงถึงความเท่าเทียมในทุกมิติ ยึดมั่นในความเสมอภาคทางโอกาส โดยไม่นำความคิดเห็นของบุคคลด้านการเมือง อายุ เพศ

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม สถานบันการศึกษา หรือความทุพพลภาพ มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินการจ้างงาน รวมถึงการจ้างงานคนพิการในตำแหน่งที่เหมาะสม จำนวน 3 คน ตามมาตรา 33 ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 เข้าเป็นพนักงานประจำแบบเต็มเวลา (Full-time) โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการรับพนักงานใหม่แบบเต็มเวลา (Full Time) จำนวน 19 คน

ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ

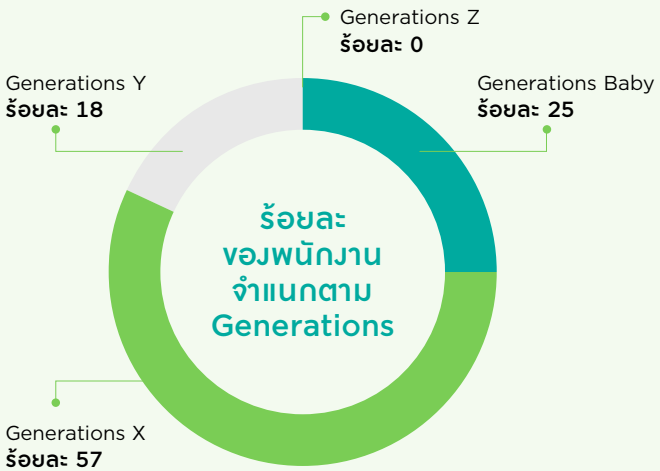
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		2566	2567	2568
อัตราการจ้างงานสำเร็จตามแผนสรรหา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	76.75	90.75	91.67
การดำเนินงาน	ในปี 2568 บริษัทฯ จัดทำแผนงานสรรหาในเชิงรุก โดยดำเนินการร่วมกับกรมจัดหางาน ประชาสัมพันธ์ในงาน Job Fair ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ต่าง ๆ กับกลุ่มพันธมิตรงานบริหารบุคคล สถาบันการศึกษา รวมทั้งให้พนักงานที่เป็นคณะทำงาน HPO & Smart Working Place ช่วยกระจายข่าวสารตำแหน่งงานว่างที่บริษัทฯ เปิดรับสมัครงาน ซึ่งยังไม่สามารถทำให้ตัวชี้วัดด้านระยะเวลาในการสรรหาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีปัจจัยหลายสาเหตุ ได้แก่ การทำหลักประกันการทำงานหรือประกันความเสียหายในการทำงาน			
กลยุทธ์	• วางแผนกำลังคนและขีดความสามารถให้สอดรับกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 5 ปี • จัดจ้างอย่างมีคุณค่าและเท่าเทียม			
แนวทางการดำเนินงาน	1) นำเทคโนโลยีการรับชำระเงินที่ไม่ต้องมีพนักงานประจำตู้มาใช้เพื่อรองรับการขาดแคลนด้านแรงงาน 2) การจ้างงานผู้สูงอายุ (พนักงานที่เกษียณอายุการทำงานในตำแหน่งที่มีความเชี่ยวชาญ) 3) นำเทคโนโลยีและข้อมูลเชิงวิเคราะห์ (Data Analytics) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยใช้หลักการ Smart Resource Optimization เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรพนักงานให้เหมาะสมกับความต้องการจริงในแต่ละช่วงเวลา ลดต้นทุนการดำเนินงาน และเพิ่มคุณภาพการให้บริการอย่างยั่งยืน			
การจ้างงานคนพิการ มาตรา 33 (สัดส่วน 100 : 1) ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 ตอบสนองเป้าหมายที่ 8 ของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	4 คน	3 คน	3 คน	3 คน
การดำเนินงาน	• บริษัทฯ ได้ดำเนินการรายงานการจ้างงานคนพิการ และแจ้งความประสงค์รับคนพิการเข้าทำงานต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นประจำทุกปี • สร้างอาชีพคนพิการ ตามมาตรา 35 ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 ปีละ 2 คน			
แนวทางการดำเนินงาน	• ประกาศรับสมัครคนพิการอย่างต่อเนื่องในตำแหน่งงานที่เหมาะสม จำนวน 1 คน ซึ่งสอดคล้องกับสัดส่วนร้อยละ 1 ของพนักงานทั้งหมดตามมาตรา 33 ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 • กรณีที่ยังรับคนพิการตามมาตรา 33 ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 ไม่ได้ บริษัทฯ ยังคงสนับสนุนการสร้างอาชีพคนพิการ ตามมาตรา 35 ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 อย่างต่อเนื่อง			

นอกจากนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ยังสนับสนุนนโยบาย Work from Home การทำงานแบบ Hybrid Workplace เฉพาะบางหน่วยงาน โดยมีการประเมินประสิทธิภาพในการทำงานทุก ๆ 12 เดือน โดยพบว่า การทำงานยังมีประสิทธิภาพ และส่งผลประโยชน์ทั้งพนักงานและบริษัทฯ อาทิ การประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงาน และในส่วนของบริษัทฯ สามารถประหยัดค่าสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น

การส่งเสริมความหลากหลาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลาย (Diversity) ความเสมอภาค (Equity) การมีส่วนร่วม (Inclusion) จึงส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ เคารพในความหลากหลาย ยอมรับในความแตกต่างของแต่ละบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความหลากหลาย ความเท่าเทียมและการยอมรับความแตกต่าง (Diversity Equity and Inclusion Policy) ขึ้น โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-diversity-equity-and-inclusion-de-i-policy-th.pdf ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ได้ผลักดันให้เกิดการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญและขับเคลื่อนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน กับการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน การเคารพความหลากหลายในสถานที่ทำงาน และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในรูปแบบ E-learning เช่น Workforce Diversity Management, Build Integrity with Business Ethics ให้แก่พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ มีการทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

จำนวนพนักงาน ปัจจุบัน (ณ 31 ธันวาคม 2568) **328** คน



การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝน และเพิ่มพูนศักยภาพโดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้และเลื่อนตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้าในการทำงานเมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม รวมทั้ง ส่งเสริมให้ผู้หญิงได้ขึ้นสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในสัดส่วนที่สมดุลกับผู้ชาย โดยบริษัทฯ มีการประเมินการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและประเมินผลงานอย่างสม่ำเสมอในการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการส่งเสริมการจ้างงานรวมถึงการส่งเสริมโอกาสและความก้าวหน้าในหน้าที่ (GRI 404-2)

บริษัทฯ พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตามแผนการพัฒนาพนักงานที่สอดคล้องตามแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายอาชีพของพนักงาน ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการ รวมทั้งทักษะความสามารถต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเพิ่มประสิทธิภาพ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพเฉพาะบุคคลของพนักงาน โดยยึดหลักของค่านิยมองค์กร CAT ให้พนักงานร่วมสร้างสรรค์ความคิดใหม่ ๆ ผลิตนวัตกรรมทางความคิดโดยใช้กระบวนการ Agile Mindset และความยืดหยุ่น (Resilience) เพื่อให้เตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จึงกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์	แนวทางการดำเนินงาน
จำนวนผู้บริหารกลุ่มศักยภาพที่เพียงพอและตอบสนองทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ	จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ในตำแหน่งสำคัญทุกตำแหน่ง
จำนวนพนักงานกลุ่มศักยภาพที่เพียงพอและตอบสนองทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ	คัดเลือกพนักงานกลุ่มศักยภาพและเสริมสร้างทักษะให้เหมาะสมกับการพัฒนา สำหรับก้าวขึ้นสู่ผู้บริหารในอนาคต ผ่านกลไกของระบบ Career Path และมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
เสริมสร้างพนักงานให้มีศักยภาพ	มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ และความสามารถ ผ่านหลักสูตร Corporate Training Program Functional และ Functional Training Program ของแต่ละสายอาชีพ

นอกจากนี้ ยังเสริมสร้างศักยภาพ ความสามารถของผู้บริหารและหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ ในการตอบสนองความต้องการของธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี 2568 บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานร่วมมือ ร่วมคิด ร่วมทำในการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น รวมทั้ง การสร้างนวัตกรรมในองค์กรตาม Core Value : CAT บริษัทฯ จึงได้ทำหลักสูตรอบรมแบบผสมผสานทั้งรูปแบบ Classroom และ Workshop เพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าอบรมและฝึกปฏิบัติจริง ควบคู่กับหลักสูตร e-Learning บน Digital Platform เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ตลอดเวลา ไม่มีข้อจำกัดด้านเวลา สถานที่ และวิทยากร บริษัทฯ จัดให้มีหลักสูตรการพัฒนาพนักงาน (Employee Development Programs) ในปีที่ผ่านมา ดังนี้

- **การจัดทำแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนระยะ 5 ปี (2568-2572)** เพื่อส่งมอบคุณค่าความยั่งยืนให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมายตั้งแต่ระดับผู้จัดการแผนกจนถึงผู้บริหารระดับสูง จำนวน 45 คน
- **หลักสูตรนักกู้ภัยสารเคมี ระดับ 1** สำหรับพนักงานฝ่ายอำนวยความสะดวกและจัดการจราจรที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้ทาง โดยหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินและเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ในกรณีรถบรรทุกสารเคมีก๊าซหรือวัตถุไวไฟ เกิดอุบัติเหตุ เกิดการรั่วไหลของสารเคมี ก๊าซ หรือวัตถุไวไฟ และเกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้ทาง เกิดความปลอดภัยต่อพนักงานผู้ปฏิบัติงาน และได้เรียนรู้แนวปฏิบัติหรือเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นใหม่ รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับผู้ที่มีความชำนาญ โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรม 3 รุ่น จำนวน 74 คน
- **หลักสูตร ISO27001:2022 Awareness and Interpretation มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ** เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร พนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และ IQA ระบบ ISO/IEC27001 ของบริษัทฯ เกี่ยวกับหลักการสำคัญ ข้อกำหนด และแนวทางการตีความมาตรฐาน ISO/IEC27001 อันจะช่วยให้องค์กรสามารถกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ลดความเสี่ยงด้านข้อมูลสารสนเทศ รวมไปถึงเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและบุคลากรในการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติตามข้อกำหนด การตรวจประเมิน และการรับรองอย่างต่อเนื่องในมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม 26 คน
- **การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (E-Learning)** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ของพนักงานที่เอื้อต่อการเข้าถึงการเรียนรู้ได้จากทุกที่ทุกเวลา เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของวิธีการเรียนรู้ในยุคสมัยปัจจุบัน จึงได้นำระบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ หรือ e-Learning มาใช้ในองค์กร โดยออกแบบหลักสูตรตามสมรรถะและตามสายงาน (Functional Competency) ทักษะที่จำเป็นทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อ Up skill & Reskill เป็นการพัฒนาบุคลากรแบบครบวงจรไปกับ Soft Skill Courseware โดยกำหนดเป้าหมายในปี 2568 พนักงานทุกคนในองค์กรต้องได้รับการอบรมผ่านระบบ E-Learning 8 หลักสูตร/คน/ต่อปี และสามารถเลือกเรียนแต่ละเนื้อหาวิชาได้ตามความสนใจ ซึ่งผลการดำเนินงานมีผู้บริหารและพนักงานที่เรียนครบ 8 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100 จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ร้อยละ 90 โดยมี Future Skill เป็นผู้ให้บริการแพลตฟอร์มระบบการเรียนรู้ Online Learning

- **ระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร (DMT-KM)** บริษัทฯ ได้ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (DMT Knowledge Management) เพื่อรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการทำงาน บทเรียนที่เคยได้รับ (Lesson Learned) และเทคนิควิธีทำงาน (Tips and Tricks) ที่จำเป็นขององค์กร เพื่อจัดเก็บเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญขององค์กร โดยในปี 2568 มีองค์ความรู้ที่ได้รวบรวมแล้วจำนวน 9 เรื่อง
- **ทุนการศึกษาพนักงาน ตั้งแต่ปี 2553** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร การให้ทุนการศึกษาพนักงานเป็นรูปแบบการพัฒนา Talent รูปแบบหนึ่งที่บริษัทฯ เชื่อว่าการให้ทุนการศึกษาจะเปิดโลกทัศน์ในการทำงานและการดำเนินธุรกิจให้กับพนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงกรรมการผู้จัดการ เพื่อศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด
- **หลักสูตร การตรวจประเมินภายใน ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 และ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 ประจำปี 2568”** เป็นการพัฒนาและทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้ตรวจประเมินภายในของบริษัทฯ เพื่อทบทวนและเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินทั้ง 3 ระบบ ซึ่งเป็นการบูรณาการ (integrate) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเป็นหลักสูตรในภาคทฤษฎีและภาคฝึกปฏิบัติ 3 วัน มีพนักงานที่เข้าร่วมจำนวน 40 คน
- **หลักสูตร ISO55001:2024 Requirements (Asset Management System : AMS)** โดยหลักสูตรนี้จัดขึ้นเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามมาตรฐาน ISO55001 โดยเนื้อหาครอบคลุมทั้งด้านโครงสร้างของระบบ AMS การตีความข้อกำหนด ตลอดจนแนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสมตามบริบท เพื่อให้สามารถยกระดับการบริหารจัดการสินทรัพย์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 18 คน
- **หลักสูตร «เทคนิคการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis: JSA)** ให้แก่ผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกถึงผู้อำนวยการฝ่าย และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจถึงการคาดการณ์เกี่ยวกับการบาดเจ็บและอุบัติเหตุจากการทำงานที่จะเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้า เพื่อหามาตรการป้องกัน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการทำงานอย่างปลอดภัย มีพนักงานที่เข้าร่วมอบรมจำนวน 37 คน
- **และหลักสูตรอื่น ๆ โดยสรุป (ไม่รวมบริษัทย่อย)**

หลักสูตรอบรม	ชั่วโมงการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ		
	2566	2567	2568
การปฐมนิเทศพนักงาน (Orientation Program)	10	10	14.5
พัฒนาความรู้ ความสามารถทั่วไป (Corporate Training Program) เช่น การทำงานเป็นทีม	6	20	11
ความรู้เฉพาะในงาน (Functional Training Program) เช่น การกู้ภัยยานยนต์ไฟฟ้า การให้บริการ กู้ภัย การจัดการจราจร	59	70	64.5
การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development Program)	85	122	25
การสอนงาน (Coaching) เช่น People Management	4	12	91
Health Safety & Environment	70	32	260
ISO standard: Requirement and Risk Assessment	62	59	87
หลักสูตรที่เกี่ยวกับแนวทางกำกับดูแลกิจการ เช่น การพัฒนาความยั่งยืน (ESG & Human Right), Anti-Corruption, Cyber Security, PDPA, Risk Management, Code of Conduct	100	79	297
หลักสูตรที่เกี่ยวกับการลดผลกระทบและการปรับตัวด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	11	26	120

แผนพัฒนาพนักงานในอนาคต

เพื่อให้พนักงานสามารถดำเนินงานตอบสนองต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค ฯลฯ บริษัทฯ จึงมีแนวทางการพัฒนาพนักงานทั้งด้านความรู้ และทักษะในการทำงาน รวมถึงพฤติกรรม และความคิด (Mindset) ให้สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่จะมุ่งไปข้างหน้าอย่างยั่งยืนตามแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดประกวดโครงการ **I ❤ DMT Awards** และโครงการพนักงานนักพัฒนา เพื่อส่งเสริมผู้บริหารและพนักงานนำ Digital Tools / Methodology การทำงานสมัยใหม่ หรือการพัฒนารูปแบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ลดต้นทุน ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ลดความผิดพลาด และเพิ่มคุณภาพการทำงาน (Process Improvement)

การประเมินผลและบริหารค่าตอบแทน

บริษัทฯ ส่งเสริมการทำงานในสภาพแวดล้อมที่เท่าเทียม เปิดรับความหลากหลายด้านเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ และมิติอื่น ๆ ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทน โอกาสความก้าวหน้า และผลการประเมิน จะยึดความรู้ความสามารถ และความคาดหวังของระดับงานเป็นสำคัญ ซึ่งมีการสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการเทียบเคียง (Benchmark) กับอุตสาหกรรมใกล้เคียง และสภาวะแวดล้อมภายนอก นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาพนักงาน เพราะเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยสร้างผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง จึงมีแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทนดังนี้

- **ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

มีการประเมินผลการทำงาน (KPIs) และพฤติกรรม (Competency) และบริษัทฯ ยังได้ปรับการกำหนดหัวข้อ KPIs ของพนักงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรมากขึ้น เพื่อให้พนักงานทุกคนเล็งเห็นถึงความสำคัญของขอบเขตงานของตนเองที่มีส่วนร่วมในการผลักดันเป้าหมายองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้องค์กรไปสู่ High Performance Organization (HPO) และในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีใหม่มาใช้จริง จากการปรับปรุงร่วมกับที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เมื่อปี 2567 โดยบริษัทฯ ได้นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) มาใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อสร้างให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนประจำปี รวมถึงเชื่อมโยงกับมุมมองตาม Balance Scorecard ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

- มุมมองด้านทางการเงิน (Financial Perspective)
- มุมมองด้านลูกค้า และกิจกรรมเพื่อสังคม (Customer & CSR Perspective)
- มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)
- มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth Perspective)

การประเมินจะดำเนินการอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โดยมีกระบวนการตั้งแต่กำหนดเป้าหมาย ด้วยการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก Objective – Key Performance Indicators : O-KPIs ที่เชื่อมโยงกับผลงานหลักขององค์กร มีการติดตาม และทบทวนผลการปฏิบัติงานประจำปีร่วมกับผู้บังคับบัญชา พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมการพูดคุยสะท้อนกลับ (Feedback) อย่างสร้างสรรค์เพื่อให้พนักงานรับรู้จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา ในรูปแบบที่เป็นทางการ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลอย่างเป็นทางการ 2 ครั้งต่อปี และทำกิจกรรมส่งเสริมอย่างจริงจัง โดยมีผู้บริหารระดับฝ่ายพูดคุยกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนการพัฒนาพนักงานในสังกัดตนเอง (People Management) ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานจะเชื่อมโยงสู่การพัฒนาความรู้ ทักษะ และวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร โดยต้นสังกัดจะเสนอแนะสิ่งที่ควรปรับปรุงของพนักงาน รวมถึงเสนอแนะให้มีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ในแบบฟอร์มการประเมินผล และจากผู้บริหารพบฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ฯ

- **การบริหารค่าตอบแทน** (GRI 405-2)

เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเหมาะสมและแข่งขันได้ เมื่อเปรียบเทียบกับตลาดแรงงานและบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดทำการทบทวนค่าจ้างเริ่มต้น (Starting Salary) และเงินเดือนมูลฐาน (Base Salary) ตามค่างาน โดยบริษัทฯ มีนโยบายการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ โดยกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการกำหนดค่าตอบแทนนั้น บริษัทฯ ได้พิจารณาโดยนำปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบ ได้แก่ สภาพทางเศรษฐกิจทั่ว ๆ ไปของประเทศ สภาพของอัตราค่าจ้างในตลาดแรงงานในประเทศ อัตราค่าจ้างของบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ สถานการณ์และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกจากนี้ เพื่อการรักษาพนักงานที่ดี มีความสามารถให้อยู่กับองค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายในการปรับอัตราค่าจ้าง โดย (1) การปรับค่าจ้างตามความสามารถในการปฏิบัติงานประจำปี บริษัทฯ จะพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายการบังคับบัญชาได้ประเมิน และได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาลำดับสูงสุดแล้ว (2) การปรับค่าจ้างในกรณีที่พนักงานได้รับการเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งพนักงานจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำคัญของงานมากขึ้น และบริษัทฯ ได้นำโครงสร้างค่าตอบแทนพนักงานที่จัดทำขึ้นใหม่ รวมถึงวิธีการปรับอัตราค่าจ้างประจำปีมาเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2567 จนถึงปัจจุบัน โดยจะมีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทน 2570

จากผลการสำรวจบริษัทฯ มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ในตลาดแรงงาน และมีมูลค่าสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ โดยการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานอ้างอิงจากระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

- **การเลื่อนตำแหน่ง**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมในทุกมิติ อาทิ เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และสถาบันการศึกษา จึงเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ เข้าร่วมการพิจารณาโดยผ่านกระบวนทดสอบและสัมภาษณ์จากคณะกรรมการตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

- **แผนการสืบทอดตำแหน่ง**

เพื่อการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในเชิงรุก และป้องกันปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร (Key Positions) ในอนาคต บริษัทฯ จึงจัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการองค์กร โดยเริ่มจากระดับบริหารก่อนเป็นอันดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลัง และความพร้อมด้านศักยภาพของบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ (Career Path)

- **การสร้างความผูกพันองค์กร**

ตั้งแต่ปี 2565 ที่บริษัทฯ จัดทำผลสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) โดยใช้ Engagement Model ของ Aon Hewitt ในการสำรวจความผูกพัน (Engagement Outcome) ประกอบด้วย การพูดถึงองค์กร (Say) การอยู่กับองค์กร (Stay) และการทุ่มเทการทำงานให้กับองค์กร (Strive) และกำหนดปัจจัยความผูกพัน (Engagement Factors) ตามบริบทขององค์กร เป็น 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านงานที่รับผิดชอบ (Job Responsibility) 2) ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation and Benefit) 3) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Workplace Environment) 4) ด้านความก้าวหน้าในการทำงาน (Growth Opportunity) 5) ด้านการบริหารองค์กร (Management Practices) และ 6) ด้านผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร (Leadership & Culture)

โดยผลลัพธ์จะถูกนำมาวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการดูแลพนักงานเพื่อยกระดับความผูกพันและการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบ 301 คน คิดเป็นร้อยละ 91.77 ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานบริษัทฯ มีระดับความผูกพันต่อองค์กรในภาพรวมร้อยละ 72.33

การดำเนินการตอบสนองต่อผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในปี 2568 พบว่า มีหลายประเด็นที่พนักงานให้ความสนใจและมีระดับความพึงพอใจมากขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 คือ ลักษณะงาน ค่าตอบแทนและแรงจูงใจ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การบริหารจัดการของผู้บังคับบัญชา การนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง และชื่อเสียงขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้นำประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดมาพิจารณาดำเนินการในปี 2569 ได้แก่ วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงาน ภายใต้การดำเนินการของกลยุทธ์ Agile - Change Management

และบริษัทฯ ยังคงขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข (Happy Workplace) โดยใช้ Happy 8 เป็นแนวทางการบริหารชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติเชิงบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐาน ความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต ประกอบด้วย:

Happy Body สุขภาพดี	**ส่งเสริมสุขภาพกายและใจ** • ตรวจสุขภาพประจำปี • วัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปี • กิจกรรมเพื่อสุขภาพ ได้แก่ ชมรมเปตอง ชมรมแบดมินตัน ชมรมฟุตบอล ฯลฯ
Happy Heart น้ำใจงาม	**ส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร** • พนักงานจิตอาสา
Happy Society สังคมดี	**ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร** • บริจาคเลือด • กิจกรรม Big Cleaning Day • กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย
Happy Relax ผ่อนคลาย	**ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย** • งานสังสรรค์ปีใหม่ • กีฬาสีประจำปี • กิจกรรมวันเกิดพนักงาน • กิจกรรมนวดเพื่อสุขภาพห่างไกลออฟฟิศซินโดรม
Happy Brain หาความรู้	**ส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ** • ทุนการศึกษาพนักงาน • การฝึกอบรม/สัมมนา
Happy Soul ทางสงบ	**ส่งเสริมให้พนักงานมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต** • กิจกรรมวันเกิดพนักงาน • ทอดกฐินสามัคคีประจำปี
Happy Money เงินดี	**ส่งเสริมการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย** • กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ • การให้ความรู้เกี่ยวกับการเงินและการลงทุน • แหล่งเงินกู้อัตราดอกเบี้ยต่ำ
Happy Family ครอบครัวอบอุ่น	**ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง** • กิจกรรมวันเด็กบุตรหลานพนักงาน • ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน • ชมรมกีฬาพนักงานและครอบครัวพนักงาน

รางวัลองค์กรสุขภาวะระดับเป็นเลิศ จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ในฐานะองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการขับเคลื่อน โครงการส่งเสริมสุขภาวะในองค์กรเพื่อคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข โดยส่งเสริมผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ตัวอย่างของกิจกรรมที่ดำเนินงานในปี 2568 เช่น

1. เพิ่มวงเงินประกันอุบัติเหตุ จากเดิมสูงสุด 600,000 บาท เป็น 1,000,000 บาท
2. ประกาศการลาเพื่อคลอดบุตร (Maternity Leave) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2568 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568
3. จัดจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (Performance Management System) ในเดือนเมษายน 2567 ได้จัดให้มีการทำ Workshop O-KPIs & Competency และสื่อสารให้กับพนักงานรับทราบ โดยได้เริ่มใช้จริงในปี 2568
4. เพิ่มตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงาน ณ อาคารศูนย์อำนวยความสะดวก ณ ด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง
5. จัดให้มีการนวดเพื่อสุขภาพ ห่างไกลออฟฟิศซินโดรม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี ผ่อนคลาย ลดความตึงเครียด โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนคนพิการจากศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด จังหวัดนนทบุรี มาเป็นผู้ให้บริการนวดแก่พนักงานทุกวันพุธของสัปดาห์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
6. Town Hall Meeting ประจำปี 2568 เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับรู้และเข้าใจถึงภาพใหญ่ที่เป็นเป้าหมายหลักของบริษัทฯ รวมทั้งยังเป็นการสร้างความเป็น Teamwork ซึ่งนับเป็น culture ที่สำคัญของพนักงานทุกคน และอัพเดทข้อมูลข่าวสารและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้พนักงานได้ทราบพร้อมกัน พร้อมทั้งยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถส่งคำถามถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรงเพื่อลดช่องว่างในการสื่อสาร กิจกรรม Town Hall นี้ จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี
7. กิจกรรม Happy Birthday & Happy Work Life ต่อเนื่องปีที่ 16 เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดให้กับพนักงานทุกคน โดยมีการ์ดอวยพรวันเกิด ของขวัญจากบริษัทฯ และพาพนักงานไปทำบุญในวันคล้ายวันเกิด รับประทานอาหารและเป่าเค้กร่วมกัน
8. บุตรพนักงานได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 5 ทุน
9. การจ้างงานผู้สูงอายุหลังเกษียณอายุ 60 ปีขึ้นไป สัญญาจ้างชั่วคราว จำนวน 2 คน

การบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพสะท้อนได้จากค่าดัชนีวัดสมรรถนะต้นทุนของการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ ซึ่งประกอบไปด้วย 3 ด้าน คือ 1. การสร้างความสามารถของพนักงาน 2. การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และ 3. การสร้างโอกาสในการเรียนรู้ สร้างประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย บริษัทฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด Human Capital Index ที่ร้อยละ 75 โดยค่าคะแนนตัวชี้วัด HCI เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	2566	2567	2568
จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดอบรม (หลักสูตร)	178	152	233 (หลักสูตรอบรมภายใน/ภายนอก 129 หลักสูตร + หลักสูตร **E-Learning 104** หลักสูตร)
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคน (ชั่วโมง/คน/ปี)	61.46	35	58.43
ความพึงพอใจของพนักงานที่เข้าร่วมอบรม (ร้อยละ)	85	82	97.31
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท/คน)	5,438	3,314	9,083
สัดส่วนพนักงานที่ได้ปรับตำแหน่ง (ร้อยละ)	3.22	4.97	3.01
จำนวนชั่วโมงพนักงานจิตอาสา (ชั่วโมง)	424	844	1,352
Human Capital Index (HCI) (ร้อยละ)	-	76.30	78.30

ในปี 2568 บริษัทฯ เข้าร่วมประเมินสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีด้วยระบบทวิภาคี และพัฒนาการจัดสวัสดิการแรงงานที่ได้ตามมาตรฐานให้เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2568 **“ระดับประเทศ”** ปีที่ 1 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้รับตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ต่อเนื่อง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2570 เป็นระยะเวลา 2 ปี เป็นสิ่งที่ยืนยันความมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานตามมาตรฐานสากล

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Occupational Health & Safety)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมุ่งมั่นปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างรอบด้านให้แก่พนักงาน คู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เพื่อลดอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะกำหนดและดำเนินการตามมาตรการควบคุมอันตรายเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จึงเป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดเสมอมา ผ่านการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ป้องกันและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดกับพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ครอบคลุมตามมาตรฐาน ISO 45001 และแนวปฏิบัติของกระทรวงแรงงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยจากการทำงาน และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทางยกระดับ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ เพื่อควบคุมดูแลและป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้าทั้งหมดภายในพื้นที่สถานประกอบการที่รับผิดชอบ โดยบริษัทฯ รวมถึงทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นดังต่อไปนี้:

- การประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- การฝึกอบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกระดับ
- การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่ได้มาตรฐาน
- การตรวจสุขภาพประจำปีและการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก
- การฝึกอบรมความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษาโครงการ และพนักงานเอาท์ซอร์ส เป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์ 4As และกิจกรรม 5ส. มาใช้ในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเพื่อช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุ ประกอบด้วย

- **Awareness** สร้างการตระหนักรู้ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) อบรมความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษาโครงการ และพนักงานเอาท์ซอร์สเป็นประจำทุกเดือน และให้ความรู้ผ่านนิทรรศการ หรือเกมความปลอดภัย ในกิจกรรม Safety Day
- **Attention** เพิ่มช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยต่าง ๆ มีการประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการป้องกัน และการแก้ปัญหา
- **Action** การกระตุ้นการปฏิบัติด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน ISO 45001 ให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้าทั้งหมดที่ปฏิบัติงานภายในพื้นที่สถานประกอบการที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่นอย่างเคร่งครัด
- **Attitude** สร้างทัศนคติให้กับผู้ปฏิบัติงานเรื่องความปลอดภัย และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางปรับปรุงความปลอดภัย และมีระบบแจ้งเหตุและข้อกังวลด้านความปลอดภัยที่โปร่งใสและไม่เลือกปฏิบัติ

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน รวมถึง คู่ค้าและชุมชนรอบข้าง บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดอุบัติเหตุ โดยมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมและปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยเพื่อไม่เป็นอันตรายต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน คู่ค้า และชุมชนใกล้เคียง ดังนั้น บริษัทฯ จึงตั้งเป้าหมาย **“อุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์”** เป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานและคู่ค้า/ผู้รับเหมา มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยต่อตนเองและเพื่อนร่วมงานตามกฎหมาย และเปิดเผยนโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โดยดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่

https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-safety-occupational-health-and-work-environment-policy-th.pdf

การกำกับดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัย

ด้วยกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบำรุงรักษาทางยกระดับ และการพัฒนางานต่าง ๆ เช่น การซ่อมพื้นผิวจราจร ท่อระบายใต้สายทาง ไฟส่องสว่างบนสายทาง การติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) การติดตั้งป้ายปรับเปลี่ยนข้อความ (Variable Message Sign : VMS) เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO45001 และกฎหมาย บริษัทฯได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน(คปอ.) โดยมีหน้าที่เพื่อป้องกันการประสบอันตรายจากการทำงาน และส่งเสริมสุขอนามัยของพนักงาน ได้แก่ จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดทำแนวทางป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน จัดวางระบบให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงการประชุมและติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อบริษัทฯ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร การดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการชุดนี้ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งครอบคลุมข้อมูลด้าน

- อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (Lost Time Injury Rate – LTIR)
- เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Misses)
- การตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน
- การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย
- การประเมินผลงานดำเนินงานด้านความปลอดภัย

และกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับต่าง ๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ รวมถึงกำหนดให้มีผู้ควบคุมงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามระบบมาตรฐาน ISO45001:2018 ตลอดกระบวนการ

แนวทางการบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (GRI 403-1)

บริษัทฯ ได้นำระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาใช้ ซึ่งครอบคลุมไปถึงผู้รับเหมาที่อยู่ภายในการดูแลของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2565 และบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ตรวจประเมินภายนอก (Third Party) โดยในปี 2568 เมื่อวันที่ 20-22 มกราคม 2568 บริษัทฯ รับการตรวจประเมินระบบมาตรฐาน ISO45001 ไปพร้อมกับระบบมาตรฐาน ISO9001 และมาตรฐาน ISO14001 เพื่อต่ออายุการรับรองในปีที่ 3 (Re-certificate assessment) โดยผู้ตรวจประเมิน (Certify Body: CB) จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ณ อาคารสำนักงานใหญ่และด่านดินแดง ผลการตรวจประเมิน ไม่พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองไปอีก 3 ปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยให้พนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้า/ผู้รับเหมา ให้มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในทุก ๆ วัน และประกาศกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวปฏิบัติการดำเนินการและจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัทฯ

การระบุอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการสอบสวนเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยง (GRI 403-2)

บริษัทฯ มีกระบวนการชี้บ่งประเด็นอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในบริษัทฯ เพื่อจัดทำแผนการควบคุมและการป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ครอบคลุมกิจกรรมที่ดำเนินงานโดยพนักงานของบริษัทฯ และผู้รับเหมา/รับจ้าง ตามมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 (Occupational Health and Safety Management System) ที่มีพื้นฐานแนวคิดจากวงจร Plan-Do-Check-Act โดยมีกระบวนการที่สำคัญดังนี้

01

ประเมินประเด็นอันตราย
ความเสี่ยงและวิธีปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้ ทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงาน (Procedure)

02

มีกระบวนการ Job Safety Analysis (JSA)
สำหรับงานไม่ประจำ เพื่อชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงครอบคลุมกิจกรรมและพื้นที่ปฏิบัติงาน กำหนดมาตรการควบคุมป้องกันร่วมกับใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

03

อบรมและประชุมชี้แจง
ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษาโครงการ พนักงาน Outsource ก่อนเริ่มการทำงานเป็นประจำทุกเดือน

การประเมินความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงสำหรับกิจการหรือโครงการใหม่ (Due Diligence) และการประเมินความเสี่ยงสำหรับกิจการหรือโครงการที่ดำเนินการอยู่แล้ว ก่อนการดำเนินโครงการใหม่หรือปรับปรุงใด ๆ บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างรอบด้านเพื่อให้มั่นใจว่าโครงการดังกล่าวจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การประเมินนี้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ ESG Due Diligence โดยมีขั้นตอนสำคัญ ดังนี้:

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเบื้องต้น (Preliminary Risk Identification)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเบื้องต้นเป็นขั้นตอนสำคัญที่บริษัทฯ ใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยก่อนเริ่มดำเนินโครงการใหม่หรือกิจกรรมใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน วัสดุ เครื่องจักร หรือสภาพแวดล้อม และวางแผนการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตั้งแต่ระยะเริ่มต้น เมื่อระบุความเสี่ยงได้แล้ว บริษัทฯ จะประเมินระดับความรุนแรงและโอกาสในการเกิดของแต่ละความเสี่ยง โดยใช้เมทริกซ์ความเสี่ยง (Risk matrix) เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดแนวทางการควบคุมเบื้องต้น เช่น การออกแบบพื้นที่ทำงานให้ปลอดภัย การเลือกใช้เครื่องจักรที่มีระบบป้องกันอัตโนมัติ การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และการจัดอบรมพนักงานก่อนเริ่มงาน

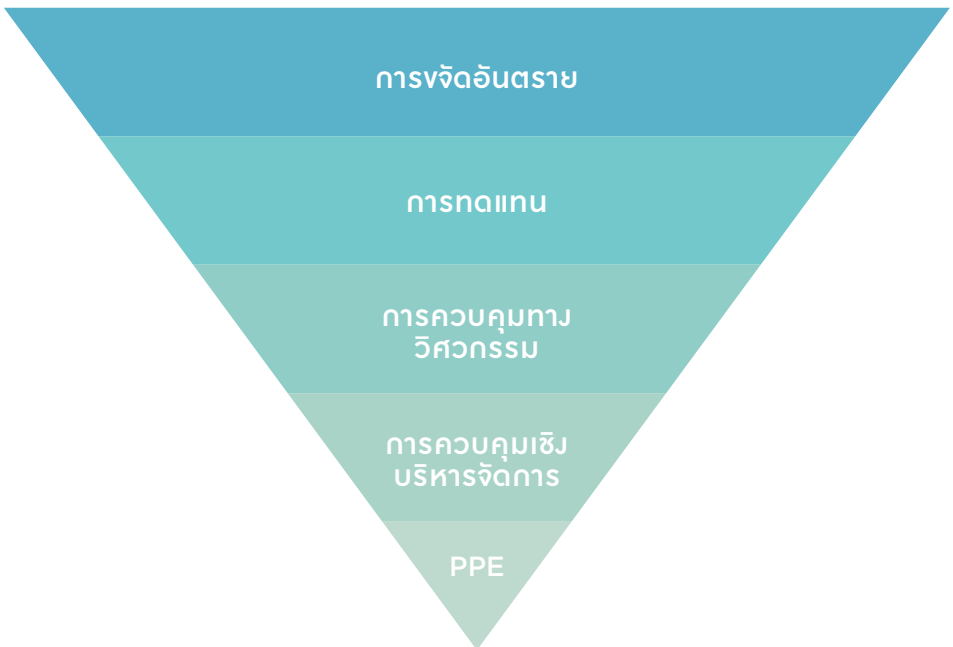
2. การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (Health Impact Assessment – HIA)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (Health Impact Assessment – HIA) ในทุกโครงการใหม่ที่อาจส่งผลต่อพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านสุขภาวะและความปลอดภัยเชิงรุก

กระบวนการสอบสวนเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทำงาน (GRI 403-2)

การรายงานและสอบสวนเหตุการณ์อุบัติเหตุเป็นหัวใจของระบบการบริหารงานด้านความปลอดภัยฯ ในการหาสาเหตุที่แท้จริง และกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก โดยกำหนดให้รายงานอุบัติเหตุครอบคลุมเหตุที่เกิดหรือสาเหตุที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near-Miss) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพจะร่วมกับหัวหน้างาน สอบสวนอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) และนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางแก้ไขและมาตรการการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ รวมถึงข้อแนะนำเพื่อการปรับปรุง โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีการตรวจติดตามผลการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามผลการสอบสวนอย่างต่อเนื่อง

ลำดับมาตรการควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการทำงาน



การยกระดับมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018

2565-2566	2567	2568
• **อบรมให้ความรู้ข้อกำหนด ISO 45001:2018 และการประยุกต์ใช้** • **วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap) การดำเนินงานปัจจุบันเทียบ ISO45001** • **ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน** • **Pre-audit โดยผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Quality Audit: IQA)** • **Management review โดยฝ่ายบริหาร** • **ขอการรับรองระบบมาตรฐาน**	• จัดทำการทบทวนชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง • ตรวจติดตามโดยผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Quality Audit: IQA) • ตรวจประจำปี (Surveillance Audit) Maintain Certification ISO 45001:2018 โดยผู้ตรวจประเมินภายนอก (Third Party) • ประชุมทบทวน Management review โดยฝ่ายบริหาร	• จัดทำการทบทวนชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง • ตรวจติดตามโดยผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Quality Audit: IQA) • ตรวจประจำปี (Surveillance Audit) Maintain Certification ISO 45001:2018 โดยผู้ตรวจประเมินภายนอก (Third Party) • ประชุมทบทวน Management review โดยฝ่ายบริหาร

การส่งเสริมสุขภาพพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (GRI 403-3)

บริษัทฯ มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน กิจกรรมป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน และกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อป้องกันและรณรงค์สร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ มีการเฝ้าระวังและตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น การตรวจวัดแสงสว่าง เสียง ฝุ่น สารเคมี และสารตะกั่ว ที่ส่งผลกระทบด้านความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผลการตรวจวัดฯ เกินค่ามาตรฐานความปลอดภัย บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนดมาตรการแก้ไขพื้นที่ปฏิบัติงาน และ/หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีการติดตามตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคารตามมาตรฐานแนะนำของ Singapore Standard 554:2016 โดยมีพารามิเตอร์ในการตรวจวัด จำนวน 8 พารามิเตอร์ ได้แก่ อุณหภูมิ, ความชื้นสัมพัทธ์, ความเร็วลม, ปริมาณความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2), ปริมาณความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO), ปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นขนาดเล็กต่ำกว่า 2.5 ไมครอน (PM-2.5), ปริมาณแบคทีเรียรวม (Total viable bacterial count) และปริมาณเชื้อราราวม (Total viable mold count)

ในปี 2568 บริษัทฯ ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ณ อาคารสำนักงาน และห้องตรวจนับเงินอาคารด่านดินแดง โดยการสุ่มตรวจวัดในพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีคนทำงานหนาแน่น จำนวน 5 ห้อง เมื่อนำผลการตรวจวัดเปรียบเทียบกับมาตรฐานตามข้อเสนอแนะของประเทศสาธารณรัฐสิงคโปร์ และตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง ค่าเฝ้าระวังคุณภาพอากาศภายในอาคารสาธารณะ พ.ศ. 2565 มีผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในอาคารดังนี้

ลำดับ	พื้นที่	รายการตรวจ	หน่วย	ค่าที่ตรวจวัดได้	มาตรฐาน 1/	ผล
1	1) ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ห้องแผนกบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า 3) ห้องการเงินและบัญชี 4) ห้องศูนย์ควบคุมปฏิบัติการ 5) ห้องนับเงินอาคารด่านดอนเมือง	อุณหภูมิ (Temperature)	องศาเซลเซียส	24.2 - 25.7	24-26	✓
2		ความชื้นสัมพัทธ์ (Relative humidity)	เปอร์เซ็นต์C	51.4 - 58.3	50-65	✓
3		ความเร็วลม (Velocity)	เมตร/นาที	0.06 - 0.19	<0.30	✓
4		ปริมาณความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2)	พีพีเอ็ม	403 - 934	1,000	✓
5		ปริมาณความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)	พีพีเอ็ม	0.9 - 1.1	9	✓
6		ปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน	ไมโครกรัม/ลูกบาศก์เมตร	2 - 4	25	✓
7		ปริมาณแบคทีเรียรวมในอากาศ (Total bacterial counts)	ซีเอฟยู/ลูกบาศก์เมตร	77 - 189	500	✓
8		ปริมาณเชื้อราราวม (Total fungal counts)	ซีเอฟยู/ลูกบาศก์เมตร	28 - 32	500	✓

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเฝ้าระวังสุขภาพของพนักงาน (GRI 403-6) โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ตามกฎกระทรวงการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ.2563 กำหนด ก่อนเริ่มทำงาน (Pre-Placement Examination) เพื่อประเมินความพร้อมของพนักงานตามลักษณะงานที่พนักงานต้องปฏิบัติ ความเสี่ยงที่พนักงานอาจสัมผัส และใช้เป็นค่าพื้นฐานสำหรับเปรียบเทียบผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยบริษัทฯ นำส่งตรวจ ณ โรงพยาบาลที่บริษัทฯ จัดทำ MOU ไว้ ได้แก่ :-
  - การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)
  - การตรวจสมรรถภาพปอด (Spirometry)

- การตรวจสุขภาพประจำปี มีทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไป และตรวจสุขภาพตามปัจจัยความเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจตามปัจจัยเสี่ยงที่ได้รับจากการทำงาน (Health and Medical Surveillance) โดยแพทย์ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรอาชีวเวชศาสตร์ นอกจากนี้ ยังมีรายการตรวจเพิ่มเติม ได้แก่ การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG และการตรวจภาวะซึมเศร้า การตรวจการได้ยิน เป็นต้น *(บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลด้านสุขภาพของพนักงานเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)*
- จัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานของบริษัทฯ
- โครงการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน ผ่านชมรมกีฬาสำหรับพนักงานและครอบครัว ได้แก่ ชมรมฟุตบอล ชมรมแบดมินตัน ชมรมวิ่ง ชมรมแอโรบิก ชมรมเปตอง นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้เพิ่มชมรมศิลปะป้องกันตัว เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ออกกำลังกายเพิ่มขึ้น
- จัดมาตรการด้านอาชีวอนามัยให้กับผู้รับเหมา และผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัทฯ เช่น จัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงาน ขั้นตอน อุปกรณ์ป้องกัน การสื่อสารนโยบายความปลอดภัยฯ และส่งเสริมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยฯ
- จัดให้มีการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้ทีมช่วยเหลือของบริษัทฯ ได้มีการฝึกซ้อมและทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และให้เกิดความคล่องตัวในการประสานงานร่วมกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ในการทำงานอย่างเหมาะสมและสวมใส่ตลอดเวลาทำงาน
- ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศในอาคารด่านและตู้เก็บค่าผ่านทางรวมถึงอาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อลดปัญหาฝุ่น PM 2.5 ให้กับพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายโรคภูมิคุ้มกันบกพร่องและวัณโรค (HIV /AIDS and Tuberculosis) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างขวัญและกำลังใจ สนับสนุนการรักษาความลับส่วนบุคคล รายงานการรักษาพยาบาลของพนักงานเป็นข้อมูลส่วนบุคคล พนักงานที่รู้ตัวว่าติดเชื้อเอชไอวีไม่จำเป็นต้องแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบ และสนับสนุนให้พนักงานสามารถทำงานได้ตามปกติ หากหลักฐานทางการแพทย์บ่งชี้ว่าสภาพการทำงานไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานที่ป่วยด้วยโรคเอดส์ หรือโรคเรื้อรัง เช่น โรคมะเร็ง โรคหัวใจ โรคเบาหวาน วัณโรค ให้ทำงานต่อไปจนกว่าพนักงานจะไม่สามารถทำงานต่อไปได้ หรือเมื่อแพทย์แนะนำให้หยุดพัก โดยมีหลักฐานทางการแพทย์ประกอบ ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการตั้งแต่ปี 2551 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน และบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว ตั้งแต่ปี 2555 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยได้มีนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ และให้ความรู้เรื่องโทษและภัยของยาเสพติด

การมีส่วนร่วม การให้คำปรึกษา และการสื่อสารในประเด็นอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (GRI 403-4)

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตามกฎหมายกำหนด เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน และจัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีองค์ประกอบเป็นทวิภาคี ซึ่งประกอบด้วยนายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา และพนักงานระดับปฏิบัติการซึ่งมาจากการเลือกตั้งจากฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยมีโครงสร้างดังนี้

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ	ตำแหน่ง	จำนวน
ประธาน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส	1
ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	ผู้จัดการแผนกขึ้นไป	3
ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	พนักงานปฏิบัติการ	4
เลขานุการ	จป.วิชาชีพ	1
วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี		9

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล ซึ่งสอดคล้องตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 พร้อมกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงาน ซึ่งประกอบด้วย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร **จำนวน 43 คน**

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน **จำนวน 63 คน**

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับเทคนิคขั้นสูง **จำนวน 1 คน**

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ **จำนวน 1 คน**

ผู้บริหารหน่วยงาน ความปลอดภัย **จำนวน 1 คน**

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ยั่งยืนผ่านการสื่อสารสองทาง การรับฟังความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับ การมีส่วนร่วมดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถระบุความเสี่ยงที่แท้จริงในสถานที่ทำงาน ปรับปรุงมาตรการป้องกันให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมจริง และส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในองค์กร

แนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ ประกอบด้วย:

- การจัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำเดือน เปิดโอกาสให้พนักงานผู้แทนฝ่ายลูกจ้างระดับปฏิบัติการ ผู้แทนฝ่ายนายจ้างระดับบริหาร เสนอความคิดเห็น ปัญหา หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำงานและมาตรการความปลอดภัย
- การสำรวจความคิดเห็นด้านสภาพแวดล้อม เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำงาน เป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินความพึงพอใจและความรู้สึกปลอดภัยของพนักงาน พร้อมนำผลลัพธ์ไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย
- การฝึกอบรมแบบมีส่วนร่วม เช่น การซ้อมแผนฉุกเฉิน การฝึกอบรมการใช้ PPE และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ในการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- การจัดอบรมให้กับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ของบริษัทฯ
- ช่องทางแจ้งเหตุหรือข้อกังวลด้านความปลอดภัย เช่น กล่องรับความคิดเห็น สายด่วนภายใน เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งเหตุหรือข้อเสนอแนะได้โดยไม่เปิดเผยตัวตน

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไม่เพียงแต่ช่วยลดอุบัติเหตุและความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน แต่ยังเป็นการเสริมสร้างความไว้วางใจ ความผูกพัน และความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างองค์กรและพนักงาน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (GRI 403-5)

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนก่อนเริ่มทำงาน รวมถึงความเสี่ยงจากการทำงาน ได้แก่

- หลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนผู้ใช้ปั้นจั่น หอสูง รถ เรือ ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่
- หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 45001:2018
- หลักสูตรความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับสารเคมี (Chemical Handling Safety) การดับเพลิงขั้นต้นตามกฎหมายกำหนด ตามประกาศกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 หมวด 8 ข้อ 27 กำหนดให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบกิจการรับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
- หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน
- หลักสูตรปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้งาน AED
- หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องมือและเครื่องจักร
- หลักสูตรการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

- หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ ประจำปี 2568
- หลักสูตรสร้างจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยในการทำงานสู่สถานประกอบการและโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568

- จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทุกพื้นที่

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยระหว่างทำงาน ได้แก่

- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย ตรวจพื้นที่ความปลอดภัยร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- จัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานและผู้บริหาร เป็นประจำทุกเดือนในรูปแบบออนไลน์
- การตอบคำถามชิงรางวัลความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- กิจกรรม Big Cleaning Day
- กิจกรรมตรวจเยี่ยมความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- กิจกรรม 5ส
- กิจกรรมรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ภายในองค์กรเป็นประจำทุกปี
- การให้ความรู้เรื่อง “โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้าง” โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
- ป้ายแสดงสถิติอุบัติเหตุ

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยนอกงาน ได้แก่

- รณรงค์ให้พนักงานขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่จักรยานยนต์ และคาดเข็มขัดนิรภัยก่อนออกเดินทาง
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานขับขี่ปลอดภัย ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ก่อนออกเดินทางไปต่างจังหวัดหรือกลับภูมิลำเนา เป็นต้น
- ความปลอดภัยในบ้าน เช่น การดับแก๊สหุงต้ม

การป้องกันและลดผลกระทบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (GRI 403-7)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบเชิงลบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของคู่ค้าหรือคู่ธุรกิจ ดังนั้น นอกจากการกำหนดให้มีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาประจำปี และการจัดทำ Work Permit เมื่อเข้ามาทำงานในบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) และแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อส่งเสริมคู่ค้าให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสำหรับคู่ค้าธุรกิจ ดังนี้

- จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคู่ค้าจะต้องจัดเตรียมสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ จัดให้มีการอบรม และจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสมให้กับพนักงานอย่างเพียงพอ
- จัดอบรมให้กับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการตระหนักด้านความปลอดภัยต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน โดยผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือประชุมชี้แจงรับทราบนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน เพื่อออกบัตรผู้รับเหมา (Work Permit) ก่อนเริ่มการทำงานเป็นประจำทุกเดือน
- จัดให้มีการอบรม และจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสมให้พนักงานอย่างเพียงพอ รวมไปถึงการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด : อัตราบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
• พนักงาน (ราย)	1	0	5
• จำนวนวันที่หยุดงานเนื่องจากประสบอันตรายจากการทำงานของพนักงาน (วัน)	3	0	48
• ผู้รับเหมา (ราย)	0	0	0

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงผลกระทบด้านความปลอดภัยที่มีต่อชุมชนโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยได้ผนวกการประเมินประเด็นด้านความปลอดภัยไว้ในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ก่อนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานต่อเติม ซ่อมแซม ปรับปรุง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย เช่น อาคาร ท่อระบายน้ำ ประปา ป้าย ฯลฯ ทุกโครงการ โดยจะมีทีมงานลงสำรวจพื้นที่ในชุมชนใกล้เคียง เพื่อประเมินและกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย ข้อปฏิบัติ และมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยแจ้งเตือนบริเวณพื้นที่ที่มีการต่อเติม ซ่อมแซม ปรับปรุง อย่างชัดเจน เช่น การติดตั้งป้ายเตือนอยู่ในระหว่างก่อสร้าง เป็นต้น

การประเมินผลการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันอุบัติเหตุและการดูแลสุขภาวะของพนักงานในทุกระดับ โดยยึดหลักการบริหารจัดการความปลอดภัยเชิงป้องกัน (Preventive Safety Management) และการตอบสนองต่อเหตุการณ์อย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

บริษัทฯ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และรายงานเหตุการณ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการวิเคราะห์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือเกือบเกิดขึ้น (Near Misses) เพื่อระบุสาเหตุเชิงระบบและปรับปรุงมาตรการควบคุมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ บริษัทฯ จะดำเนินการสืบสวนอย่างละเอียดโดยทีมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพร่วมกับผู้บังคับบัญชา และรายงานผลต่อกรรมการผู้จัดการ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย บริษัทฯ ได้ดำเนินการใช้ข้อมูลเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับปีที่ผ่านมา

การจัดทำแผนควบคุมและติดตามผล

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำแผนควบคุมและติดตามผลด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่กำหนดไว้สามารถป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแผนดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO45001

แผนควบคุมและติดตามผลประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก ดังนี้:

- การกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละพื้นที่หรือกระบวนการทำงาน และกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม เช่น การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และการออกแบบพื้นที่ทำงานให้ปลอดภัย
- การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย โดยแผนปฏิบัติการจะระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ เช่น การตรวจสอบอุปกรณ์ การฝึกอบรมพนักงาน การซ้อมแผนฉุกเฉิน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และทรัพยากรที่ใช้
- การติดตามและประเมินผล บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย เช่น อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (Injury Rate) อัตราการขาดงานจากเหตุผลด้านสุขภาพ (Absenteeism Rate) และจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับ
- การตรวจสอบภายในและทบทวน มีการตรวจสอบภายในด้านความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการทบทวนผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อปรับปรุงแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป
- การรายงานผลต่อผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย ผลการติดตามและประเมินผลจะถูกรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ และสื่อสารต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความโปร่งใสและความร่วมมือในการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมในระยะยาว โดยบูรณาการหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ บริษัทฯ เชื่อว่าการเติบโตทางธุรกิจควรดำเนินควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นและสังคมโดยรวม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านการบูรณาการจากแนวคิดเข้าสู่กระบวนการทำงานและกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมลงพื้นที่ทำกิจกรรมเพื่อสังคมตลอดปี การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของภาคธุรกิจ ชุมชน และสังคมในระยะยาว

การบริหารจัดการด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชน การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และการเสริมสร้างศักยภาพให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ บูรณาการการดำเนินงานผ่านกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นระบบครอบคลุม 3 ประเด็นสำคัญ ดังนี้

1) การสร้างเศรษฐกิจชุมชน : บริษัทฯ สนับสนุนการสร้างงาน การกระจายรายได้ และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ดำเนินงาน ผ่านโครงการที่มุ่งเสริมสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจของชุมชน และก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกทางเศรษฐกิจและสังคมในระยะยาว

2) การเคารพสิทธิมนุษยชน : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้หลักการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียในทุกพื้นที่ที่มีการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านลบต่อสังคม

3) การสำรวจและติดตามความต้องการของชุมชน : บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ผ่านแบบสำรวจประจำปี (Annual Stakeholder Survey) เพื่อสะท้อนมุมมองของชุมชนอย่างเป็นกลาง และนำผลการประเมินมาประกอบการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาโครงการด้านชุมชนและสังคมให้ตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

กิจกรรมเพื่อสังคม 5 ด้านเพื่อความยั่งยืน

จากการบูรณาการเพื่อบริหารจัดการด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกิจกรรมเพื่อสังคม 5 ด้านหลัก ภายใต้แนวคิด Tollway Way...Your Way”ซึ่งออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) โดยมุ่งสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

ภายใต้กรอบการดำเนินงานทั้ง 5 ด้าน มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่สังคมในวงกว้าง และมีส่วนสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมทั้งสิ้น 12 เป้าหมาย ได้แก่

แนวทางการตอบแทนสังคม 5 ด้าน	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
DMT GOOD COMPANY E S G | Tollway... Smart Way **Tollway Smart Way ยกระดับโอกาสการศึกษา** บริษัทฯ ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา การเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง โดยมุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของเยาวชนและชุมชนในระยะยาว รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผ่านการดำเนินงานดังนี้ • สนับสนุนการศึกษาโดยตรงผ่านการมอบทุนการศึกษา ค่าครองชีพ และอุปกรณ์การศึกษาให้แก่นักเรียนและนักศึกษาที่ขาดแคลน • สนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน อาทิ ค่ายพัฒนาทักษะ การศึกษาดูงาน และการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและการเรียนรู้ตลอดชีวิต • สนับสนุนการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลในโรงเรียน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เหมาะสม	**SDGs 3 - Good Health and Well-being** สร้างหลักประกันในการมีชีวิตที่มีคุณภาพดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย **SDGs 4 - Quality Education** สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต **SDGs 6 – Clean Water and Sanitization** สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล ให้มีการจัดการอย่างยั่งยืนและมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน
DMT GOOD COMPANY E S G | Tollway... Healthy Way **Tollway Healthy Way ยกระดับสุขภาพที่ดีของสังคม** บริษัทฯ มุ่งยกระดับสุขภาพที่ดีของสังคม และสนับสนุนการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน และการป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ผ่านกิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันยาเสพติด และสร้างความตระหนักรู้ด้านสุขภาวะในกลุ่มแรงงานและเยาวชนระดับอุดมศึกษา	**SDGs 3 - Good Health and Well-being** สร้างหลักประกันในการมีชีวิตที่มีคุณภาพดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย
DMT GOOD COMPANY E S G | Tollway... Safety Way **Tollway Safety Way ยกระดับความปลอดภัยบนท้องถนน** บริษัทฯ นำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการจัดการจราจรและความปลอดภัยทางถนน ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาความปลอดภัยบนถนนในพื้นที่ชุมชน ถนนรอง หน้าโรงเรียน และวัด ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีการสัญจรของประชาชนจำนวนมาก โดยดำเนินการติดตั้งและปรับปรุงสัญลักษณ์จราจร ออกแบบพื้นที่จราจรที่ปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียนและคนเดินเท้า ควบคู่กับการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการและชุมชนโดยรอบ	**SDGs 3 - Good Health and Well-being** สร้างหลักประกันในการมีชีวิตที่มีคุณภาพดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย **SDGs 11 - Sustainable Cities and Communities** ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน

แนวทางการตอบแทนสังคม 5 ด้าน	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
DMT GOOD COMPANY E S G | Tollway... Better Way **Tollway Better Way ยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคม** บริษัทฯ ดำเนินโครงการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างความมั่นคงทางสังคม ครอบคลุมทั้งการช่วยเหลือเร่งด่วนและการส่งเสริมการสร้างรายได้อย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชน รวมถึงสัตว์ ดังนี้ • การช่วยเหลือสัตว์ที่ตกหล่นหรือพลัดหลงบนเส้นทาง เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและสร้างความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการทางยกระดับ • การพัฒนาศักยภาพและสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพให้แก่กลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ว่างงาน ผ่านโครงการฝึกอาชีพและการเชื่อมโยงตลาดแรงงาน • การให้ความช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยธรรมชาติ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ มูลนิธิ และเอกชน	**SDGs 1 - No Poverty** ขจัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่ **SDGs 2 – Zero Hunger** ยุติความหิวโหยบรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน **SDGs 3 - Good Health and Well-being** สร้างหลักประกันในการมีชีวิตที่มีคุณภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย **SDGs 8 - Decent Work and Economic Growth** ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และ มีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน **SDGs 10 - Reduce Inequalities** ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ **SDGs 17 – Partnerships for the Goals** เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูความร่วมระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
DMT GOOD COMPANY E S G | Tollway... Green Way **Tollway Green Way ยกระดับสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ มุ่งมั่นและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ ดังนี้ • ส่งเสริมการลดปริมาณขยะโดยการรวบรวมและจัดส่งกระดาษที่ใช้แล้วเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อลดการตัดต้นไม้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ • สนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาป่าชุมชน เพื่อให้ชุมชนสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในป่าอย่างยั่งยืน เช่น การปลูกพืชเศรษฐกิจหรือพืชสมุนไพรที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตท้องถิ่น และยังช่วยเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) • สนับสนุนการขับเคลื่อนเกษตรคาร์บอนต่ำ ส่งเสริมเทคนิค AWD เพื่อยกระดับการผลิตข้าวไทยสู่มาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล ลดการปล่อยคาร์บอนตลอดกระบวนการผลิต • สร้างความร่วมมือเพื่อสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน และเอกชน เพื่อผลักดันการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และเพิ่มทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การสนับสนุนโครงการปลูกป่าในพื้นที่เสื่อมโทรม การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการใช้ทรัพยากรและพลังงานหมุนเวียน	**SDGs 12 – Responsible Consumption and Production** สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน **SDGs 13 – Climate Action** ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น **SDGs 15 – Life on Land** ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ป้องกันการกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพดิน และหยุดยั้งการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ **SDGs 17 – Partnerships for the Goals** เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูความร่วมระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ผลการดำเนินงานปี 2568:

- บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการประเมินผลกระทบทางสังคมผ่านเครื่องมือรอยเท้าผลกระทบทางสังคม (SIF: Social Impact Footprint) ของภาคธุรกิจ สอดล้องตามมาตรฐานการรายงาน GRI Standards และมาตรฐานสากลอื่น ๆ กับสถาบันไทยพัฒน์ โดยมีจุดประสงค์เพื่อประเมินผลกระทบในรูปแบบเชิงปริมาณที่ชัดเจนผ่านรูปแบบตัวชี้วัดต่าง ๆ อาทิ Social Impact Footprint (จำนวนคน) Investment per headcount (จำนวนบาทต่อคน) Net Equity Value (จำนวนบาท) เป็นต้น ผ่าน 4 หลักการ ได้แก่ ความถูกต้อง ความสามารถในการเปรียบเทียบ ความสมบูรณ์ และความน่าเชื่อถือ บริษัทฯ ได้รับคะแนนความเชื่อมั่นทั้ง 4 ด้าน คิดเป็นคะแนนรวมร้อยละ 77.50 ซึ่งอยู่ในระดับเกณฑ์ความน่าเชื่อถือที่ดี สำหรับการประเมินผลกระทบทางสังคมผ่านเครื่องมือรอยเท้าผลกระทบทางสังคม อิงตามมาตรฐาน AA1000AS (Accountability 1000 Assurance Standard) ทั้ง 4 หลักการ คือ ความครอบคลุม (Inclusivity) สาระตถภาพ (Materiality) การตอบสนอง (Responsiveness) และผลกระทบ (Impact) บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินผลลัพธ์จากโครงการทั้ง 4 ด้าน คิดเป็นคะแนนรวมร้อยละ 100 ซึ่งอยู่ในระดับเกณฑ์ระดับดีมาก
- บริษัทฯ ไม่พบผลกระทบเชิงลบที่มีนัยสำคัญต่อชุมชนจากการดำเนินงานหรือกิจกรรมเพื่อสังคม สะท้อนถึงการบริหารจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ และให้ความสำคัญกับการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสังคมในห่วงโซ่คุณค่า
- ผลการประเมินความพึงพอใจของกลุ่มชุมชนและสังคม พบว่ามีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 93 แสดงถึงประสิทธิผลของกระบวนการมีส่วนร่วม การรับฟังความคิดเห็นและการตอบสนองต่อความคาดหวังของชุมชนอย่างเหมาะสม

ผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม 5 ด้านของบริษัทฯ

1. Tollway Smart Way ยกระดับโอกาสทางการศึกษา

1.1 สนับสนุนทุนการศึกษามูลนิธิทางสู่ฝัน ปั้นคนเก่ง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาเยาวชนไทยให้เป็นกำลังหลักของประเทศในอนาคต อย่างไรก็ตาม ปัญหาความยากจนและการขาดแคลนทุนทรัพย์ยังคงเป็นอุปสรรคสำคัญที่จำกัดโอกาสในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา บริษัทฯ จึงให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่เยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีผลการเรียนดี และมีความประพฤติดี เพื่อเปิดโอกาสให้สามารถเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาภายในประเทศ ตามหลักเกณฑ์ที่มูลนิธิกำหนด

โครงการนี้เริ่มตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปัจจุบัน โครงการดังกล่าวได้สนับสนุนเยาวชนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษารวมทั้งสิ้น 243 คน อยู่ระหว่างการศึกษา 83 คน และมีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว 160 คน สร้างบุคลากรที่ช่วยพัฒนาและต่อยอดความยั่งยืนของสังคม เป็นผลลัพธ์เชิงบวกด้านการพัฒนาทุนมนุษย์และความต่อเนื่องของโครงการในระยะยาว

เป้าหมาย: สนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่เยาวชนจำนวน 18 ทุนต่อปี
ผลการดำเนินงาน: มีเยาวชนผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและได้รับทุนการศึกษาครบตามเป้าหมาย จำนวน 18 คน
งบประมาณ: 12 ล้านบาท

กิจกรรมอื่น ๆ ภายใต้แนวทางตอบแทนสังคม Tollway Smart Way ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ
1.2	**ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นวิทยากรพิเศษ ในหัวข้อ Branding through PR and CSR** เป็นการถ่ายทอดมุมมองการดำเนินธุรกิจด้วยแนวคิด ESG-in-process เพื่อสนับสนุนเป้าหมาย SDGs พร้อมเปิดโอกาสให้นิสิตนำเสนอแนวคิดโครงการ CSR เพื่อพัฒนาชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมรอบมหาวิทยาลัย ให้แก่นิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6	**ผู้ได้รับผลประโยชน์ :** นักศึกษา 100 คน	ไม่มีค่าใช้จ่าย

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ
1.3	**โทล์ลเวย์ พาน้องท่องโลกกว้าง ปีที่ 8** บริษัทฯ จัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนให้แก่นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนวัดเวฬุวนาราม (สินทรัพย์-เพ็ญสุวรรณอนุสรณ์) เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร โดยมุ่งเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมด้าน ดาราศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ STEM ณ Space Journey รวมถึงการพัฒนาทักษะทางร่างกายและการเรียนรู้เชิงปฏิสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีอินเทอร์แอคทีฟ ณ BEAT Active ศูนย์กีฬาในร่ม เพื่อส่งเสริมพัฒนาการอย่างรอบด้าน	**ผู้ได้รับผลประโยชน์ :** นักเรียน 40 คน 	47,475 บาท
1.4	**กิจกรรมกลุ่มสานฝัน ประจำปี 2568** บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานจิตอาสาในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม โดยดำเนินการร่วมกับกลุ่มสานฝันและจิตอาสาจากองค์กรต่าง ๆ โดยนำอุปกรณ์เวชภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนมอบให้แก่โรงเรียนบ้านคลองหันแดง อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อนำไปใช้ในห้องพยาบาล พร้อมร่วมประกอบอาหารแจกจ่ายให้นักเรียน เพื่อส่งเสริมสุขภาวะและคุณภาพชีวิตของเยาวชน	**ผู้ได้รับผลประโยชน์ :** บุคลากรและนักเรียน 149 คน 	16,656 บาท
1.5	**ให้ใจ ห่วงใยสังคม ปีที่ 16** บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนวัดคลองใหญ่ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ครอบคลุมการทาสีอาคารเรียน ปรับปรุงและเปลี่ยนสุขภัณฑ์ห้องน้ำ รวมถึงการจัดตั้งจุดแยกขยะ เพื่อส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สุขอนามัย และคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียน	**ผู้ได้รับผลประโยชน์ :** บุคลากรและนักเรียน 250 คน 	100,000 บาท
1.6	**ทอดกฐินสามัคคี สร้างคน ประจำปี 2568”** บริษัทฯ เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมเงินบริจาคจากผู้ใช้บริการ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี พร้อมสนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนและทุนการศึกษาให้แก่เยาวชนด้อยโอกาส ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิริวัฒน์ วัดดงละคร อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก	**ผู้ได้รับผลประโยชน์ :** นักเรียน 203 คน 	328,899 บาท

2. Tollway Healthy Way ยกระดับสุขภาพที่ดีของสังคม

2.1 โทล์ลเวย์ มอบชุดตรวจสารเสพติดเบื้องต้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหายาเสพติดซึ่งส่งผลกระทบต่อสังคมในหลากหลายมิติ ทั้งด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ ความมั่นคง และการพัฒนาเยาวชนในระยะยาว จึงได้ดำเนินโครงการสนับสนุนการเฝ้าระวัง การค้นหา และการดูแลต่อเนื่องหลังการบำบัด เพื่อป้องกันการกลับไปเสพซ้ำ โดยมอบชุดตรวจสารเสพติดเบื้องต้นให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา

โครงการดังกล่าวสะท้อนแนวทาง สาธารณสุขเชิงป้องกัน (Preventive Public Health) และการลดความเสี่ยงทางสังคม (Social Risk Mitigation) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการประเด็นด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียในเชิงระบบ

เป้าหมาย: เพื่อป้องกัน ดูแล และฟื้นฟูปัญหายาเสพติด ตามแนวคิดการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และการส่งเสริมสุขภาวะของประชาชนในพื้นที่ดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน: บริษัทฯ ได้มอบชุดตรวจสารเสพติดเบื้องต้นให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา รวมทั้งสิ้น 1,500 ชุด

ผู้ได้รับผลประโยชน์: รวม 1,500 คน ได้แก่

- ผู้ต้องขังในเรือนจำอำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
- พนักงานในโรงงานอุตสาหกรรมการผลิต อำเภอคลองหนึ่ง จังหวัดปทุมธานี
- พนักงานในโรงงานอุตสาหกรรมการผลิต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

งบประมาณ: 12,000 บาท

3. Tollway Safety Way ยกระดับความปลอดภัย

3.1 ติดตั้งป้ายสัญญาณไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ ปีที่ 10

บริษัทฯ ดำเนินโครงการติดตั้งป้ายสัญญาณไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความปลอดภัยในการสัญจรบนถนนสายหลักและสายรอง โดยมุ่งลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุบริเวณพื้นที่ชุมชนและสถานศึกษา และให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้ใช้โครงสร้างพื้นฐานและชุมชนโดยรอบ

เป้าหมาย: ลดความเสี่ยงและการเกิดอุบัติเหตุบนถนนสายหลักและสายรอง โดยเฉพาะบริเวณสถานศึกษาและพื้นที่ชุมชน

ผลการดำเนินงาน: บริษัทฯ ได้ติดตั้งป้ายจราจรสัญญาณไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ให้แก่โรงเรียนอนุบาลสระโบสถ์และโรงเรียนสระโบสถ์วิทยา อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

ผู้ได้รับผลประโยชน์: นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงประชาชนในพื้นที่โดยรอบจำนวน ประมาณ 560 คน

งบประมาณ: 57,800 บาท

กิจกรรมอื่น ๆ ภายใต้แนวทางตอบแทนสังคม Tollway Safety Way ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ
3.2	**สงกรานต์ ปลอดภัย ใส่ใจเพื่อนร่วมทาง ปีที่ 15** บริษัทฯ ดำเนินโครงการรณรงค์ความปลอดภัยในการเดินทางช่วงเทศกาลสงกรานต์อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างการตระหนักรู้ ลดความเสี่ยงจากความเหนื่อยล้าขณะขับขี่ และส่งเสริมพฤติกรรมการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย ผ่านการมอบกระเป๋ากันม่วงจำนวน 2,000 ชุด ให้แก่ผู้ใช้บริการทางยกระดับดอนเมือง ณ ด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดงและผู้ขับขี่รถยนต์สาธารณะ ณ สถานีเดินรถโดยสารขนาดเล็ก (จตุจักร)	**ผู้ได้รับประโยชน์ :** ผู้ใช้บริการทางยกระดับดอนเมือง และผู้ขับขี่รถสาธารณะ จำนวน 2,000 คน	200,000 บาท
3.3	**เที่ยวปีใหม่ทั่วไทย ปลอดภัยไปกับโทล์ลเวย์ ประจำปี 2568** บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยบนท้องถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยมอบกระเป๋ากันม่วง จำนวน 2,000 ชุด ให้แก่ผู้ใช้บริการทางยกระดับดอนเมือง ณ ด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง และผู้ขับขี่รถยนต์สาธารณะที่สถานีเดินรถโดยสารขนาดเล็ก (จตุจักร) พร้อมบูรณาการความร่วมมือกับกองบังคับการตำรวจจราจร และงานศูนย์ควบคุมจราจรวิภาวดีรังสิต เพื่อสร้างการตระหนักรู้ด้านการขับขี่อย่างปลอดภัยตลอดช่วงเทศกาล	**ผู้ได้รับประโยชน์ :** ผู้ใช้บริการทางยกระดับดอนเมือง และผู้ขับขี่รถสาธารณะ จำนวน 2,000 คน	200,000 บาท

4. Tollway Better Way ยกระดับคุณภาพชีวิต

4.1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการไทย ประจำปี 2568

บริษัทฯ ร่วมกับมูลนิธิหอการค้าไทย และมูลนิธิโครเออร์ ดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่คนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 35 โดยมุ่งเสริมสร้างศักยภาพในการประกอบอาชีพ เพื่อให้คนพิการสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีรายได้ที่มั่นคง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในชุมชนอย่างมีคุณภาพและศักดิ์ศรี

โครงการดำเนินงานในรูปแบบการหมุนเวียนพื้นที่ โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน สามารถสร้างอาชีพให้แก่คนพิการแล้วทั้งสิ้น 18 คน สะท้อนถึงการลงทุนทางสังคมที่มุ่งสร้างผลลัพธ์เชิงโครงสร้าง (Structural Social Impact) ในระยะยาว

เป้าหมาย: สร้างอาชีพให้คนพิการอย่างต่อเนื่อง ปีละ 2 คน

ผลการดำเนินงาน: บริษัทฯ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานด้านการเลี้ยงไก่ไข่ พร้อมให้ทุนสนับสนุนคนพิการด้านการฝึกงาน ฝึกอบรมและเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถ ให้แก่คนพิการ คนละ 120,450 บาท ซึ่งจัดสรรออกเป็น 2 ส่วน คือ

1) การสนับสนุนคนพิการโดยตรง คิดเป็น 96.10% สำหรับ

- ค่าเบี้ยเลี้ยงในการฝึกภาคปฏิบัติ
- ค่าอบรมภาคทฤษฎี
- ค่าสนับสนุนทุนประกอบอาชีพ ซึ่งครอบคลุม ไก่ไข่อายุ 18 สัปดาห์ จำนวน 60 ตัวอาหารไก่ จำนวน 29 กระสอบ วัสดุและอุปกรณ์ในการสร้างเล้าและการเลี้ยง

2) ค่าประสานงาน คิดเป็น 3.90%

สถานที่ดำเนินโครงการ: อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้ได้รับประโยชน์: คนพิการ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 2 คน (หญิง 1 ชาย 1)

งบประมาณรวม: 240,900 บาท

การเปลี่ยนแปลงด้านรายได้ (Outcome-based Impact)

- **ก่อนเข้าร่วมโครงการ**
  - รายได้จากเบี้ยคนพิการ เฉลี่ยเดือนละ 800 บาท
  - กรณีอายุ 60–69 ปี ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพิ่มเดือนละ 600 บาท
  - รายได้อื่น ๆ จากการรับจ้างรายวันและเพาะปลูก เดือนละประมาณ 2,000 บาท
- **หลังเข้าร่วมโครงการ**
  - เดือนที่ 1: มีไข่ไก่เพียงพอต่อการบริโภค ลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน
  - เดือนที่ 2: รายได้จากการขายไข่เฉลี่ย 3,000–3,500 บาท/เดือน
  - เดือนที่ 3–18: รายได้เฉลี่ย 3,500–4,000 บาท/เดือน
  - เดือนที่ 19 เป็นต้นไป: จำหน่ายไก่เมื่อผลผลิตลดลง คาดขายได้ตัวละ 70–150 บาท

การติดตามและกำกับดูแลโครงการ

บริษัทฯ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่โครงการติดตามความก้าวหน้าเป็นประจำทุกเดือน ครอบคลุม

- การให้คำปรึกษา แนะนำ การสร้างเล้าไก่ตามหลักวิชาการ
- การประสาน ติดต่อกับฟาร์มเพื่อจัดซื้อไก่และอุปกรณ์การเลี้ยง ตามที่คนพิการร้องขอ
- การติดตามการเลี้ยงไก่ไข่ การให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเลี้ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ และตัวแทนมูลนิธิหอการค้าไทย ตัวแทนหน่วยงานภาครัฐ และตัวแทนชุมชน ร่วมกันติดตามความก้าวหน้าของโครงการเลี้ยงไก่ไข่ และมอบใบประกาศนียบัตรให้กับคนพิการ ปีละ 1 ครั้ง

ผลสำเร็จของโครงการ

- คนพิการได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ และองค์ความรู้ด้านสิทธิ สวัสดิการ ความปลอดภัย และการจัดการบัญชีครัวเรือน
- เกิดรายได้ประจำ ลดการพึ่งพาครอบครัว และเสริมสร้างคุณค่าในตนเอง
- เกิดเครือข่ายความร่วมมือในชุมชน ได้แก่ ผู้นำท้องถิ่น อาสาสมัคร และหน่วยงานภาครัฐ

แผนงานในอนาคต: คนพิการที่เลี้ยงไก่ไข่ วางแผนที่จะเลี้ยงไก่ไข่เพื่อจะมีรายได้จากการขายไข่ต่อไป และได้นำเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้รับไปลงทุนซื้อไก่ไข่ และอาหารไก่เพิ่ม และเมื่อไก่ออกไข่น้อยลงจนไม่คุ้มทุนก็จะขายออกไป แล้วจะซื้อไก่รุ่นใหม่มาเลี้ยงต่อไป

4.2 สนับสนุนสินค้าฝีมือผู้สูงอายุจากชุมชนที่ผ่านโครงการอบรมส่งเสริมสนับสนุนสร้างอาชีพ

บริษัทฯ ยังคงสนับสนุนการสร้างรายได้อย่างยั่งยืนให้แก่ผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบางที่เข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมสนับสนุนสร้างอาชีพ ด้วยการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ นำไปใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ พร้อมประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการเหล่านั้นผ่านช่องทางของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย: สร้างรายได้ที่ยั่งยืนให้กลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มเปาะบาง

ผลการดำเนินงาน: บริษัทฯ สนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์จากโครงการ ดังนี้

- สบู่น้ำผึ้งขมิ้นทองคำขนาด 50 กรัม จำนวน 2,000 ก้อน โดยกลุ่มผู้สูงอายุชุมชนเทพประทาน พื้นที่เขตดอนเมือง สำหรับบรรจุลงในกระเป๋ากันม่วง เพื่อมอบให้กับผู้ใช้ทางเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ งบประมาณ 60,000 บาท

- ยาหม่องน้ำขนาด 5 มล. จำนวน 2,000 ขวด โดยกลุ่มผู้สูงอายุจากชุมชนพลอยไพลิน เขตดอนเมือง สำหรับบรรจุลงในกระเป๋ากันม่วง เพื่อมอบให้กับผู้ใช้ทางเนื่องในเทศกาลปีใหม่ งบประมาณ 40,000 บาท

การติดตามโครงการ: ตั้งแต่ดำเนินโครงการเป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ได้ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้กิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ: บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้โครงการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างแท้จริง

ในปี 2568 บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการประเมินผลกระทบทางสังคมด้วยเครื่องมือ Social Impact Footprint (SIF) ของภาคธุรกิจ กับทางสถาบันไทยพัฒน์ โดยบริษัทฯ ได้นำโครงการอบรมส่งเสริมสนับสนุนสร้างอาชีพ เป็นโครงการต้นแบบในการประเมินผลกระทบตามโครงการ โดยทางสถาบันไทยพัฒน์ได้นำข้อมูลโครงการทั้ง 3 ระยะมาคำนวณมูลค่าทุนทางสังคมสุทธิ = มูลค่าเงินลงทุนโครงการ-มูลค่าใช้จ่ายโครงการ

ผลการประเมิน SIF

- มูลค่าเงินลงทุนโครงการ: 210,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการ: 15,000 บาท
- ระดับผลกระทบทางสังคม: 800 คน
- เงินลงทุนต่อบุคคล: 262.50 บาท/คน
- มูลค่าทุนทางสังคมสุทธิ: 195,000 บาท
- คะแนนความเชื่อมั่นโครงการ 4 ด้าน: 77.50% ระดับดี
- ความพึงพอใจผู้มีส่วนได้เสีย: 100% ดีมาก

นอกจากนี้ สถาบันไทยพัฒน์ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาโครงการต่อไป ซึ่งบริษัทฯ จะนำข้อเสนอแนะเหล่านี้ไปพิจารณาและพัฒนาโครงการในอนาคตต่อไป

กิจกรรมอื่น ๆ ภายใต้แนวทางตอบแทนสังคม Tollway Better Way

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ
4.3	**สนับสนุนผลิตภัณฑ์ฝีมือผู้ต้องขังเรือนจำกลางบางขวาง** บริษัทฯ สนับสนุนผลิตภัณฑ์กระเป๋าสานฝีมือผู้ต้องขัง จำนวน 220 ใบ เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ เสริมทักษะให้กับผู้ต้องขัง และนำผลิตภัณฑ์ไปใช้เป็นของที่ระลึกตามเทศกาลต่าง ๆ	**ผู้ได้รับประโยชน์ :** ส่งมอบกระเป๋าเป็นที่ระลึกตามเทศกาลต่าง ๆ จำนวน 220 คน 	43,780 บาท
4.4	**ส่งมอบสิ่งของสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ทหารชายแดนไทย–กัมพูชา** บริษัทฯ มอบสิ่งของอุปโภคบริโภคและเวชภัณฑ์ผ่านกรมกิจการพลเรือนทหาร เพื่อสนับสนุนกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความมั่นคงตามแนวชายแดนไทย–กัมพูชา	**ผู้ได้รับประโยชน์ :** ทหารที่อยู่ตามแนวชายแดน 	32,750 บาท

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ
4.5	**มอบอุปกรณ์ทางการแพทย์เบื้องต้น** บริษัทฯ สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์เบื้องต้นให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดาวเรือง จังหวัดสระบุรี เพื่อนำไปใช้ดูแลประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ ให้สามารถเข้าถึงบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง	**ผู้ได้รับประโยชน์ :** ประมาณ 240 คน 	30,000 บาท
4.6	**สานสัมพันธ์มวลชนกองทัพไทย ประจำปี 2568** บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการสานสัมพันธ์มวลชนกองทัพไทย โดยมอบอุปกรณ์การเกษตรและสมุดกระดาษรีไซเคิล Green Way ให้แก่โรงเรียนตระเวนชายแดนนเรศวรบ้านห้วยโสก จังหวัดเพชรบุรี และโรงเรียนตระเวนชายแดนป่าละอู จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตของเยาวชนในพื้นที่ห่างไกล	**ผู้ได้รับประโยชน์ :** นักเรียน 367 คน 	20,000 บาท
4.7	**สนับสนุนภารกิจบรรเทาสาธารณภัยเหตุแผ่นดินไหว** บริษัทฯ สนับสนุนภารกิจบรรเทาสาธารณภัยจากเหตุแผ่นดินไหว กรณีอาคารสำนักงาน สตม. ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างถล่ม เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 โดยมอบน้ำดื่มโทล์ลเวย์ และเครื่องดื่มชูกำลัง ให้แก่กองอำนวยการร่วมบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขตจตุจักร	**ผู้ได้รับประโยชน์ :** ผู้ปฏิบัติงานที่กองอำนวยการร่วมบรรเทาสาธารณภัย 	5,000 บาท
4.8	**สนับสนุนของขวัญผู้สูงวัยเนื่องในวันผู้สูงอายุ ประจำปี 2568** บริษัทฯ มอบของขวัญให้แก่ผู้สูงอายุในชุมชนใกล้เคียงบริษัทฯ จำนวน 34 ชุมชนๆ ละ 20 ชุด เพื่ออนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และส่งเสริมการเห็นคุณค่าและภูมิปัญญาของผู้สูงอายุในสังคม	**ผู้ได้รับประโยชน์ :** ผู้สูงอายุ 620 คน 	40,800 บาท
4.9	**สนับสนุนมูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ สาขาปากเกร็ด จ.นนทบุรี** บริษัทฯ สนับสนุนงบประมาณให้แก่มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ สาขาปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เพื่อดูแลสัตว์ที่ตกหล่นบนทางยกระดับดอนเมือง รวมถึงสัตว์จรจัดและสัตว์พิการในมูลนิธิ		20,000 บาท

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ
4.10	**งานวันเด็กแห่งชาติ 2568** บริษัทฯ ร่วมกับแขวงทางหลวงกรุงเทพ สำนักทางหลวงที่ 13 กรมทางหลวง จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กและเยาวชนผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์ นอกจากนี้ ยังมอบสมุดกระดาษรีไซเคิล กรีนเวย์ เครื่องเขียน ของเล่น ขนม นม และน้ำดื่ม ให้แก่ชุมชนต่าง ๆ โดยรอบบริษัทฯ รวม 20 ชุมชน จำนวน 1,500 ชุด	**ผู้ได้รับประโยชน์ :** เด็กๆ ที่มาร่วมงาน จำนวน 1,700 คน 	150,000 บาท
4.11	**ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา** บริษัทฯ ส่งมอบข้าวสารกรีนเวย์ จากโครงการ “ทำนา ลดคาร์บอน” จำนวน 500 กิโลกรัม น้ำดื่มโทล์ลเวย์ จำนวน 1,200 ขวด เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ผ่านมูลนิธิองค์กรทำดี	**ผู้ได้รับประโยชน์ :** ผู้ประสบอุทกภัย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 	85,250 บาท

5. Tollway Green Way ยกระดับสิ่งแวดล้อม

5.1 สมุดกรีนเวย์

บริษัทฯ ดำเนินโครงการ **“สมุดกรีนเวย์”** ภายใต้แนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circularity) โดยรวบรวมกระดาษใช้แล้วผ่านกล่องรับกระดาษ จำนวน 18 กล่อง ที่ตั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปทุมธานี ได้แก่ หน่วยงานราชการ บริษัทเอกชน และศูนย์การค้า เพื่อนำกระดาษที่ใช้แล้วเหล่านั้นเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลและนำกลับมาใช้ประโยชน์ เป็นสมุดนักเรียน ซึ่งเป็นการให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างเป็นระบบ และสามารถวัดผลลัพธ์ได้

เป้าหมาย: ติดตั้งจุดตั้งกล่องรับกระดาษใช้แล้ว จำนวน 18 แห่ง

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2568 บริษัทฯ วางกล่องรับบริจาคกระดาษ จำนวน 18 แห่ง และมีหน่วยงานภายนอก จำนวน 2 องค์กร ได้แก่

1. ตัวแทนนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง สาขาการพัฒนาเด็กปฐมวัย
2. กลุ่มสยามไบโอไซเอนซ์

โดยผู้แทนหน่วยงานภายนอกเดินทางมาส่งมอบกระดาษที่ใช้แล้ว ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ ได้รับกระดาษที่ใช้แล้ว จำนวน 2,863.50 กิโลกรัม ลดการตัดต้นไม้ประมาณ 48 ต้น และบริษัทฯ ได้ส่งมอบสมุดกรีนเวย์รวม 2,200 เล่ม ให้แก่เด็กและนักเรียนตามโรงเรียนต่าง ๆ

ผู้ได้รับผลประโยชน์: เด็กและนักเรียน จำนวน 2,200 คน

ผลสำเร็จของโครงการ: จำนวนกระดาษ 2,863.50 กิโลกรัมนำไปรีไซเคิล ซึ่งเทียบเท่ากับการรักษาต้นไม้ ได้ประมาณ 48 ต้น นอกจากรักษาต้นไม้แล้ว การรีไซเคิลจำนวนนี้ยังช่วยประหยัดทรัพยากรอื่น ๆ ได้เช่น

- น้ำประหยัดได้มากกว่า **80,000-90,000 ลิตร**
- พลังงานไฟฟ้าประหยัดได้กว่า **11,000 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)**
- พื้นที่ฝังกลบลดพื้นที่ขยะได้ประมาณ **8-9 ลูกบาศก์เมตร**

จากผลสำเร็จนี้ บริษัทฯ ได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติจากสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ BEDO ในฐานะที่บริษัทฯ ดำเนินโครงการ สมุด GREEN WAY อย่างต่อเนื่องกว่า 6 ปี

5.2 โครงการ Care the Wild “ปลูกป่อง Plant & Protect” ปีที่ 4

บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ Care the Wild ซึ่งริเริ่มโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ป่า เพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ และสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจก ผ่านความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและชุมชน โดยบริษัทฯ ลงพื้นที่รับฟังความเห็นของชุมชน สำรวจแปลงปลูกป่าชุมชน และแสดงเจตจำนงเป็นองค์กรผู้ปลูกป่า เพื่อสร้างผลลัพธ์เชิงระบบต่อระบบนิเวศและชุมชนโดยรอบ เน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

เป้าหมาย : พื้นที่ปลูก: 50 ไร่ จำนวนต้นไม้รวม: 10,000 ต้น (ประมาณ 200 ต้น/ไร่) เมื่อปลูกเต็มพื้นที่สามารถช่วยลดก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 90,000 คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และเป็นแหล่งอาหารของชุมชนรอบพื้นที่ป่า

ผลการดำเนินงาน : บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมฟื้นฟูและบำรุงรักษาต้นไม้ในพื้นที่ชุมชนบ้านหนองปลิง ตำบลทุ่งกระบ่ำ อำเภอเลาขวัญ จังหวัดกาญจนบุรี ต่อเนื่องปีที่ 4 และในปี 2568 มีพนักงานจิตอาสาและนักศึกษามูลนิธิทางสู่ฝัน ปั้นคนเก่ง เข้าร่วม 50 คน โดยลงพื้นที่ปลูก 10 ไร่ พร้อมปลูกกล้าไม้ที่เน้นทั้งไม้ป่า ไม้เศรษฐกิจ และไม้ผลกินได้ ได้แก่

- ไม้ป่ายืนต้น: มะค่าโมง มะค่าแต้ ประดู่ สะเดา พะยูง
- พืชเกษตร (ไม้ยืนต้น): มะม่วง มะขามป้อม หว้า

ซึ่งช่วยเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ เป็นแหล่งทรัพยากร อาหาร ยา และบริการทางนิเวศ รวมถึงช่วยดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์และปรับสมดุลสภาพอากาศ

การติดตามโครงการ : มีการเปิดเผยข้อมูลและติดตามการเติบโตของป่า ผ่านแอปพลิเคชัน **“Care the Wild”** ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การรายงานผลการดำเนินงานของผู้ดูแลป่าโดยคณะกรรมการป่าชุมชน ประกอบด้วย ประธานกรรมการป่าชุมชน และสมาชิกชุมชนหมู่ 7 ตำบลทุ่งกระบ่ำ เป็นประจำทุก 6 เดือน รวมถึงผู้บริหารลงพื้นที่เพื่อติดตามผลและรับฟังความต้องการต่าง ๆ ของคณะกรรมการป่าชุมชนอีกด้วย

ผลสำเร็จของโครงการ : (เชิงคุณภาพ/การจัดการพื้นที่)

- ความสูงเฉลี่ยของต้นไม้ 80 ซม.
- แนวทางปลูกแบบ Intensive: ปลูกรอด 100% และปลูกทดแทนต้นที่เสียหาย
- คัดเลือกพันธุ์ไม้ตามความต้องการชุมชน เน้นไม้เศรษฐกิจและไม้ผลกินได้
- ควบคุมวัชพืช 2 ครั้ง/ปี (ต้นฤดูฝนและสิ้นฤดูฝน)
- มีระบบท่อน้ำ/วาล์ว และรดน้ำอย่างน้อย สัปดาห์ละ 3 ครั้ง จากแหล่งน้ำธรรมชาติในพื้นที่
- จัดทำแนวกันไฟรอบแปลงปลูก

งบประมาณรวม : 444,000 บาท

5.3 ทำนาลดคาร์บอน ยกระดับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ ร่วมกับบริษัท NetZero Carbon นำร่องโครงการ “ทำนาลดคาร์บอน” ใช้เทคนิคการบริหารจัดน้ำในนาข้าวแบบ Alternate Wetting and Drying(AWD) หรือการปล่อยให้ระดับน้ำขังและแห้งสลับกันเป็นช่วงเวลาอย่างเหมาะสม กระบวนการดังกล่าวเริ่มจากการบริหารจัดการระดับน้ำอย่างเป็นระบบ โดยขังน้ำในระยะเริ่มต้นเพื่อให้ต้นข้าวตั้งตัวได้อย่างมั่นคง แล้วปล่อยน้ำให้แห้งสลับเปียกเป็นรอบ ๆ เพื่อเปิดทางให้ดินได้รับออกซิเจนอย่างเต็มที่ ซึ่งช่วยกระตุ้นระบบรากให้แข็งแรงและดูดซึมแร่ธาตุได้ยิ่งขึ้น หัวใจสำคัญของเทคนิคนี้คือการตัดวงจรการเกิดสภาวะไร้ออกซิเจนในชั้นดิน ซึ่งเป็นต้นตอของการผลิตก๊าซมีเทน ณ พื้นที่นา นายพินิจ เข็มทอง อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา บนพื้นที่รวม 20 ไร่ เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกที่สามารถวัดผลได้ทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกลุ่มมีเทนจากภาคเกษตร ลดการเผาตอซังข้าวซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดฝุ่น PM2.5 และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผลผลิตข้าวจากโครงการจะนำไปใช้ในกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อเชื่อมโยงห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย :

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่น้อยกว่า 8 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2e)
- ลดการเกิดฝุ่น PM2.5 จากกิจกรรมทางการเกษตร
- พัฒนาพื้นที่เป็นศูนย์เรียนรู้การทำนาแบบเปียกสลับแห้ง เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเกษตรกรรมยั่งยืนแก่เกษตรกรในพื้นที่ใกล้เคียง

ผลการดำเนินงาน : บริษัทฯ มุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่ระยะเริ่มต้น ผู้บริหารเข้าพบเกษตรอำเภอและเกษตรจังหวัด เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน พร้อมทั้ง ลงพื้นที่พบปะเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อรับฟังความต้องการและความคาดหวัง

เมื่อวันศุกร์ที่ 19 กันยายน 2568 ณ บ้านเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ หมู่ 5 ตำบลวัดยม อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 32 คน ประกอบด้วย

- เกษตรกร 15 คน
- หน่วยงานภาครัฐ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เกษตรอำเภอ นักวิชาการเกษตร) 10 คน
- หน่วยงานเอกชน 7 คน

ความคืบหน้าและการปรับแผนโครงการ: จากสถานการณ์น้ำท่วมในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาช่วงปลายปี 2568 รุนแรงและยืดเยื้อ ส่งผลให้พื้นที่ อ.บางปะอิน ประสบปัญหาน้ำขัง น้ำรอการระบาย บริษัทฯ จึงได้ปรับแผนมาดำเนินการช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ 2569

งบประมาณรวม : 500,000 บาท

กิจกรรมอื่น ๆ ภายใต้แนวทางตอบแทนสังคม Tollway Green Way ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ
5.4	**สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม นิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา** บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของนิสิตในการจัด โครงการ Green Way Better Life เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านขั้นตอนและวิธีการปลูกพืชผักแบบยั่งยืนให้แก่เด็กและเยาวชนใน มูลนิธิบ้านจริงใจ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โดยมุ่งสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการพึ่งพาตนเองด้านอาหาร และการพัฒนาชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม กิจกรรมดังกล่าวเป็นการบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคการศึกษา ชุมชน และภาคธุรกิจ ซึ่งให้ความสำคัญกับการสร้างศักยภาพของชุมชน (Community Capacity Building) และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อมที่สามารถต่อยอดเป็นผลลัพธ์ในระยะยาว	**ผู้ได้รับผลประโยชน์ :** เด็กในมูลนิธิบ้านจริงใจ 40 คน 	10,991 บาท

การรับผิดชอบต่อลูกค้า

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า (ผู้ใช้บริการทางยกระดับ)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการทางยกระดับในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลักที่มีบทบาทสำคัญต่อความต่อเนื่องและการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว โดยยึดหลักการให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด มุ่งเน้นการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างมีบรรษัทภิบาล และคำนึงถึงความเสี่ยงด้านการให้บริการ

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและการให้บริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ พร้อมทั้งเปิดรับข้อเสนอแนะ คำติชม และความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ โดยมุ่งส่งมอบความสะดวก ความปลอดภัย และความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการทางยกระดับ

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในสถานการณ์การให้บริการตามปกติและในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้บริการ บริษัทฯ จะเร่งประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเหมาะสม เพื่อรักษาความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้า

ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปกป้องข้อมูลของผู้ใช้บริการ โดยยึดมั่นตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และสารสนเทศฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2565 เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบ การรั่วไหล การโจมตีทางไซเบอร์ การเปลี่ยนแปลงหรือการสูญหายของข้อมูล ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลจะดำเนินการเฉพาะในกรณีที่กฎหมายกำหนด โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวหรือการสูญหายของข้อมูลลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งปัญหาสำหรับผู้ใช้บริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อข้อร้องเรียนและความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพทันเวลา และสามารถตรวจสอบได้

แนวทางการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- **การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อผู้ใช้ทางยกระดับ**

บริษัทฯ บริหารความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการทางยกระดับทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ ภายใต้กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่มุ่งตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพการให้บริการบนสายทาง เพื่อสร้างประสบการณ์การเดินทางที่ดีภายใต้แนวคิด **“ทางเลือกที่เห็นค่า เวลาของคุณ”** ด้วยการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of Customer) เพื่อรวบรวมความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาใช้ประกอบการวางแผน ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดทำรายงานเรื่องที่รับจากลูกค้าเป็นรายสัปดาห์ และรายเดือน เพื่อใช้เป็นแผนปรับปรุงการทำงานทั้งการบริการของพนักงาน การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการให้บริการ เพื่อรองรับพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันและอนาคต

ในด้านการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทฯ ใช้ระบบ Customer Relationship Management (CRM) เป็นเครื่องมือในการวัดผลและประเมินประสบการณ์การใช้บริการของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลเชิงลึกมาวิเคราะห์และพัฒนาแผนการดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งส่งมอบคุณค่าและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมนอกเหนือจากการให้บริการตามปกติ เพื่อยกระดับประสบการณ์โดยรวมของผู้ใช้บริการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบูรณาการข้อมูลเชิงลึกจากลูกค้าเข้าสู่กระบวนการกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพการให้บริการในทุกมิติอย่างยั่งยืน

แผนการดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และผลการดำเนินงาน

• กลยุทธ์การสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะมอบประสบการณ์ที่ดีเยี่ยมให้กับลูกค้าตลอดการเดินทาง (Customer Journey) ความน่าเชื่อถือของการให้บริการเป็นองค์ประกอบสำคัญยิ่งในการสร้างบริการที่ดีสำหรับผู้ใช้บริการทางยกระดับดอนเมือง บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินงานเพื่อสร้างการเดินทางที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทฯ ไม่เพียงแต่สร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการทางยกระดับดอนเมืองเมื่อใช้บริการของบริษัทฯ แต่ขยายไปถึงรัฐและหน่วยงานกำกับที่มอบความไว้วางใจให้บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการคมนาคมขนส่งที่น่าเชื่อถือ บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารการดำเนินงาน มาตรฐาน กระบวนการและมีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยมีสายงานปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน เช่น การเข้าถึงจุดที่เกิดอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ การตรวจสอบความแข็งแรงของโครงสร้าง การตรวจสอบไฟฟ้าสายทาง การจัดการจราจร เป็นต้น บริษัทฯ ได้บูรณการการประกันคุณภาพเข้าไปในกระบวนการควบคุมคุณภาพ ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถติดตามความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบคุณค่าที่ดีตลอดการเดินทางให้กับลูกค้าของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการทางยกระดับผ่านระบบ Loyalty Program บน Line Official Account (@donmuangtollway) ซึ่งเป็นช่องทางดิจิทัลหลักในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Digital CRM) โดยมุ่งรับฟังเสียงของลูกค้าโดยตรง สื่อสารข้อมูลการให้บริการ แจ้งสิทธิประโยชน์ และจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ผ่านระบบสะสมแต้มที่ใช้งานง่าย ครอบคลุมความต้องการและเหมาะสมกับพฤติกรรมของผู้ใช้บริการในแต่ละช่วงเวลา

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้าผ่านกิจกรรมต่าง ๆ บน Platform Line OA ด้วยการให้แต้มกับสมาชิก DMT โดยเมื่อสมาชิกชำระค่าผ่านทางจะได้แต้ม DMT สะสมไว้ แลก - ลุ้น - ร่วม สิทธิพิเศษและกิจกรรมขอบคุณลูกค้า อาทิ Tollway Rally Thank You User, Tollway Lucky Way และการนำแต้มสะสมมาแลกรับของรางวัลและสิทธิประโยชน์ เพื่อยกระดับประสบการณ์ของผู้ใช้บริการและเสริมสร้างความผูกพันกับบริษัทฯ ในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานการรับเรื่องร้องเรียนและตอบข้อซักถามตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมประสานงานแก้ไขข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการอย่างเป็นระบบ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (2565–2568)

ปี	จำนวนสมาชิก Line OA (ราย)	แต้มใช้ร่วมกิจกรรม	ความพึงพอใจต่อการรับบริการ (%)
2565	27,714	-	-
2566	41,498	1,346,188	96.90
2567	47,882	1,942,115	96.60
2568	50,427	2,463,072	95.27

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าของบริษัทฯ สะท้อนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการให้บริการและการคุ้มครองข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการรับฟังเสียงของลูกค้า การใช้ข้อมูลเชิงลึกเพื่อพัฒนานวัตกรรม และการกำกับดูแลด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้มแข็ง รวมถึงการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ สร้างความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการและการสร้างคุณค่าในระยะยาว

ผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการบริหารจัดการความรับผิดชอบต่อลูกค้า ปี 2568

1. การพัฒนาการสื่อสารระหว่างลูกค้า (ผู้ใช้ทางยกระดับ) และบริษัทฯ

บริษัทฯ พัฒนาและบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารกับผู้ใช้บริการทางยกระดับอย่างครอบคลุมและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อรับฟังทุกข้อคิดเห็น ความต้องการ ข้อร้องเรียน และคำชมเชยจากลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งช่องทางการติดต่อออกเป็น ช่องทางแบบใช้เสียง (Voice) โดยมีหมายเลข Tollway Call Center 1233 และ 02-7926500 ที่ติดต่อรับเรื่องได้ตลอด 24 ชั่วโมง และช่องทางแบบไม่ใช้เสียง (Non-Voice) หรือการส่งข้อความผ่าน Application Line Facebook และเว็บไซต์บริษัทฯ ทำให้รับทราบเรื่องต่าง ๆ ได้ชัดเจนทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว อีกทั้งผู้ใช้บริการยังสามารถแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ ผ่านพนักงานผู้ปฏิบัติงานที่อาคารด่านเก็บค่าผ่านทาง บนทางยกระดับดอนเมือง หรือที่สำนักงานใหญ่ ซึ่งการเปิดรับฟังเรื่องราวในช่องทางเหล่านี้ เพื่อรองรับพฤติกรรมและความสะดวกของผู้ใช้บริการที่หลากหลาย

บริษัทฯ ใช้ระบบ Knowledge Management ในการรวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่ายงาน และการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อทำเป็นฐานข้อมูลคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อให้ผู้รับสารสามารถใช้ตอบข้อซักถามของลูกค้าได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที โดยพนักงาน Call Center ของบริษัทฯ จะเป็นผู้รวบรวม FAQ และส่งต่อพร้อมฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับสารทุกคนทันที

ข้อมูลและข้อร้องเรียนจากลูกค้าถูกยกระดับให้เป็นข้อมูลนำเข้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Input Data) โดยบริษัทฯ จัดเก็บและบูรณาการข้อมูลการติดต่อจากทุกช่องทางอย่างเป็นระบบ พร้อมพัฒนาเป็น Dashboard เพื่อการรายงานและติดตามผล สนับสนุนการวิเคราะห์และการตัดสินใจของผู้บริหารในแต่ละสายงาน ข้อมูลดังกล่าวถูกนำไปใช้ในการติดตามเรื่อง การติดต่อกลับลูกค้าอย่างทันท่วงที และการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการในระยะยาว

Monthly Contact Center Report

2. การอบรมพนักงานจัดการจราจร พนักงานกู้ภัยและพนักงานชุดปฏิบัติงานพิเศษ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานจัดการจราจร พนักงานกู้ภัย และพนักงานชุดปฏิบัติงานพิเศษ ซึ่งเป็นกลุ่มบุคลากรหลักที่มีบทบาทสำคัญในการดูแลความปลอดภัยและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการทางยกระดับ โดยมุ่งยกระดับทักษะ ความพร้อม และความสามารถในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจบริบทแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับแนวทาง Operational Readiness และ Service Safety เช่น

- หลักสูตรการใช้เครื่องตัดถ่างและอุปกรณ์ค้ำยัน
- หลักสูตรการใช้งานระบบดับเพลิงรถไฟฟ้า เทคโนโลยี Battery Extinguishing System จาก Rosenbauer เป็นระบบดับเพลิงรถยนต์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูงเพื่อดับเพลิงไหม้แบตเตอรี่โดยเฉพาะ
- หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) และการใช้เครื่อง AED หลักสูตรนักกู้ภัยสารเคมี ระดับ 1

เข้าร่วมฝึกซ้อมการกู้ภัยและการให้ความช่วยเหลืออุบัติเหตุร้ายแรงบนทางพิเศษ กับการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

การพัฒนาทักษะและความพร้อมของพนักงานผ่านหลักสูตรดังกล่าว ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการดูแลผู้ใช้บริการทางยกระดับอย่างครอบคลุม ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน และสนับสนุนเป้าหมายในการส่งมอบบริการที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

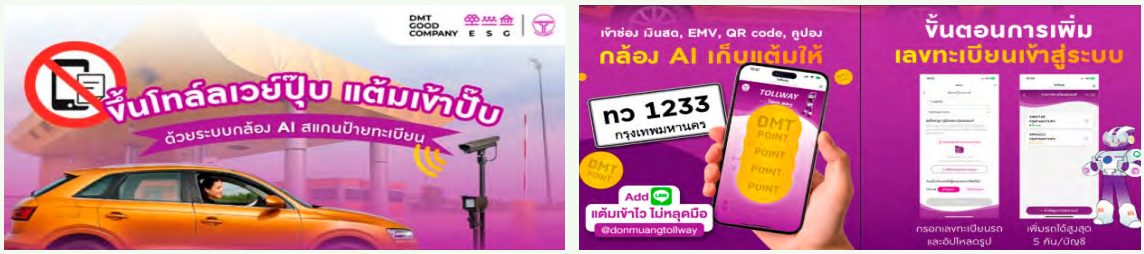
3. การอบรมพนักงานเก็บค่าผ่านทาง

บริษัทฯ ดำเนินการจัดอบรมประจำปีให้แก่พนักงานฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทางทุกระดับ ตั้งแต่หัวหน้างาน ผู้ควบคุม และพนักงานเก็บค่าผ่านทาง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และทักษะด้านการให้บริการลูกค้าอย่างมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการให้บริการด้วยความสุภาพ จริงใจ และมีมาตรฐานเดียวกัน ควบคู่กับการใส่ใจผู้ใช้บริการในทุกขั้นตอนของการให้บริการ เพื่อยกระดับประสบการณ์ของผู้ใช้ทางยกระดับอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาศักยภาพพนักงานเก็บค่าผ่านทางของบริษัทฯ สะท้อนแนวทางการบริหารจัดการคุณภาพการให้บริการเชิงป้องกัน (Preventive Service Quality Management) และการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยการปลูกฝังวินัยในการทำงาน ระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน และจิตสำนึกด้านการบริการ (Service Mindset) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการ และนำไปสู่ความพึงพอใจและความร่วมมือที่ยั่งยืนในระยะยาว

4. การพัฒนานวัตกรรมการให้บริการลูกค้าผ่านระบบสะสมแต้ม DMT ด้วยเทคโนโลยี AI

ในปี 2568 บริษัทฯ พัฒนาระบบ สะสมแต้ม DMT ผ่านกล้อง AI เพื่อยกระดับประสบการณ์ของผู้ใช้บริการทางยกระดับ โดยนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการตรวจจับทะเบียนรถที่ผูกกับบัญชีสมาชิก Line DMT แบบอัตโนมัติ เมื่อลูกค้าจ่ายค่าผ่านทางที่ช่องทางรับชำระเงิน ลูกค้าจะได้รับแต้มสะสมทันทีโดยไม่ต้องสแกน QR Code หรือจัดเก็บใบรับค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ การพัฒนานี้ช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนการใช้บริการอย่างมีนัยสำคัญ



5. การประเมินความพึงพอใจ

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางยกระดับเป็นประจำทุกปี เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงลึกและเชิงปริมาณเกี่ยวกับประสบการณ์การใช้บริการ ความคาดหวัง และมุมมองของลูกค้า รวมกับข้อมูลนำเข้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Input Data) เช่น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ คำชมเชย และผลตอบรับจากกิจกรรมขอบคุณผู้ใช้บริการ ข้อมูลที่ได้ถูกนำมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และส่งต่อให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ การพัฒนากระบวนการทำงาน การกำหนดกลยุทธ์ด้านการบริการ รวมถึงเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการ สำรวจเชิงลึกด้วยการสัมภาษณ์ (In-depth Interview) เพื่อเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพเกี่ยวกับประสบการณ์การใช้บริการ โดยผลการสำรวจพบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ร้อยละ 84 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งช่วยสะท้อนมุมมองเชิงลึกและประเด็นที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ใช้บริการ

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ดำเนินการ สำรวจเชิงปริมาณผ่านช่องทางการให้บริการ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจในแต่ละจุดสัมผัส โดยผลการสำรวจในปี 2568 พบว่า คะแนนความพึงพอใจจากช่องทาง Voice อยู่ที่ร้อยละ 93.94 และช่องทาง Non-Voice อยู่ที่ร้อยละ 96.61 สะท้อนถึงคุณภาพการให้บริการที่อยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

การบูรณาการผลสำรวจเชิงลึกและเชิงปริมาณดังกล่าว ช่วยให้บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์ประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้อย่างครบถ้วน และเมื่อนำมาพิจารณาควบคู่กับข้อมูลนำเข้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Input) เช่น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือคำชมเชย บริษัทฯ สามารถกำหนดกลยุทธ์สำหรับการยกระดับการให้บริการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการออกแบบมาตรการปรับปรุงประสบการณ์ลูกค้าได้ตรงกับความคาดหวังอย่างต่อเนื่อง

การจัดการข้อร้องเรียน (Complaints Management) แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อร้องเรียนเป็นสิ่งที่สามารถเกิดขึ้นได้จากการให้บริการ แม้จะมีระบบการบริหารจัดการที่ดี บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีทัศนคติที่ดีต่อข้อร้องเรียน และมองข้อร้องเรียนเป็นโอกาสในการเรียนรู้ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการได้อย่างเหมาะสม

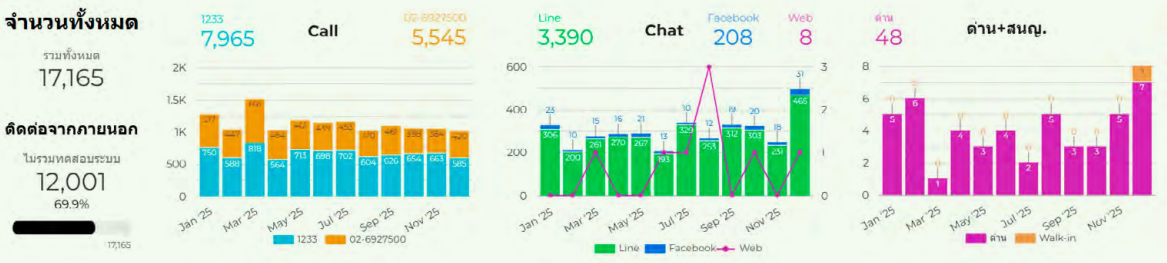
ในกรณีที่พบข้อร้องเรียนเกิดซ้ำ และสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงาน ผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขอย่างเป็นระบบ อาทิ การอบรมเพิ่มเติม การให้คำแนะนำหรือการตักเตือน รวมถึงการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้า โดยมีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำในอนาคต

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนผ่าน Contact Center Services และ Call Center เพื่อให้ข้อมูลและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการทางยกระดับตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติในการติดต่อกลับผู้ใช้บริการทุกครั้ง เพื่อแจ้งความคืบหน้าและผลการแก้ไขปัญหาอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงาน

จากช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายและครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้บริการ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับเรื่องจากผู้ใช้บริการรวมทั้งสิ้น 17,165 เรื่อง แบ่งเป็น

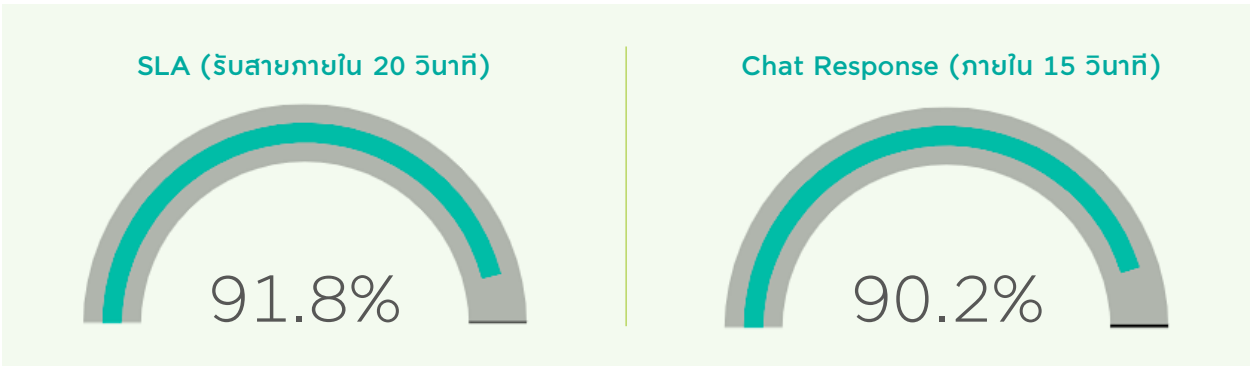
- ช่องทาง Voice (หมายเลข 1233 และ 02-792-6500) จำนวน 13,510 เรื่อง
- ช่องทาง Non-Voice จำนวน 3,606 เรื่อง
- การติดต่อ ณ อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางและสำนักงานใหญ่ จำนวน 49 เรื่อง



แต่ละฝ่ายในบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดมาตรการและพัฒนาการทำงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย KPIs ที่สำคัญคือ จำนวนข้อร้องเรียนไม่เกิน 2 ข้อต่อปริมาณจราจร 100,000 เที่ยว ซึ่งในปี 2568 นี้ บริษัทฯ มีมาตรการและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทำให้ในระยะเวลา 1 เดือนมีข้อร้องเรียนน้อยกว่า 2 ข้อต่อปริมาณจราจร 100,000 เที่ยว

2568	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ค่าเฉลี่ยจำนวนผู้ใช้บริการต่อเดือน (เที่ยว)	3,292,913	3,068,744	3,291,797	2,951,400	3,181,612	3,094,722	3,290,959	3,330,144	3,253,770	3,377,915	3,397,710	3,447,512
จำนวนข้อร้องเรียน	8	5	5	5	10	12	7	12	5	5	8	13
Complaint Rate	0.0000024	0.0000016	0.0000015	0.0000017	0.0000031	0.0000039	0.0000021	0.0000036	0.0000015	0.0000015	0.0000024	0.0000038

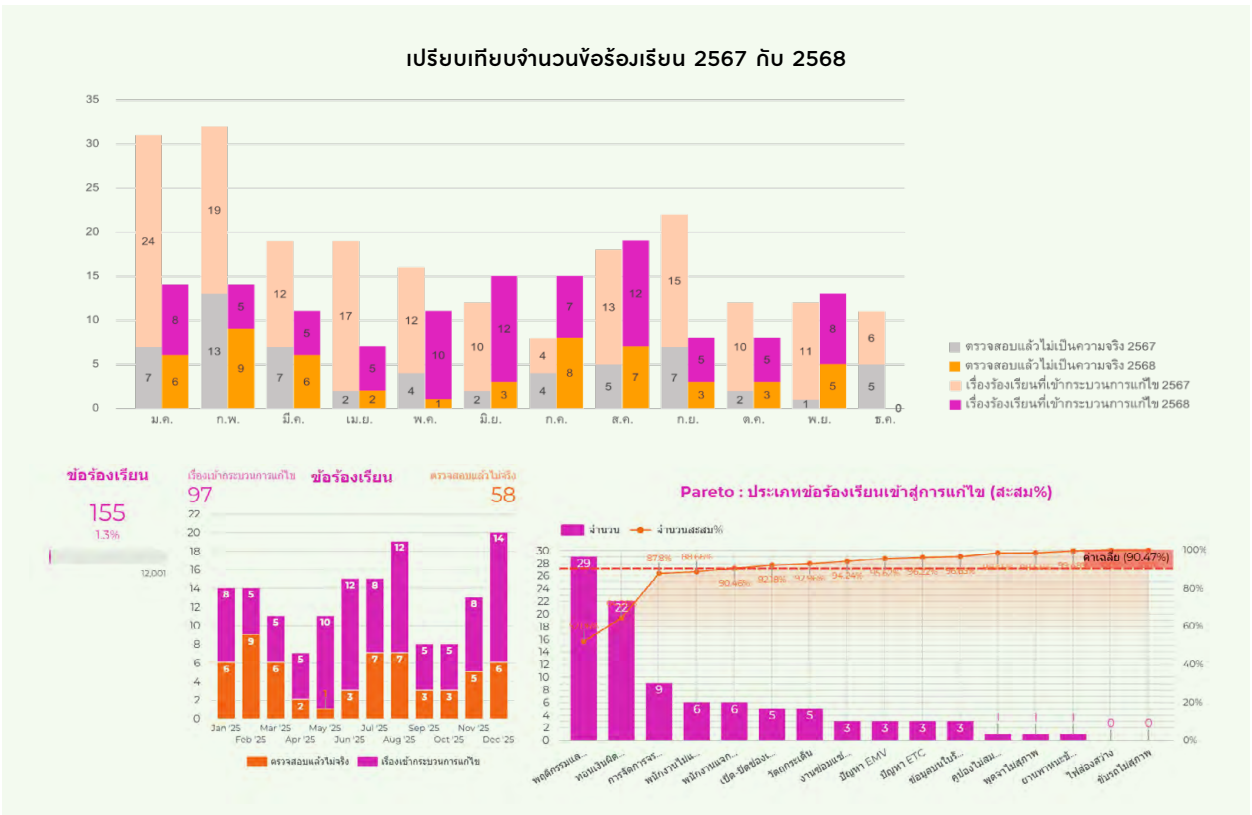
บริษัทฯ สามารถรักษามาตรฐานการให้บริการตาม Service Level Agreement (SLA) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีอัตราการรับสายภายใน 20 วินาที ร้อยละ 91.8 และอัตราการตอบข้อความผ่านช่องทางออนไลน์ภายใน 15 นาที ร้อยละ 90.2 สะท้อนถึงความสามารถในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนและข้อซักถามของผู้ใช้บริการอย่างทันท่วงที



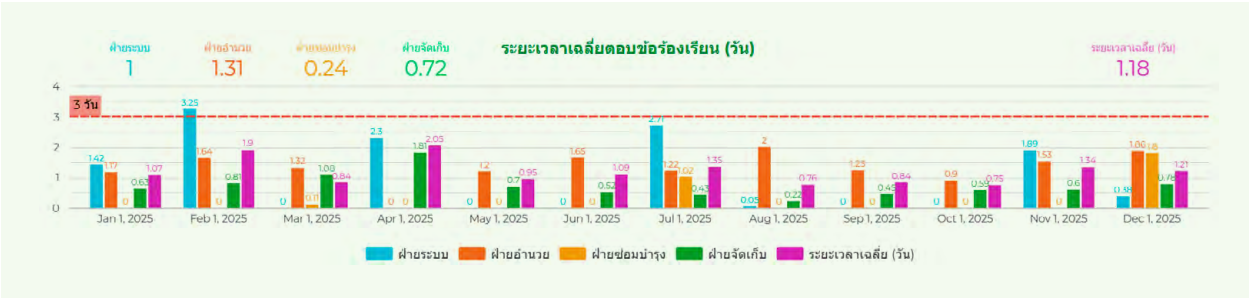
จำนวนข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการแก้ไขแยกตามเดือน

2568	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ข้อร้องเรียน	14	14	11	7	11	15	15	19	8	8	13	20	**155**
เรื่องเข้ากระบวนการแก้ไข	8	5	5	5	10	12	8	12	5	5	8	14	**97**
ตรวจสอบแล้วไม่เป็นจริง	6	9	6	2	1	3	7	7	3	3	5	6	**58**

ในปี 2568 บริษัทฯ พบว่าจำนวนข้อร้องเรียน 155 เรื่อง ลดลงจากปีก่อนหน้าร้อยละ 26.89 โดยจากการตรวจสอบพบว่า 58 เรื่อง เป็นข้อร้องเรียนที่ไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นความจริง ขณะที่ข้อร้องเรียนจากความผิดพลาดในการให้บริการซึ่งเข้าสู่กระบวนการแก้ไขมีจำนวน 97 เรื่อง ลดลงจากปีก่อนหน้าร้อยละ 36.60



ข้อร้องเรียนทั้งหมดได้รับการตรวจสอบและตอบสนองต่อลูกค้า โดยใช้เวลาดำเนินการเฉลี่ย 1.18 วันต่อเรื่อง ซึ่งน้อยกว่าเป้าหมาย KPIs ที่ 3 วันต่อเรื่อง และผลการดำเนินงานที่เป็นกระบวนการนี้ได้รับผลตอบรับในระดับที่น่าพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการติดตามผลอย่างเป็นระบบ



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ตอบกลับและให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้บริการในประเด็นข้อสอบถามและข้อเสนอแนะอื่น ๆ รวมทั้งสิ้น 12,101 เรื่อง โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อระบุแนวโน้ม ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และโอกาสในการพัฒนาการให้บริการ ข้อมูลเชิงลึกที่ได้ถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในระยะยาว

ในด้านการสร้างขวัญและกำลังใจ บริษัทฯ ส่งเสริมและยกย่องพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการบริการที่โดดเด่น โดยมอบรางวัลชมเชยแก่พนักงานที่ได้รับคำชมเชยจากผู้ใช้บริการ ซึ่งช่วยยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่มุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง การดำเนินงานด้านการจัดการข้อร้องเรียนของบริษัทฯ สะท้อนระบบการกำกับดูแลคุณภาพการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สามารถติดตามและวัดผลได้ทั้งในด้านปริมาณ ระยะเวลาการตอบสนอง และแนวโน้มการลดจำนวนข้อร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ

ประเด็น	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (%)		
			2566	2567	2568
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางยกระดับ	• ระยะเวลาการตอบสนองเรื่องกลับผู้ใช้บริการทางยกระดับ	ภายในเวลา 3 วัน จากวันที่รับเรื่อง	74.00	80.00	95.27
	• ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของลูกค้าผู้ใช้ทางยกระดับ	มากกว่า 80%	80.00	88.23	84.00

ทั้งนี้ ไม่มีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญทั้งเรื่องคุณภาพการให้บริการ และการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดหรือกฎหมายจากผู้ใช้บริการหรือผู้บริโภคอย่างมีนัยสำคัญ (GRI 416-1, 416-2)

6. การจัดการความสัมพันธ์เพื่อดูแลลูกค้าปัจจุบันและเพิ่มลูกค้าใหม่

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการใช้ CRM & Loyalty Platform เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ เสริมสร้างความผูกพันกับลูกค้าปัจจุบัน และขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยมุ่งยกระดับประสบการณ์ลูกค้าในทุกจุดสัมผัส ควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมระยะยาว และให้ความสำคัญกับความยั่งยืนของรายได้และความภักดีของลูกค้า

1. โครงการ Tollway Rally Thank you Users 2025 บริษัทฯ จัดกิจกรรมขอบคุณผู้ใช้บริการในรูปแบบ CSR Rally ภายใต้ธีม *“สนุก เต็มปี๊ด ฮิฮิฮิ”* เส้นทางกรุงเทพฯ–ชลบุรี–ระยอง วันที่ 24-25 พฤษภาคม 2568 เพื่อแสดงความขอบคุณลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจที่ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมดังกล่าวเปิดโอกาสให้ลูกค้ามีส่วนร่วมทั้งในมิติความบันเทิงและการสร้างคุณค่าทางสังคม อาทิ การปรับปรุงทัศนียภาพ การจัดทำแปลงผักสวนครัว และการสนับสนุนทุนพัฒนาโรงเรียน ณ โรงเรียนวัดคลองใหญ่ จังหวัดชลบุรี รวมถึงการเรียนรู้การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในพื้นที่ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกและภาพลักษณ์องค์กรในระยะยาว

2. Tollway Lucky Way 2025 บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการทางยกระดับภายใต้แคมเปญ *“ใช้ทางที่ใช่ ลุ้นรางวัลที่ชอบ”* ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม – วันที่ 30 กันยายน 2568 โดยลูกค้าสามารถสะสมแต้ม DMT จากการใช้บริการ และนำแต้มมาแลกรับสิทธิ์ลุ้นรางวัลรวม 169 รายการ มูลค่ารวมกว่า 1.6 ล้านบาท ควบคู่กับการสนับสนุนนโยบาย Green Road โดยให้สิทธิพิเศษแก่ผู้ใช้บริการที่ชำระค่าผ่านทางด้วยบัตร M-Pass หรือ Easy-Pass จะได้รับแต้มสะสมเพิ่มเป็นสองเท่า สะท้อนการผสานกลยุทธ์ลูกค้ากับมิติสิ่งแวดล้อม

3. แต้ม DMT แลกสิทธิพิเศษและส่วนลดสินค้า-บริการได้ตลอดปี ในปี 2568 บริษัทฯ ขยายสิทธิประโยชน์ให้กับสมาชิก DMT ผ่านส่วนลดสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์หลากหลายประเภท ได้แก่ การท่องเที่ยว การช้อปปิ้ง อาหารและเครื่องดื่ม และไลฟ์สไตล์อื่น ๆ ส่งผลให้จำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.5 เป็นจำนวน 50,427 ราย เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และมีการใช้แต้มสะสมเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.82 รวมทั้งสิ้น 2,463,072 แต้ม สะท้อนถึงระดับความพึงพอใจและความไว้วางใจของลูกค้าที่มีต่อระบบ Loyalty Program

4. การใช้ข้อมูล CRM & Loyalty Platform เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ใช้ระบบ CRM & Loyalty Platform ในการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าและแบ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อออกแบบสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละกลุ่ม โดยจากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า กลุ่มลูกค้าครอบครัวเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพสำคัญต่อการเติบโตในระยะยาว กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการไม่บ่อย เป็นกลุ่มที่มีโอกาสพัฒนาเป็นลูกค้าที่ใช้บริการบ่อยขึ้น และกลุ่มผู้ใช้รถยนต์ไฟฟ้าที่มีความต้องการสถานีชาร์จไฟฟ้า บริษัทฯ จึงพัฒนาแผนเพิ่มมูลค่าและการใช้แต้ม DMT ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ อาทิ

- การแลกแต้มเป็นบัตรเข้าสวนสนุกและกิจกรรมท่องเที่ยว

- การขยายบริการ Pay with Point ให้สามารถแปลงแต้มเป็นเงินดิจิทัลผ่าน TrueMoney Wallet และ ShopeePay เพื่อให้ลูกค้าสามารถเปลี่ยนแต้มเป็นเงินใช้จ่ายได้สะดวกและรวดเร็ว จูงใจกลุ่มผู้ใช้งานไม่บ่อยได้มากยิ่งขึ้น

- เปิดให้สมาชิก DMT ใช้แต้มแลกสิทธิ์ชาร์จไฟฟ้า 15 นาที ที่ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ใช้ทางด่านดินแดง 2 เพื่อเติมเต็มความต้องการของสังคมผู้ใช้รถยนต์ไฟฟ้า ได้ชาร์จไฟฟ้าก่อนขึ้นทางยกระดับดอนเมือง

- การจัดหาสิทธิประโยชน์ด้านยานยนต์ พลังงาน และเครื่องดื่ม ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังร่วมกับธนาคารและเครือข่ายบัตรชำระเงิน เพื่อมอบสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมแก่ผู้ใช้บริการ อาทิ แคมเปญเครดิตเงินคืนจากบัตรเครดิต และรับส่วนลดค่าผ่านทางทันที ซึ่งช่วยขยายฐานลูกค้าใหม่และเพิ่มความถี่ในการใช้บริการ

5. บัตรเครดิต กรุงศรี แคมเปญ เซฟทุกการเดินทางแลกรับเครดิตเงินคืน 10% เมื่อแตะจ่ายค่าผ่านทางยกระดับดอนเมือง และแลกพอยต์ภายในเดือนที่ทำรายการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผ่านแอปพลิเคชัน UCHOOSE

6. บัตรเครดิต UnionPay รับส่วนลด 10 บาททันที เมื่อแตะจ่ายค่าผ่านทางยกระดับดอนเมือง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – วันที่ 31 มีนาคม 2569

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่าน CRM & Loyalty Platform ของบริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงการใช้ข้อมูลเชิงลึกเพื่อสร้างความภักดีของลูกค้า (Customer Loyalty) เพิ่มการมีส่วนร่วม และสนับสนุนการเติบโตของรายได้อย่างยั่งยืน

7. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในฐานะองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลของผู้ใช้บริการได้รับการจัดเก็บ ใช้งาน และเปิดเผยอย่างปลอดภัย โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (Privacy Notice for Customer) ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่

โดยดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่

https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-privacy-notice-for-customers-th.pdf

บริษัทฯ ดำเนินการขอความยินยอมในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าที่สมัครเป็นสมาชิกใหม่ในระบบสมาชิก DMT อย่างชัดเจน พร้อมเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถกำหนดการตั้งค่าการรับข้อมูลข่าวสาร และการจัดการความยินยอมต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบ Loyalty Program บน Line Official Account เพื่อให้ลูกค้ามีอำนาจในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองอย่างเหมาะสม ลูกค้าสามารถเพิ่มเติม แก้ไข หรือยกเลิกการให้ความยินยอมในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความสะดวกของลูกค้า โดยมาตรการดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เสริมสร้างความโปร่งใส และเพิ่มความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการต่อการบริหารจัดการข้อมูลของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ สร้างความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Awareness) ผ่านการสื่อสาร อบรมให้กับพนักงาน และชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการทำงาน เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่เกิดจากบุคคล (Human Error) ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

8. แนวทางปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและหลักการดำเนินงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารแบรนด์และกิจกรรมทางการตลาดในฐานะเครื่องมือสำคัญในการสร้างความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงมุ่งดำเนินกิจกรรมด้านการตลาดและการโฆษณาภายใต้หลักจริยธรรม ความสุจริต โปร่งใส และความเป็นธรรม เพื่อส่งมอบคุณค่าอย่างรับผิดชอบและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติด้านการตลาดและการโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

1. ความครบถ้วน ถูกต้อง และโปร่งใสในการสื่อสารการตลาด
   - ข้อมูลในการสื่อสารการตลาดและการโฆษณาต้องถูกต้อง ครบถ้วน ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
   - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และบรรทัดฐานทางสังคมอย่างเคร่งครัด
   - การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับบริการ รีวิว หรือสื่อโฆษณาต้องยึดถือความเป็นจริง ไม่โอ้อวดหรือกล่าวอ้างเกินจริง
2. การสื่อสารประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างรับผิดชอบ
   - ดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและการสื่อสารแบรนด์อย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
   - หลีกเลี่ยงการกล่าวอ้างหรือการสื่อสารที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในหมู่ผู้บริโภค
3. การคำนึงถึงความอ่อนไหวทางจริยธรรมและความหลากหลาย
   - ดำเนินแคมเปญการตลาดโดยเคารพความแตกต่างทางสังคม วัฒนธรรม ศาสนา ความเชื่อ การเมือง และความหลากหลายทางเพศ
   - ป้องกันการใช้ประโยชน์จากความเปราะบางของกลุ่มเป้าหมาย อาทิ เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา
4. การแข่งขันที่เป็นธรรมและการเคารพผู้มีส่วนได้เสีย
   - ไม่สื่อสารหรือแสดงข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับธุรกิจคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน
   - ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม ภายใต้สัญญาสัมปทาน แนวปฏิบัติทางธุรกิจที่ยั่งยืน และหลักธรรมาภิบาล

การบริหารจัดการห่วงโซ่ธุรกิจด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบด้านการตลาดและการโฆษณาตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ โดยดำเนินการจัดจ้างบริษัทเอเจนซีที่มีความเชี่ยวชาญ และเป็นสมาชิกของสมาคมโฆษณาแห่งประเทศไทย ซึ่งมี จรรยาบรรณ (Code of Conduct) และแนวปฏิบัติด้านการโฆษณาอย่างรับผิดชอบเป็นกรอบการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารทางการตลาดของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งแนวทางดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk) เสริมสร้างความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ

การกำกับดูแลและความรับผิดชอบ

แผนกสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัตินี้ โดยมีผู้บริหารระดับสูงของสายงานเป็นผู้กำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัดและสามารถตรวจสอบได้

แนวทางปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบนี้ สะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว

แผนการสร้างความผูกพันกับกลุ่มผู้ใช้บริการทางยกระดับในอนาคต

บริษัทฯ บริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการทางยกระดับโดยแบ่งกลุ่มลูกค้าตาม ประเภทรถยนต์ ประชากรศาสตร์ และรูปแบบการใช้บริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ครอบคลุมทั้งลูกค้าประจำ ลูกค้าไม่ประจำ และลูกค้าในอนาคตที่ใช้เส้นทางในแนวสายทางของทางยกระดับดอนเมือง โดยมุ่งเน้นคุณภาพการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย ควบคู่กับการสร้างความคุ้มค่าด้านราคาและเวลาเดินทาง

กลุ่มลูกค้า	ความต้องการ/ความคาดหวัง	วิธีสร้างความสัมพันธ์	ความถี่
1. รถยนต์ ประเภท 1 (4 ล้อ) • เงินสด • คูปองผ่านทาง • ระบบ EMV • QR Code Payment • ระบบ ETC **2. รถยนต์ ประเภท 2 มากกว่า 4 ล้อ** • เงินสด • ระบบ EMV • QR Code Payment 3. ลูกค้าผู้ใช้บริการทั้งประจำและไม่ประจำ รวมทั้งลูกค้าในอนาคต (ผู้ที่ใช้เส้นทางตามเส้นทางของทางยกระดับดอนเมือง)	คุณภาพการบริการที่ สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย	• การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและมาตรฐานการบริการ - จัดอบรมและ Workshop รูปแบบ Role Play โดยเน้นแนวคิด Customer Orientation เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการคาดการณ์และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างเสมอภาค - อบรมบุคลิกภาพพนักงานเก็บค่าผ่านทาง พนักงานจัดการจราจร และพนักงานกู้ภัย ครอบคลุมด้านการแต่งกาย การพูด การฟัง การสื่อสารเชิงบวก ภาษากาย และน้ำเสียง เพื่อสร้างความประทับใจตั้งแต่จุดสัมผัสแรก และส่งเสริมการบอกต่อในเชิงบวก • การเสริมสร้างความปลอดภัยและความมั่นใจในการใช้บริการ - อบรมการจัดการจราจรให้แก่พนักงานจัดการจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัยบนสายทาง - อบรมการช่วยเหลือผู้ใช้ทางให้แก่พนักงานกู้ภัยและพนักงานรถยก เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ใช้บริการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน • การสื่อสารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยี - สื่อสารข้อมูลการจราจร ช่องทางการแจ้งเหตุ แนวปฏิบัติและมาตรฐานการให้บริการกู้ภัยอย่างต่อเนื่อง - พัฒนาช่องทางส่งข้อมูลการจราจรช่วงเร่งด่วน เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสอบถาม สภาพการจราจรเบื้องต้นจาก Contact Call Center และแจ้งเหตุได้อย่างสะดวก	ทุกปี
	ความคุ้มค่าทั้งราคาและเวลาเดินทาง	• สื่อสารแนวคิด Value of Time เพื่อสะท้อนความคุ้มค่าในการใช้เวลาเดินทาง • ให้ข้อมูลเปรียบเทียบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการปล่อยมลพิษระหว่างการใช้ทางยกระดับและถนนพื้นราบ เพื่อให้ผู้ใช้บริการตระหนักถึงการประหยัดค่าใช้จ่าย เวลา และการมีส่วนร่วมในการลดมลพิษทางอากาศภายใต้สโลแกน **“ทางเลือกที่เห็นค่า...เวลาของคุณ”** • จำหน่ายคูปองผ่านทาง ส่วนลดร้อยละ 5 เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการจ่ายชำระค่าผ่านทาง และเพิ่มความคุ้มค่าในการใช้บริการ	ทุกปี
	กิจกรรมทางการตลาดและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติม	• วิเคราะห์พฤติกรรม ความชื่นชอบ และความสนใจของผู้ใช้บริการผ่านระบบ Customer Relationship Management (CRM) & Loyalty Platform เพื่อนำไปออกแบบแคมเปญทางการตลาดที่ตรงกับความต้องการและสร้างช่องทางสื่อสารตามความสนใจของแต่ละกลุ่ม • สื่อสารกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสิทธิประโยชน์ที่เข้าใจง่าย เป็นสมการความคุ้มค่าทั้งเวลาเดินทางที่รวดเร็ว และสิทธิประโยชน์ที่ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ อาทิ ส่วนลดร้านอาหาร การชอปปิง และประสบการณ์พิเศษสำหรับผู้ใช้บริการทางยกระดับ • สร้างเครือข่ายพันธมิตรกับธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกันและพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์และเพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง	ทุกปี

ส่วนที่

4

ตาราง ผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน

ตารางผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

GRI Standards	SDGs	ข้อมูลด้าน	หน่วย	2564	2565	2566	2567	2568
GRI 201-1	Goals 8	รายได้จากการบริการ	ล้านบาท	1,202	1,832	2,325	2,458	2,635
		กำไรสำหรับปี	ล้านบาท	404	781	1,003	899	1,073
		เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	บาท	0.57	0.50	1.93	0.83	0.88
		ค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงาน	ล้านบาท	165.36	185.76	212.85	249.40	244.11
		ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงินให้แก่ผู้กู้ยืม	ล้านบาท	24.19	2.04	22.42	20.59	4.36
		ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐ	ล้านบาท	85.01	196.46	251.60	230.96	267.48
		จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	18,530,000	18,483,000	18,443,000	18,523,000	24,525,800
		จำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายในงานวิจัยและพัฒนา	ล้านบาท	-	-	-	2.25	9.94
GRI 201-3	Goals 3	ค่าใช้จ่ายเงินสบทบที่บริษัทฯ จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ล้านบาท	6.575	5.881	7.354	7.843	7.791

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า(ผู้ใช้ทางยกระดับ)

GRI Standards	SDGs	ข้อมูลด้าน	หน่วย	2564	2565	2566	2567	2568
GRI 102-43 GRI 418	Goals 16	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	กรณี	0	0	0	0	0
		จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค	กรณี	0	0	0	0	0

การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

GRI Standards	SDGs	ข้อมูลด้าน	หน่วย	2564	2565	2566	2567	2568
GRI 417-3	Goals 3	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการสื่อสารด้านการตลาด	กรณี	0	0	0	0	0
GRI 2-27		จำนวนเรื่องที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	กรณี	0	0	0	0	0

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

GRI Standards	SDGs	ข้อมูลด้าน	หน่วย	2564	2565	2566	2567	2568
GRI 2-27		จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	จำนวน	0	0	0	0	0
		มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0	0	0
การจัดการพลังงาน								
GRI 302-1	Goals 7	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า	kWh	4,712,994	4,780,391	4,723,248	4,119,753	3,516,669
		ปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิง						
		• Benzene Gasohol	Liter	32,600	41,954	36,871	18,532	17,278
		• Diesel	Liter	105,548	124,907	136,787	134,472	130,835
		• LPG	Kg	1,182	919	2,250	300	540
		ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน (แสงอาทิตย์)	kWh	-	-	96,814	431,974	600,000
		เป้าหมายการจัดการพลังงาน	ร้อยละ	▼ 10	▼ 10	▼ 10	▼ 30% /2562	▼ 10% /2566
		ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย (carbon intensity)	kWh/ million users	122,458	124,209	122,724	100,571	90,219
การจัดการน้ำ								
GRI 303-5	Goals 6	ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	12,101	12,108	15,888	14,377	13,657
		เป้าหมายการใช้น้ำ	ร้อยละ	-	-	▼ 5	▼ 10% /2566	▼ 10% /2566
		ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity) ต่อหน่วย (carbon intensity)	ลูกบาศก์เมตร/ million users	588.88	393.86	412.82	350.97	350.366
		น้ำที่กลับมาใช้ใหม่	ลูกบาศก์เมตร	-	-	2.3**	58.913	845.975
		อัตราส่วนของน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่	ร้อยละ	-	-	0.01	0.41	13

GRI Standards	SDGs	ข้อมูลด้าน	หน่วย	2564	2565	2566	2567	2568
การจัดการขยะและของเสีย								
GRI 306-3	**Goals 12**	ปริมาณขยะและของเสีย	กิโลกรัม	-	22,910	25,881	27,723	33,798
		เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	ร้อยละ	-	▼ 20	▼ 20	▼ 20% เทียบปี 2566	▼ 5% เทียบปี 2566
GRI 306-4		ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	กิโลกรัม	-	3,366	2,209	3,339	4,990
การจัดการก๊าซเรือนกระจก								
GRI 305-3	**Goals 13**	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	tCO_2e	2,651	2,848	2,869	2,516	2,185
		เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก	ร้อยละ	-	▼ 15	▼ 15	▼ 30%	▼ 10
		ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	tCO_2e	2,663	3,463	3,504	3,086	2,698
GRI 305-4		ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity)	tCO_2e/ million users	129.59	112.65	91.04	75.34	56.06
		ปริมาณผู้ใช้บริการทางยกระดับอุตราภิมุข	million users	20.55	30.74	38.49	40.96	38.98

หมายเหตุ :

** ติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์บนหลังคา Solar Rooftop ขนาด 203 Kwp เริ่มผลิตกระแสไฟฟ้า ณ เดือน สิงหาคม 2566

** ติดตั้งระบบนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle Water) แล้วเสร็จ เดือนพฤศจิกายน 2566 เริ่มผลิตน้ำ เดือนธันวาคม 2566 ปริมาณ 2,300 ลิตร และในปี 2568 ขยายพื้นที่อีก 2 แห่ง แล้วเสร็จเดือนธันวาคม 2568

** อาคารของบริษัทฯ เป็นอาคารประเภท ค. คือ อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชนที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุก ชั้น ของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตร แต่ไม่ถึง 10,000 ตารางเมตร ซึ่งบริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารตามที่กฎหมายกำหนด และมีระบบถังบำบัดน้ำเสีย หรือ ถังแซท และกิจกรรมของ บริษัทฯ เป็นกิจกรรมการใช้น้ำที่เกิดจากห้องน้ำห้องส้วมเท่านั้น ไม่มีกิจกรรมอื่นที่มีผลต่อระบบน้ำเสีย

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การบริหารจัดการและสร้างความผูกพันกับบุคลากร การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

GRI Standards	SDGs	ข้อมูล	หน่วย	2564		2565		2566		2567		2568	
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
GRI 2-7 GRI 405-1	Goal 8	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	416		382		373		354		328	
		จำนวนพนักงาน	คน	204	212	196	186	192	181	184	170	170	158
		จำนวนพนักงานแบ่งตามประเภทสัญญาจ้าง											
		ไม่มีกำหนดระยะเวลา (Permanent)	คน	204	212	196	186	192	181	184	170	170	157
		มีกำหนดระยะเวลา (Contract)	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		จำนวนพนักงานแบ่งตามอายุ											
		อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	10	16	11	11	11	11	6	9	6	11
		อายุ 30-50 ปี	คน	132	151	124	129	116	118	114	109	90	93
		อายุ มากกว่า 50 ปี	คน	62	45	61	46	65	52	64	52	74	54
		จำนวนพนักงานแบ่งตามระดับ											
		ผู้บริหารระดับสูง	คน	4	1	4	2	4	2	7	3	5	3
		ผู้บริหารระดับกลาง	คน	8	10	9	10	9	9	8	6	8	6
		ผู้บริหารระดับต้น	คน	9	10	10	8	14	10	12	10	9	8
		พนักงานระดับปฏิบัติการ (ไม่ใช่ผู้บริหาร)	คน	183	191	173	166	165	160	157	151	148	141
		จำนวนพนักงานแบ่งตามสายงาน											
		สำนักกรรมการผู้จัดการ	คน	20	26	39	28	38	30	19	22	13	7
		สายงานธุรกิจและการเงิน	คน	10	24	10	20	10	20	9	18	9	18
		สายงานปฏิบัติการ	คน	174	162	147	138	144	131	156	130	142	121
		สายงานพัฒนาความยั่งยืนองค์กร	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	6	12
		จำนวนพนักงานแบ่งตามภูมิลำเนาของพนักงาน											
		กรุงเทพฯ และปริมณฑล	คน	132	138	129	123	129	123	128	124	117	114
		ภาคกลาง	คน	21	24	19	21	18	21	13	13	13	13
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	36	30	32	27	31	27	30	24	28	22
		ภาคใต้	คน	3	9	4	7	2	5	2	5	2	4
		ภาคเหนือ	คน	6	3	6	2	6	3	5	2	4	3
		ภาคตะวันออก	คน	4	7	3	5	3	2	3	2	3	2
		ภาคตะวันตก	คน	2	1	3	1	3	0	3	0	3	0
		ความหลากหลายความเท่าเทียม											
		ผู้บริหารระดับกลางและระดับปฏิบัติการ	คน	8	10	9	10	9	9	8	6	8	6
		พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	คน	183	191	173	166	165	160	157	151	148	141

GRI Standards	SDGs	ข้อมูล	หน่วย	2564		2565		2566		2567		2568	
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
การจ้างงาน													
GRI 401-1 (a)	Goals 5 Goal 10	**พนักงานใหม่**											
		พนักงานใหม่ทั้งหมด	คน	4		11		29		20		19	
		พนักงานใหม่แยกตามเพศ	คน	1	3	9	2	16	13	10	10	6	13
		จำนวนพนักงานใหม่แบ่งตามอายุ											
		อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	1	2	4	2	6	7	1	7	3	9
		อายุ 30-50 ปี	คน	0	1	5	0	10	6	9	3	3	2
		อายุมากกว่า 50 ปี	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		จำนวนพนักงานใหม่แบ่งตามระดับ											
		ผู้บริหารระดับสูง	คน	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
		ผู้บริหารระดับกลาง	คน	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0
		ผู้บริหารระดับต้น	คน	0	1	1	0	3	3	0	0	0	2
		พนักงานระดับปฏิบัติการ (ไม่ใช่ผู้บริหาร)	คน	1	2	9	0	13	10	8	10	5	11
		จำนวนพนักงานใหม่แบ่งตามสายงาน											
		สำนักกรรมการผู้จัดการ	คน	0	3	3	1	6	6	2	0	1	0
		สายงานธุรกิจและการเงิน	คน	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
		สายงานปฏิบัติการ	คน	0	0	5	1	10	6	8	10	5	13
		สายงานพัฒนาความยั่งยืนองค์กร	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
		จำนวนพนักงานใหม่แบ่งตามภูมิลำเนาของพนักงาน											
		กรุงเทพฯ และปริมณฑล	คน	0	0	7	1	13	9	9	8	6	7
		ภาคกลาง	คน	0	0	0	1	0	3	0	0	3	0
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	1	1	0	0	1	0	1	0	0	2
		ภาคใต้	คน	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0
		ภาคเหนือ	คน	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
		ภาคตะวันออก	คน	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
		ภาคตะวันตก	คน	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
GRI 401-1 (b) GRI 407	Goals 8	**การลาออกของพนักงาน**											
		การลาออกของพนักงานแบบสมัครใจ (การลาออกเอง) รวมทั้งหมด	คน	32		45		38		37		45	
			คน	8	24	17	15	17	28	20	18	20	25
		การลาออกของพนักงานแบบสมัครใจแยกตามอายุ											
		อายุต่ำว่า 30 ปี	คน	4	6	2	7	6	4	2	7	2	4
		อายุ 30-50 ปี	คน	8	7	7	15	8	9	3	7	8	8
		อายุมากกว่า 50 ปี	คน	5	2	8	6	6	5	11	7	10	13

GRI Standards	SDGs	ข้อมูล	หน่วย	2564		2565		2566		2567		2568	
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
		การลาออกของพนักงานแบบสมัครใจแบ่งตามระยะเวลาปฏิบัติงาน											
		น้อยกว่า 4 เดือน	คน	0	0	0	1	7	1	0	4	2	3
		1-3 ปี	คน	4	5	2	8	1	0	2	2	1	2
		3-5 ปี	คน	3	1	3	3	2	3	0	1	0	0
		5-10 ปี	คน	2	1	1	5	2	4	0	0	1	2
		มากกว่า 10 ปี	คน	8	8	11	11	8	10	13	9	16	13
		พนักงานที่ถูกให้ออก (Lay-off)	คน	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
		พนักงานที่เกษียณอายุ	คน	7		1		8		8		10	
				3	4	0	1	7	1	7	1	7	3
		การลาออกของพนักงานแบ่งตามภูมิลำเนา											
		กรุงเทพและปริมณฑล	คน	22		27		23		21		34	
		ภาคกลาง	คน	1		4		2		8		3	
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	6		7		7		6		6	
		ภาคใต้	คน	3		2		2		1		1	
		ภาคเหนือ	คน	0		2		0		2		1	
		ภาคตะวันออก	คน	0		3		2		1		0	
		ภาคตะวันตก	คน	0		0		2		0		0	
		อัตราการลาออก											
		ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	7.69		11.78		10.19		10.45		13.34	
ความผูกพันต่อองค์กร													
GRI 402	Goals 8	**ความผูกพันต่อองค์กร**											
		ระดับความผูกพันต่อองค์กร	ร้อยละ	-		62.79		71.75		73.20		72.33	
		ความผูกพันต่อองค์กรแบ่งตามระดับ											
		ระดับผู้บริหารระดับสูง (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ร้อยละ	-		100		100		72.00		86.67	
		ระดับผู้บริหารระดับกลาง (ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการส่วน)	ร้อยละ	-		64.71		76.58 (ปี 66 ระดับ ผจก. แผนก - ผอ.อาวุโส)				76.15	
		ระดับผู้บริหารระดับต้น (ผู้จัดการ)	ร้อยละ	-		63.56							
		ระดับหัวหน้า (หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน)	ร้อยละ	-		66.40		70.94 (ปี 66 (พนักงาน ถึง หัวหน้าแผนก))		72.82		71.56	
		ระดับปฏิบัติการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหาร)	ร้อยละ	-		61.03							
		ระดับความผูกพันต่อองค์กรแบ่งตามสายงาน											
		สำนักกรรมการผู้จัดการ	ร้อยละ	-		67.26		76.91		76.81		80.28	
		สายงานธุรกิจและการเงิน	ร้อยละ	-		71.10		69		69		75.78	
		สายงานปฏิบัติการ	ร้อยละ	-		62.62		73.56		71.42		72.48	
		การคลอดบุตร											

GRI Standards	SDGs	ข้อมูล	หน่วย	2564		2565		2566		2567		2568	
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
401-3(a)		จำนวนพนักงานที่ได้รับสิทธิลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร/ลาคลอดบุตร	คน	1	2	1	2	1	2	2	0		
		จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร/ลาคลอดบุตร	คน	1	2	1	2	1	2	2	0		
401-3(b)		จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังสิ้นสุดระยะการลาหยุดเพื่อดูบุตร/ลาคลอดบุตร	คน	1	2	1	2	1	2	2	-		
401-3(c)		อัตราการกลับมาทำงานของพนักงานที่กลับมาจากทำงานหลังระยะการลาหยุดสิ้นสุดลงแล้ว	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100	100	-		
401-3(e)		อัตราการกลับมาทำงานและการคงอยู่ของพนักงานที่กลับมาจากทำงานหลังระยะการลาหยุดสิ้นสุดลงแล้ว	ร้อยละ	-	-	100	100	100	100	100	-		
GRI 405-2		**การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน**											
		จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ล้านบาท	165.36	185.76	212.85	208.16	198.89					
		ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	69.71	68.06	64.08	78.25	80.18					
404-1(a)		**การพัฒนาพนักงาน**											
		จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดอบรม	หลักสูตร	89	174	178	152	233					
		จำนวนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่อคน	บาท/คน/ปี	813	3,314	5,438	9,790	9,083					
		จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ	คน	425	391	370	353	332					
		จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมอบรมแบ่งตามระดับ											
		ผู้บริหารระดับสูง	คน	5	6	6	5	8					
		ผู้บริหารระดับกลาง	คน	18	19	18	17	14					
		ผู้บริหาระดับต้น	คน	19	18	24	22	17					
		พนักงานระดับปฏิบัติการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหาร)	คน	374	339	325	308	289					
		จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย											
		จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี	ชั่วโมง	18.05	35	61.46	56	69					
		จำนวนชั่วโมงต่อพนักงานหญิงและชาย	ชั่วโมง	-	-	-	-	-	-	59	52	68	69
		จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยต่อกลุ่มพนักงาน											
		ผู้บริหารระดับสูง	ชั่วโมง	81	95	191	99	97					
		ผู้บริหารระดับกลาง	ชั่วโมง	47	77	156	96	89					
		ผู้บริหาระดับต้น	ชั่วโมง	64	133	208	124	131					
		พนักงานระดับปฏิบัติการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหาร)	ชั่วโมง	14	27	52	48	63					
		ความพึงพอใจของพนักงานที่เข้าร่วมอบรม	ร้อยละ	80	82	85	97.5	97.31					

GRI Standards	SDGs	ข้อมูล	หน่วย	2564		2565		2566		2567		2568	
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
		การร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติทางด้านแรงงาน											
		จำนวนข้อร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติทางด้านแรงงาน	กรณี	0		0		0		1		0	
		จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขแล้ว	กรณี	0		0		0		1		0	
		จำนวนข้อร้องเรียนกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ	กรณี	0		0		0		0		0	
		การส่งเสริมให้เกิดจ้างงานในกลุ่มคนประเภทต่าง ๆ											
		จำนวนคนพิการที่ร่วมงาน อัตราส่วนพนักงานกับคนพิการ (100:1)	คน	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
		ส่งเสริมอาชีพคนพิการ มาตรา 35	คน	2		2		2		2		2	
		จ้างงานผู้สูงอายุ	คน	-		-		1		1		3	

การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

GRI Standards	SDGs	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	2568
GRI 403-B (a)	Goals 3 Goals 8	สัดส่วนของพนักงานที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านความปลอดภัยต่อพนักงานทั้งหมด /พนักงานทั้งหมด (ไม่รวมพนักงานสัญญาจ้างมีระยะเวลา)	ร้อยละ	50	50	50	50	50
GRI 403-9 (a)		**การบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงาน**						
		จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (fatality)	คน	0	0	0	0	0
		จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บขั้นรุนแรง (ไม่รวมเสียชีวิต) (high-consequence)	คน	0	0	0	0	0
		จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด (recordable)	คน	1	3	1	0	5
		จำนวนผู้ที่ได้บาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	คน	1	3	1	0	5
		จำนวนชั่วโมงทำงาน	ชั่วโมง	979,354.32	949,537.89	841,105.73	858,925.55	796,396.53
		อัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน (fatality)						
		อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	วัน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	วัน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)						
		อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน (Lost Time Injury Frequency Rate :LTIFR)	วัน	0.20	0.63	0.24	0.00	0.25
		อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	วัน	1.02	3.16	1.19	0.00	1.25

GRI Standards	SDGs	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	2568
GRI 403-9 (b)		**อาชีวอนามัยและความปลอดภัย**						
		การบาดเจ็บจากการทำงานของผู้รับเหมา	กรณี	0	0	0	0	0
		จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (fatality)	กรณี	0	0	0	0	0
		จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด (recordable)	กรณี	0	0	0	0	0
		จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บการทำงานถึงขั้นพื้นฐาน (LTIFR)	กรณี	0	0	0	0	0
GRI 403-10 (a)		**การเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน**						
		จำนวนผู้เสียชีวิตด้วยโรคจากการทำงาน (Fatality)	กรณี	0	0	0	0	0
		จำนวนผู้ที่เจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานทั้งหมด (recordable)	กรณี	0	0	0	0	0
		อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานทั้งหมด (OIFR)						
		อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน ต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	กรณี	0	0	0	0	0
		อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	กรณี	0	0	0	0	0
403-10 (b)		การเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของผู้รับเหมา	กรณี	0	0	0	0	0
		จำนวนผู้เสียชีวิตด้วยโรคจากการทำงาน (Fatality)	กรณี	0	0	0	0	0
		จำนวนผู้ที่เจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานทั้งหมด (recordable)	กรณี	0	0	0	0	0
		อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานทั้งหมด (OIFR)						
		อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน ต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	กรณี	0	0	0	0	0
		อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	กรณี	0	0	0	0	0

ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

GRI Standards	SDGs	ข้อมูลด้าน	หน่วย	2564	2565	2566	2567	2568
GRI 413	Goals 8	แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	กรณี	0	0	0	0	0
		จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม	กรณี	0	0	0	0	0

การแสดงข้อมูลตามตัวชี้วัด GRI Standard และ UN SDGs

GRI content index	
Statement of use	Don Muang Tollway Public Company Limited has reported in accordance with the GRI Standards for the period January 1, 2025 to December 31, 2025.
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	SDGs	Remark
General disclosures				
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	9		
	2-2 Entities included in the organization’s sustainability reporting	3		
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	3		
	2-4 Restatements of information	3		
	2-5 External assurance	3		
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	9, 13		
	2-7 Employees	9, 135	8, 10	
	2-8 Workers who are not employees	-		
	2-9 Governance structure and composition	30	5, 16	
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	OR-P.164	5, 16	
	2-11 Chair of the highest governance body	30, OR-P.154	16	
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	14	16	
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	20, OR-P.120		
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	3, 20		
	2-15 Conflicts of interest	OR-P.196-197	16	
	2-16 Communication of critical concerns	33		
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	OR-P.143, 188-190	4	
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	OR-P.143, 190-191		
	2-19 Remuneration policies	OR-P.173, 192-193		
	2-20 Process to determine remuneration	OR-P.173, 192-193		
	2-21 Annual total compensation ratio	OR-P.194	8	
	2-22 Statement on sustainable development strategy	5, 7		

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	SDGs	Remark
	2-23 Policy commitments	10, 11		
	2-24 Embedding policy commitments	20-22		
	2-25 Processes to remediate negative impacts	14-18		
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	29, 32-33	16	
	2-27 Compliance with laws and regulations	29	16	
	2-28 Membership associations	9		
	2-29 Approach to stakeholder engagement	14-18	8	
	2-30 Collective bargaining agreements	9, 12	8	
Material topics				
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	23		
	3-2 List of material topics	3, 25-26		
Economic performance				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	28		
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	132	2, 5, 8, 9	
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	-		
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	-		
	201-4 Financial assistance received from government	-		
Market presence				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	-		
GRI 202: Market Presence 2016	202-1 Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	-		
	202-2 Proportion of senior management hired from the local community	-		
Indirect economic impacts				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	OR-P.19		
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure investments and services supported	OR-P.19-28		
	203-2 Significant indirect economic impacts	132, OR-P.10		
Procurement practices				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	46-48		
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	48	5, 8	

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	SDGs	Remark
Anti-corruption				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	OR-P.198-202		
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	OR-P.107-108	16	
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	OR-P.198-202	16	
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	33	16	
Anti-competitive behavior				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	OR-P.68		
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	OR-P.68, 146		
Tax				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	Tax Policy https://www.toll-way.co.th/storage/document/cg/dmt-tax-policy-th.pdf		
GRI 207: Tax 2019	207-1 Approach to tax			
	207-2 Tax governance, control, and risk management			
	207-3 Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	-		
	207-4 Country-by-country reporting	OR-P.262		
Materials				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	OR-P.51-66		
GRI 301: Materials 2016	301-1 Materials used by weight or volume	133	8, 12	
	301-2 Recycled input materials used	78, 115-116		
	301-3 Reclaimed products and their packaging materials	-		Not applicable
Energy				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	72	7, 8, 12, 13	
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	73	7, 8, 12, 13	
	302-2 Energy consumption outside of the organization	-	7, 8, 12, 13	
	302-3 Energy intensity	133	7, 8, 12, 13	
	302-4 Reduction of energy consumption	73, 133	7, 8, 12, 13	
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	61-62	7, 8, 12, 13	

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	SDGs	Remark
Water and effluents				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	74		
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	74	6, 12	
	303-2 Management of water discharge-related impacts	70-71, 75		
	303-3 Water withdrawal	133	6	
	303-4 Water discharge	70-71	6	
	303-5 Water consumption	133	6	
Biodiversity				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	-		Information unavailable/ incomplete
GRI 304: Biodiversity 2016	304-1 Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	-		
	304-2 Significant impacts of activities, products and services on biodiversity	-		
	304-3 Habitats protected or restored	-		Not applicable
	304-4 IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	-		Not applicable
Emissions				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	50-51		
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	58, 134	3, 12, 13, 14, 15	
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	58, 134	3, 12, 13, 14, 15	
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	58, 134	3, 12, 13, 14, 15	
	305-4 GHG emissions intensity	58, 134	13, 14, 15	
	305-5 Reduction of GHG emissions	58-59	13, 14, 15	
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-		Information unavailable/ incomplete
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	68	13, 14, 15	
Waste				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	78-79		

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	SDGs	Remark
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	78-79	3, 6, 11, 12	
	306-2 Management of significant waste-related impacts	78-79	3, 6, 8, 11, 12	
	306-3 Waste generated	134	3, 11, 12	
	306-4 Waste diverted from disposal	134	3, 11, 12	
	306-5 Waste directed to disposal	134	3, 11, 12	
Supplier environmental assessment				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	47-48		
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	48	12, 16	
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	48	12, 16	
Employment				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	82-83 OR-P.175-176		
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	136	5, 8, 10	
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	OR-P.175-176	3, 5, 8	
	401-3 Parental leave	138	5, 8	
Labor/management relations				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	82-83		
GRI 402: Labor/ Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes	-		Information unavailable/ incomplete
Occupational health and safety				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	94		
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	95	8	
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	95-97	3, 8	
	403-3 Occupational health services	98	3, 8	
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	98-100	8, 16	
	403-5 Worker training on occupational health and safety	101-102	8	
	403-6 Promotion of worker health	98-99	3	

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	SDGs	Remark
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	102	8	
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	98-100	8	
	403-9 Work-related injuries	139-140	3, 8, 16	
	403-10 Work-related ill health	140	3, 8, 16	
Training and education				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	86-87		
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	138	4, 5, 8, 10	
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	87-88	8	
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	OR-P.176-177	5, 8, 10	
Diversity and equal opportunity				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	86		
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	135, OR-P.152	5, 8	
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	OR-P.174	5, 8, 10	
Non-discrimination				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	83		
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	83, OR-P.174		
Freedom of association and collective bargaining				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	84, 86		
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	-		
Child labor				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	84, OR-P.175-176		
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	-		
Forced or compulsory labor				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	84, OR-P.175-176		

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	SDGs	Remark
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	-		
Security practices				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	94-95		
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures	-		
Rights of indigenous peoples				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	-		
GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016	411-1 Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	-		Not applicable
Local communities				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	103-107		
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	107-119	8	
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	-	8	
Supplier social assessment				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	47		
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	48		
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken	49		
Public policy				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	-		
GRI 415: Public Policy 2016	415-1 Political contributions	-		Information unavailable/ incomplete
Customer health and safety				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	119-120		
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	125	16	
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	61-62		

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	SDGs	Remark
Marketing and labeling				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	129		
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	130	12	
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	132	16	
	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	132	16	
Customer privacy				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	128		
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	128, 132	16	

TOLLWAY...Your way
ทางเลือกที่เห็นค่า เวลาของคุณ

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
40/40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
โทร. 0-2792-6500 Tollway Call Center 1233

www.tollway.co.th

DMT GOOD COMPANY E S G

โทล์เวย์ ทางเลือกที่เห็นค่าเวลาของคุณ