



จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
Supplier Code of Conduct

ฝ่ายธุรการและจัดซื้อ สายงานธุรกิจและการเงิน
ฉบับแรก เดือนเมษายน 2566

บทนำ

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการยึดถือหลักในการดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งจะพัฒนาศักยภาพคู่ค้าของบริษัทซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ และเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับบริษัทเพื่อให้เกิดการพัฒนาการเติบโตขยายผลสู่สังคมในวงกว้าง

บริษัทจัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของคู่ค้าที่จะเข้าร่วมกับบริษัทให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน

ขอบเขต

เป็นแนวปฏิบัติระหว่างบริษัท และ คู่ค้า กรณี การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัททุกราย และหมายรวมถึงหน่วยธุรกิจอื่นๆ ของคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้รับเหมาช่วงที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมกับบริษัท รวมถึงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU-Memorandum of Understanding) โดยขอความร่วมมือจากผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทของคู่ค้า ดำเนินการภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน สร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

แนวปฏิบัติจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้า

1. จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Ethics)

- คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และไม่มีส่วนร่วม หรือสมรู้ร่วมคิดในการแข่งขันทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม
- คู่ค้าต้องไม่ให้ เสนอว่าจะให้ เรี่ยกร้อง รับหรือตกลงว่าจะรับไม่ว่าในรูปแบบใด หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ไม่ว่าจะในโอกาสใดก็ตาม ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- คู่ค้าต้องไม่มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท (Conflict of Interest) หากคู่ค้าหรือบุคลากรของคู่ค้ามีส่วนได้เสียที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เปิดเผยข้อมูลแก่บริษัททราบทันที

- คู่ค้าจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อน และไม่นำข้อมูลไปใช้โดยมีวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายหรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ทางการค้าโดยมิชอบ
- คู่ค้าต้องเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว ปกป้องและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เครือข่าย และระบบออนไลน์ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และของคู่ค้ารายอื่นที่เกี่ยวข้องให้ปลอดภัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความมั่นคงทางไซเบอร์
- คู่ค้าต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามคุณสมบัติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม มีกระบวนการควบคุมและบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัย และสอดคล้องตามความต้องการของบริษัทและข้อกำหนดที่ได้ตกลงกัน
- คู่ค้าต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าไปปฏิบัติให้เกิดขึ้นอย่าง เป็นรูปธรรมแก่พนักงาน/แรงงาน และผู้รับจ้างช่วง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของการทำธุรกิจที่มีจริยธรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human rights and Labor)

- คู่ค้าควรให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนและแรงงานขั้นพื้นฐาน คำนึงถึงความเท่าเทียมกัน เป็นธรรมตามมาตรฐานของกฎหมายแรงงาน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางร่างกาย เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ภาษา ศาสนา สถานะทางสังคม การศึกษา เพศ เพศสภาพ และรสนิยมทางเพศ อายุ ความพิการ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส โดยทุกคนมีสิทธิเสมอภาคกัน และถูกรักษามีให้ผู้อื่นล่วงละเมิดได้
- คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงาน และปฏิบัติต่อแรงงานกลุ่มต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม อาทิ แรงงานผู้เยาว์ แรงงานสตรี แรงงานสตรีมีครรภ์ แรงงานผู้สูงอายุ แรงงานคนพิการ และแรงงานต่างชาติ ฯลฯ โดยไม่ใช่แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด การจ้างแรงงานต่างชาติที่ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่บังคับใช้แรงงานไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม
- คู่ค้าต้องจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม และไม่ทำงานเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีการเลิกจ้างจะต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีวันหยุดวันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
- คู่ค้าต้องจัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่กฎหมายกำหนด

3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)

- คู่ค้าต้องจัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคู่ค้าจะต้องจัดเตรียมสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ จัดให้มีการอบรม และจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่สามารถใช้งานได้เหมาะสมให้กับพนักงานอย่างเพียงพอ รวมไปถึงการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

4. การจัดการสิ่งแวดล้อม และชุมชน (Environmental and Community Management)

- คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่ภาครัฐกำหนด
- คู่ค้าจะต้องประกอบกิจการโดยระมัดระวังและป้องกันไม่ให้อสิ่งแวดล้อมเกิดการปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อมนุษย์และระบบนิเวศ
- คู่ค้าควรมีการจัดการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้วัสดุที่ช่วยลดก๊าซเรือนกระจก และวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้รีไซเคิล รวมถึงการแยกของเสียและขยะอันตรายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5. การบริหารจัดการจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Managing Supplier Code of Conduct)

- เรียนรู้รับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
- ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้า (right to audit) และมี การปรับปรุงตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด

6. การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Complaints and Report Clues)

- คู่ค้าต้องจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส รวมทั้งให้มินโยบายการไม่ตอบโต้ และกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่โปร่งใส เข้าใจง่าย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส
- คู่ค้าสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนว่าไม่ เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านทางช่องทางการติดต่อดังนี้

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์: <https://www.tollway.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-form>

จดหมายธรรมดา: ฝ่ายกฎหมายและกฎระเบียบ สำนักกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
40/40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง
กรุงเทพมหานคร 10210

แจ้งเรื่องร้องเรียนติดต่อ Call Center 1233 หรือ 02-792-6500 ทุกวัน

- คู่ค้าสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านหน่วยงานของบริษัท
ดังนี้

ฝากจดชื่อ ฝ่ายธุรการและจัดซื้อ อีเมล: FP@tollway.co.th

เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.tollway.co.th

ติดต่อ: วันและเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.00 - 17.00 น.

ยกเว้น วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

บริษัทตระหนักถึงจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า โดย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะ
ยึดการปฏิบัติตามการดำเนินงานที่กล่าวมาข้างต้นอย่างเคร่งครัด โดยการสื่อสารให้รับทราบทั่วกันทั้งภายใน
และภายนอกเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติของบริษัทกับคู่ค้า

ลงนาม *Van Horn,*

(ดร. ศักดิ์ดา พรรณไวย)

กรรมการผู้จัดการ

DMT

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)

40/40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์: 02 792 6500

www.tollway.co.th