



Available in Thai only



การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และเฝ้าระวังประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

(Human Rights Due Diligence and Human Rights Assessment Checklist)

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) (และบริษัทย่อย)

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) เพื่อระบุความเสี่ยง การแก้ไข ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนใด ๆ ก็ตามที่เกิดหรืออาจเกิดจากการประกอบธุรกิจ ภายใต้หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) และ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และเฝ้าระวังประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อใช้ในการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ โดยใช้รายการตรวจสอบฯ เพื่อประเมินการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) เรื่องสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมการคุ้มครอง เคารพ และเยียวยา ด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กร
3. ช่วยให้บริษัทฯ สามารถระบุความเสี่ยง และหาวิธีบรรเทาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้ตั้งแต่แรก โดยประเด็นความเสี่ยงที่ถูกระบุไว้ ถือเป็นการเฝ้าระวังมิให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติใดที่จะละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือหากมีการละเมิดเกิดขึ้น บริษัทฯ จะมีการกำหนดวิธีบรรเทาความเสียหาย ใช้วิธีการบรรเทาผลกระทบอย่างมีส่วนร่วมกับผู้เสียหาย และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) ซึ่งโดยเรียงตามประเด็นต่าง ๆ ที่น่าจะเป็นความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ (และบริษัทย่อย) ดังนี้

1	ความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนต่อลูกค้า
2	ความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้รับเหมาแรงงาน (Outsource)
3	ความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนต่อชุมชน และสังคมรอบพื้นที่ปฏิบัติการ
4	ความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้ใช้บริการ (ลูกค้า)
5	ความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนต่อองค์กรอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (คู่ค้า/ผู้รับเหมา)



## ผู้ที่ควรใช้รายการตรวจสอบนี้

ผู้ที่ใช้รายการนี้เพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เป็นผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบกระบวนการ HRDD ในแต่ละสถานการณ์ภายในบริษัท ๆ เพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ คู่ค้า ผู้รับเหมาและพันธมิตรทางธุรกิจหลักของบริษัทฯ ควรใช้รายการนี้นอกเหนือจากเครื่องมืออื่นในการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การประเมินจรรยาบรรณคู่ค้า ทั้งนี้ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อาจไม่มีความจำเป็นที่จะใช้รายการตรวจสอบชุดนี้ทั้งหมดในทุกสถานการณ์ ยกตัวอย่าง เช่น ถ้าหากพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท ๆ มิได้มีการจ้างแรงงานข้ามชาติ (Migrant workers) หรือหากบริษัทฯ มั่นใจว่า คู่ค้า/ ผู้รับเหมา/ พันธมิตรทางธุรกิจที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจไม่มีการใช้แรงงานข้ามชาติ ก็อาจไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้รายการตรวจสอบในประเด็นนั้น ๆ

## การใช้รายการตรวจสอบ

เป้าหมายของรายการตรวจสอบนี้ เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถมองเห็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนอันเกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรายการคำถามต่อไปนี้จะช่วยให้สามารถระบุปัจจัยที่มีความเสี่ยง

▼ **กิจกรรมความเสี่ยงต่ำ** หมายถึง กิจกรรมนั้น ๆ มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนต่ำ และบริษัทฯ อาจไม่จำเป็นต้องทำอะไรเพิ่มเติม หรือต้องอาศัยเพียงการจัดการในวงจำกัดหรือในเชิงปฏิกิริยา (Response action) ก็เพียงพอต่อการบรรเทาหรือการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ

▲ **กิจกรรมความเสี่ยงสูง** หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทฯ น่าจะต้องศึกษาหรือลงมือปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อบรรเทาความเสี่ยง ในกรณีที่เป็นการกิจกรรมความเสี่ยงสูง บริษัทฯ อาจพิจารณาลงมือดำเนินการตามวิธีต่อไปนี้หนึ่งวิธีหรือมากกว่า



















หากพบกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทฯ ต้องมีการศึกษาหรือลงมือปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อบรรเทาความเสี่ยงนั้น ๆ ดังนี้















1	2	3	4
<p><input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตามเนื้อหาที่เสนอในคำถามรายการตรวจสอบนั้น ๆ หรือหยุดการปฏิบัติดังกล่าวแล้วแต่กรณี</p>	<p> หาข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นนั้น ๆ ก่อนตัดสินใจว่าควรทำอย่างไร</p>	<p> ติดต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอกหรือภายในองค์กรเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์นั้น ๆ</p>	<p> ปรึกษานอกหรือบุคคลภายนอก หรือองค์กรภายนอก เกี่ยวกับกิจกรรมที่จะทำเพิ่มเติม</p>
<p><b>ยกตัวอย่าง เช่น</b> ประเด็นผู้รับเหมา</p> <p><b>คำถาม :</b> “ผู้รับเหมา/คู่ค้าได้รับการฝึกอบรมที่จำเป็น รวมถึงในเรื่องความปลอดภัย และได้รับอุปกรณ์ป้องกันส่วนตัว (PPE) หรือไม่”</p> <p><b>ถ้าหากคำตอบคือ “ไม่”</b> ผู้จัดการควรรับมือกับความเสียหายนี้ด้วยการกำหนดว่า “ผู้รับเหมาจะต้องได้รับการอบรมดังกล่าว นอกเหนือจากการทำตามข้อแนะนำอื่น ๆ ”</p>	<p><b>ยกตัวอย่าง เช่น</b> ประเด็นความปลอดภัย การใช้บริการบนสายทางการใช้บริการบนสายทาง</p> <p><b>คำถาม :</b> “บริษัทฯ มีมาตรการดูแล/รักษาความปลอดภัยที่เพียงพอหรือลูกค้าที่ใช้บริการบนสายทาง</p> <p><b>ถ้าหากคำตอบคือ “ไม่”</b> ผู้จัดการ ควรรับมือกับความเสียหายนี้ “ระบุการกำหนดแผนงาน Preventive Maintenance (PM) ประจำเดือน และรายงานผลการดำเนินงาน”</p>	<p><b>ยกตัวอย่าง เช่น</b> ประเด็นการจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลา</p> <p><b>คำถาม :</b> “ลูกจ้างในสถานประกอบการขององค์กร พันธมิตร (คู่ค้า/ผู้รับเหมา) ได้รับค่าจ้างและค่าล่วงเวลาตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่</p> <p><b>ถ้าหากคำตอบคือ “ไม่”</b> ผู้จัดการควรรับมือกับความเสียหายนี้ด้วยการกำหนดว่า “ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier code of conduct) และนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ในสัญญาว่าจ้าง หรือบันทึกข้อตกลงแนบสัญญาว่าจ้าง “</p>	<p><b>ยกตัวอย่าง เช่น</b> ประเด็นกลไกเยียวยา</p> <p><b>คำถาม :</b> บริษัทฯ จัดให้มีกลไกในการเยียวยากรณีที่ชุมชน/สังคมรอบพื้นที่ปฏิบัติการได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม”</p> <p><b>ถ้าคำตอบคือ “ไม่”</b> ผู้จัดการควรรับมือกับความเสียหายนี้ กำหนดว่า “บริษัทฯ ใช้คณะทำงานไตรภาคีที่ประกอบด้วยตัวแทนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้แทนชุมชน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบริหารจัดการด้วยวิธีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ”</p>









## 1. ความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนต่อลูกค้า (จำนวน 20 ข้อ)

ลูกค้า	สัญลักษณ์	
	<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตามนี้  หาข้อมูลเพิ่มเติมก่อน  ติดต่อผู้เชี่ยวชาญ  ปรึกษาหารือบุคคลภายนอกหรือองค์กรภายนอก	▼ ความเสี่ยงต่ำ ▲ ความเสี่ยงสูง
<b>การจ้างงาน</b>		
1. ลูกค้าเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้าง และค่าตอบแทนในการทำงานที่ได้รับทั้งหมดในแต่ละเดือนหรือไม่		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  	
2. มีสัญญาจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษร และลูกค้ารับรู้ภาวะเบี้ยบ่า เงื่อนไขในสัญญาใช่หรือไม่		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  	
3. บริษัทฯ มีการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงานเกินเวลาทำงานปกติให้แก่ลูกค้า ในอัตราที่ไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนดหรือไม่		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  	
4. บริษัทฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยเพื่อป้องกันอันตราย และลดปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงานหรือไม่		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲ 	
<b>การเลือกปฏิบัติ</b>		
5. บริษัทฯ มีนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะไม่มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานทุกด้านจากเหตุความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ภาษา เพศ สถานภาพสมรส ความพิการ การนับถือศาสนา การแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลหรือไม่		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  	
6. บริษัทฯ มีการให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยครอบคลุมถึงกลุ่มสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  	
7. บริษัทฯ มีการจ้างงานผู้พิการอย่างน้อย 1 คนต่อลูกค้าผู้ใช้คนพิการ 100 คน หรือสร้างอาชีพให้คนพิการตามมาตรา 35 หรือส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นรายปี		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  	



8. บริษัทฯ มีการให้โอกาสลูกจ้างได้รับการฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพอย่างเหมาะสม	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  
<b>การคุ้มแรงงาน</b>	
9. บริษัทฯ ไม่มีการจ้างแรงงานหญิงในการทำงานเสี่ยงหรืองานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  
10. บริษัทฯ ไม่มีการให้ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ทำงานในระหว่าง เวลา 22:00 - 06:00 น. ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด ยกเว้นลูกจ้างหญิงมีครรภ์ทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร วิชาการ งานธุรการ หรืองานเกี่ยวกับการเงินหรือบัญชี อาจให้ทำงานล่วงเวลาในวันทำงานได้เท่าที่ไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพของลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ โดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อนเป็นคราว ๆ ไป	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  
<b>การไม่บังคับใช้แรงงาน</b>	
11. บริษัทฯ ไม่ใช่ หรือไม่ได้รับประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงานด้วยรูปแบบใด ๆ ที่เป็นการลงโทษทางกาย การขู่เข็ญ การกักขัง การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิด หรือการใช้ความรุนแรง	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  
<b>สภาพการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ</b>	
12. ลูกจ้างผ่านการอบรมที่จำเป็นด้านความปลอดภัย และจัดเตรียมอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยส่วนตัว (PPE) ให้กับลูกจ้าง ใช่หรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲ 
13. ลูกจ้างสามารถเข้าถึงการบริการด้านสุขอนามัยต่าง ๆ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องน้ำ ยาสามัญประจำบ้าน และชุดปฐมพยาบาล การจัดน้ำดื่มที่สะอาด และเพียงพอ มีที่ทิ้งขยะที่ถูกสุขลักษณะ หรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲ 
<b>การเจรจาต่อรอง</b>	
14. บริษัทฯ ให้เสรีภาพพนักงานเข้าร่วมสมัครเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ หรือ คณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการ หรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  
<b>ความเป็นส่วนตัวของลูกจ้าง</b>	
15. ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างที่เกี่ยวกับงานซึ่งนายจ้างรวบรวมไว้จะถูกใช้เพื่อเหตุผลทางธุรกิจที่จำเป็นเท่านั้นหรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  



16. ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมทั้งข้อมูลด้านสุขภาพจะไม่ถูกใช้เพื่อการเลือกปฏิบัติในการทำงาน ใช่หรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  
<b>วินัยและการลงโทษ</b>	
17. บริษัทฯ ไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้ใช้วิธีลงโทษทางจิตใจ และร่างกาย หรือการใช้กำลังบังคับหรือทำร้ายลูกค้า ใช่หรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲ 
18. บริษัทฯ มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาคความรุนแรง การคุกคามทางเพศ หรือการเลือกปฏิบัติแบบต่าง ๆ ในสถานที่ทำงานเพื่อมิให้ลูกค้าถูกคุกคามหรือได้รับความเดือนร้อนรำคาญทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง สัมผัส หรือด้วยวิธีการอื่นใดหรือไม่?	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲ 
19. บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสอบสวน หรือแสวงหาข้อเท็จจริง และให้ความเป็นธรรมแก่ลูกค้า ก่อนการเข้ากระบวนการทางวินัย และการลงโทษหรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲ 
20. บริษัทฯ มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย และชัดเจน เกี่ยวกับปัญหาจากการถูกคุกคาม และการเลือกปฏิบัติระหว่างการทำงานหรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲ 



## 2. ความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้รับเหมาแรงงาน (Outsource) (จำนวน 10 ข้อ)

ผู้รับเหมาแรงงาน (Outsource)	สัญลักษณ์	
	☑ ปฏิบัติตามนี้ 💻 หาข้อมูลเพิ่มเติมก่อน ★ ติดต่อผู้เชี่ยวชาญ 🕒 ปรึกษาหารือบุคคลภายนอกหรือองค์กรภายนอก	▼ ความเสี่ยงต่ำ ▲ ความเสี่ยงสูง
<b>การจ้างงาน</b>		
1. บริษัทฯ จ้างเฉพาะลูกจ้างประจำในหน้าที่สำคัญ ๆ หรือไม่		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲	★ 💻
2. ผู้รับเหมาแรงงาน (Outsource) ทั้งหมด ไม่เกินร้อยละ 10 ของงานแรงงานทั้งหมดที่ทำงานหรือไม่		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲	★ 💻
3. ผู้รับเหมาแรงงาน ที่ทำงานหลักในบริษัทฯ ได้รับค่าจ้าง และสวัสดิการที่เป็นตามที่กฎหมายกำหนด หรือไม่		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲	★ 💻
4. บริษัทฯ ไม่มีการจ้างเหมาแรงงานเด็ก ที่ต่ำกว่า 15 ปี ใช่หรือไม่		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲	★ 💻
<b>สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน</b>		
5. ผู้รับเหมาแรงงานผ่านการอบรมที่จำเป็น รวมทั้งด้านความปลอดภัย และได้รับอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยส่วนตัว (PPE) หรือไม่		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲	★ 💻
6. บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบ (Audit) การใช้แรงงานของผู้รับเหมาแรงงาน อย่างเป็นทางการ/ไม่เป็นทางการเป็นครั้งคราวหรือไม่		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲	★ 💻
7. บริษัทฯ ได้เข้าถึงผลการประเมินด้านแรงงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานของผู้รับเหมาแรงงาน เพื่อยืนยันว่าทำตามหรือไม่		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲	★ 💻
<b>การบริหารจัดการผู้เหมาแรงงาน</b>		
8. บริษัทฯ ใช้นโยบายการให้ออก และจ้างใหม่ (Termination and Re-hire) เพื่อหลีกเลี่ยงพันธะทางกฎหมาย หรือข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างงานประจำหรือไม่		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲	💻 ★


























9. มีผู้รับเหมาแรงงานรายใดหรือไม่ ที่บริษัทฯ จ้างให้ทำงานมานานกว่า 1 ปี			
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲		
10. บริษัทฯ หรือผู้รับเหมาแรงงานมีนโยบาย และเอกสาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่			
<ul style="list-style-type: none"><li>● การยืนยันอายุขั้นต่ำของพนักงาน</li><li>● การจ่ายค่าแรง และค่าล่วงเวลา อย่างน้อยขั้นต่ำตามกฎหมาย</li><li>● การลาหยุดงาน และชั่วโมงการทำงาน</li><li>● เสรีภาพในการรวมกลุ่มต่อรอง</li><li>● การไม่เลือกปฏิบัติ</li><li>● การห้ามข่มขู่ คุกคามแรงงาน</li><li>● เสรีภาพในการเดินทาง (ไม่มีแรงงานบังคับ)</li></ul>			
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲		



## 3. ความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนต่อชุมชน และสังคมรอบพื้นที่ปฏิบัติการ (จำนวน 10 ข้อ)







ชุมชน และสังคม รอบพื้นที่ปฏิบัติการ	สัญลักษณ์ <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตามนี้  หาข้อมูลเพิ่มเติมก่อน  ติดต่อผู้เชี่ยวชาญ  ปรึกษาหารือบุคคลภายนอกหรือ องค์กรภายนอก	▼ ความเสี่ยงต่ำ ▲ ความเสี่ยงสูง
<b>การดูแลสิ่งแวดล้อม</b>		
1. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และมีการบริหารจัดการ/ควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲   	
2. บริษัทฯ มีการสื่อสารข้อมูลการดำเนินงาน รวมถึงการติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชน สังคมอย่างสม่ำเสมอ		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲   	
3. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการร้องทุกข์ รวมถึงมีกลไกในการเยียวยากรณีที่ชุมชน/สังคมรอบพื้นที่ปฏิบัติการได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲   	
<b>การดูแลสังคม</b>		
4. บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของชุมชน และสังคมรอบพื้นที่ปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲   	
5. บริษัทฯ มีแผนงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน และสังคมรอบพื้นที่ปฏิบัติการ โดยให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยครอบคลุมถึงกลุ่มสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲   	
<b>ความมั่นคง และความปลอดภัย</b>		
6. บริษัทฯ มีมาตรการ/แผนงานเพื่อรับมือกับภาวะฉุกเฉิน รวมถึงซักซ้อมแผนอพยพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัย		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲   	













7. บริษัทฯ มีช่องทางในการสื่อสารให้ชุมชนทราบถึงสถานการณ์เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน รวมถึงแนวทางปฏิบัติตนของผู้อาศัยในชุมชนใกล้เคียง				
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲	<input checked="" type="radio"/> ★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ๖
<b>การไม่ละเมิดต่อกฎหมาย</b>				
8. บริษัทฯ ไม่เคยมีเหตุการณ์/กรณีที่ละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม				
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲	<input checked="" type="radio"/> ★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ๖
9. บริษัทฯ ไม่เคยมีเหตุการณ์/กรณีที่ถูกฟ้องร้องในการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากชุมชน และสังคมรอบพื้นที่ปฏิบัติการ				
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲	<input checked="" type="radio"/> ★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ๖
<b>การรักษาความลับ</b>				
10. บริษัทฯ มีมาตรการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน/ผู้ได้รับผลกระทบ				
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲	<input checked="" type="radio"/> ★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ๖



## 4. ความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้ใช้บริการ (ลูกค้า) (จำนวน 10 ข้อ)











ผู้ใช้บริการ (ลูกค้า)	สัญลักษณ์	
	<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตามนี้  หาข้อมูลเพิ่มเติมก่อน <input checked="" type="checkbox"/> ติดต่อผู้เชี่ยวชาญ <input checked="" type="checkbox"/> ปรึกษาหารือบุคคลภายนอกหรือองค์กรภายนอก	▼ ความเสี่ยงต่ำ ▲ ความเสี่ยงสูง
<b>เงื่อนไขสินค้าและบริการ</b>		
1. บริษัทฯ ได้แจ้งเงื่อนไข และให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการและเงื่อนไขการชำระเงินแก่ลูกค้าตามที่กฎหมายหรือไม่		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲	
2. บริษัทฯ จัดเตรียมสถานที่สำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม (คนพิการ คนชรา) ให้สามารถเข้าถึงบริการได้		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲	<input checked="" type="checkbox"/> 
3. บริษัทฯ ไม่มีการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคใช่หรือไม่ ?		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲	<input checked="" type="checkbox"/> 
4. บริษัทฯ มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ร้องทุกข์ และกลไกในการเยียวยาลูกค้า กรณีที่ได้รับผลกระทบจากการใช้บริการของบริษัทฯ		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲	<input checked="" type="checkbox"/> 
<b>ความปลอดภัย</b>		
5. บริษัทฯ มีมาตรการดูแล/รักษาความปลอดภัยที่เพียงพอสำหรับลูกค้าที่ใช้บริการบนสายทาง เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีป้ายเตือนให้ระวัง ป้ายบ่งชี้ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุการใช้บริการบนสายทาง</li> <li>● มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่สาธารณะ</li> <li>● ระบบแสงไฟส่องสว่าง</li> <li>● มีป้ายเตือนความเร็ว</li> <li>● โทรศัพท์ฉุกเฉิน</li> <li>● ป้ายแจ้งเตือน Matrix Sign เป็นต้น</li> </ul>		
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲	<input checked="" type="checkbox"/> 





















การเลือกปฏิบัติ	
6. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติจากเหตุความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ภาษา เพศ ความพิการ การนับถือศาสนา การแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคล หรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  
ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
7. บริษัทฯ ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า การเก็บรักษาความลับ การเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการนำไปใช้ หรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  
8. บริษัทฯ มีการลบทิ้งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หลังจากสิ้นสุดการให้บริการ หรือเมื่อลูกค้าร้องหรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  
9. กรณีที่บริษัทฯ มีระบบชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า หรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  
10. บริษัทฯ ไม่เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้แก่บุคคลที่สาม หากไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าใช่หรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  



## 5. ความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนต่อองค์กรอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกลุ่มคู่ค้า (ผู้ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/ผู้รับเหมางาน) (จำนวน 14 ข้อ)

องค์กรอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกลุ่มคู่ค้า (ผู้ขายวัตถุดิบ/สินค้า / ผู้รับเหมางาน)	สัญลักษณ์ <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตามนี้ <input type="checkbox"/> หาข้อมูลเพิ่มเติมก่อน <input checked="" type="checkbox"/> ติดต่อผู้เชี่ยวชาญ <input type="checkbox"/> ปรึกษาหารือบุคคลภายนอกหรือองค์กรภายนอก	▼ ความเสี่ยงต่ำ ▲ ความเสี่ยงสูง
<b>กระบวนการผลิต</b> : สถานที่ตั้ง และสภาพแวดล้อมขององค์กรพันธมิตร เป็นปัจจัยสำคัญในการมองหาประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น		
1. สินค้าชิ้น ๆ ผลิตในสถานประกอบการขององค์กรพันธมิตรเองหรือไม่	<input type="checkbox"/> ใช่ ▼ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲ <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	
2. สินค้าชิ้น ๆ หรือกระบวนการผลิตสินค้าชิ้น ๆ ใช้วัตถุดิบอันตราย หรือปัจจัยการผลิตใด ๆ ที่มีการโต้เถียง (เช่น มาจากพื้นที่ที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนรุนแรง) หรือถูกมองว่าไม่ยั่งยืนหรือไม่	<input type="checkbox"/> ใช่ ▼ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲ <input type="checkbox"/> 	
3. การดำเนินธุรกิจขององค์กรพันธมิตร (คู่ค้า) มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อทางลบต่อคุณภาพ หรือการเข้าถึงแหล่งน้ำ หรือทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน หรือชุมชนท้องถิ่นหรือไม่	<input type="checkbox"/> ใช่ ▼ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲ <input type="checkbox"/> 	
<b>การจ้างงาน</b>		
4. สถานประกอบการขององค์กรพันธมิตร (คู่ค้า/ผู้รับเหมา) มีการจ้างแรงงานข้ามชาติหรือไม่	<input type="checkbox"/> ใช่ ▼ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲ <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	
5. สถานประกอบการขององค์กรพันธมิตร (คู่ค้า) มั่นใจได้หรือไม่ว่า ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และแรงงานข้ามชาติ ได้รับค่าตอบแทนสำหรับชั่วโมงทั้งหมดที่ทำงาน รวมถึงได้รับค่าล่วงเวลา และสวัสดิการเทียบเท่า ลูกจ้างประจำที่ทำงานเดียวกัน	<input type="checkbox"/> ใช่ ▼ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲ <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	
6. ลูกจ้างในสถานประกอบการขององค์กรพันธมิตร (คู่ค้า/ผู้รับเหมา) ได้รับค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่	<input type="checkbox"/> ใช่ ▼ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲ <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	



7. องค์กรพันธมิตร (ลูกค้า/ผู้รับเหมา) มีนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะไม่มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานทุกด้านจากเหตุความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ภาษา เพศ สถานภาพสมรส ความพิการ การนับถือศาสนา การแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลหรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  
8. องค์กรพันธมิตร (ลูกค้า) ได้รับทราบ หรือคำชี้แจงตามการปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณลูกค้าของบริษัท ฯ ใช่หรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  
<b>สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน</b>	
9. คนงานนำเด็กมาทำงานหรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲   
10. ถ้า “ใช่” ในคำตอบข้างต้น สถานประกอบการมีสถานที่ดูแลเด็กในสถานประกอบการหรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  
<b>ความมั่นคง และความปลอดภัย</b>	
11. ถ้าหากสินค้าขององค์กรพันธมิตร (ลูกค้า) ผลิตในบ้าน เช่น ลูกจ้างรับเหมาเป็นชิ้นงาน มีกลไกอะไรที่จะมั่นใจได้ว่าเด็กจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการผลิตหรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  
12. งานทั้งหมดทำโดยสมัครใจหรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  
<b>สุขภาพ และความปลอดภัย</b>	
13. คนงานในสถานประกอบการขององค์กรพันธมิตร (ลูกค้า/ผู้รับเหมา) ได้รับการอบรมด้านสุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงได้รับอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยส่วนตัว (PPE) ที่เหมาะสมและใช้งานได้หรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲  
14. คนงานในสถานประกอบการขององค์กรพันธมิตร (ลูกค้า/ผู้รับเหมา) ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และตรวจสุขภาพเกี่ยวกับโรคจากการทำงานตามกฎหมายหรือไม่	
<input type="checkbox"/> ใช่ ▼	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ▲   



## นโยบายในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนในด้านสิทธิมนุษยชน และประเด็นที่ผิดข้อกำหนดจรรยาบรรณ ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น และมีมาตรการคุ้มครองพนักงาน หรือผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส หรือการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มีกระบวนการรักษาความลับ และจัดเก็บข้อมูล หรือเบาะแสที่ได้รับร้องเรียน ข้อมูล เอกสารหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน หรือเบาะแสที่ได้รับแจ้งมานั้นเก็บเป็นความลับ โดยอาจจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึง ความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นสำคัญ และมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนซึ่งเป็นผู้แทนจากส่วนงานที่ไม่มีส่วนได้เสียในข้อร้องเรียนดังกล่าว เพื่อพิจารณาสอบสวนดำเนินการตามระเบียบวินัย และแจ้งผลกลับไปยังผู้แจ้งข้อมูล โดยมีช่องทางการรับข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส ดังนี้

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tollway.co.th/th](http://www.tollway.co.th/th) หัวข้อ ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบ (Whistleblowing Form)
- ติดต่อเลขานุการบริษัท Email : [companysecretary@tollway.co.th](mailto:companysecretary@tollway.co.th)
- ทางไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 40/40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
- กล่องรับเรื่องร้องเรียน ณ ที่ทำการบริษัทฯ และอาคารด่านจัดเก็บค่าผ่านทาง 9 ด่าน
  - ด่านดินแดง
  - ด่านสุทธิสาร
  - ด่านลาดพร้าว
  - ด่านรัชดาภิเษก
  - ด่านบางเขน
  - ด่านแจ้งวัฒนะ
  - ด่านหลักสี่
  - ด่านดอนเมือง
  - ด่านอนุสรณ์สถาน
- Tollway Call Center 1233





สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ฯ

<https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/20220815-dmt-whistle-blowing-th.pdf>

### มาตรการ-แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายในการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Procedure)

บริษัทฯ ได้ประกาศมาตรการ-แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายในการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Procedure) สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ฯ

<https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/20220815-dmt-whistle-blowing-procedure-th.pdf>

### กำหนดกลไกเยียวยา (Access to Remedies)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่ากิจกรรมทางธุรกิจอาจก่อให้เกิดการสนับสนุน หรือมีความเชื่อมโยงกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงมุ่งมั่น และพยายามที่จะลดความเสี่ยง และการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว โดยจะมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี เพื่อระบุสถานการณ์ การละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ฯ รวมถึงมีการกำหนดมาตรการ การบรรเทาผลกระทบ ผลกระทบ ซึ่งมีหลายรูปแบบ รวมถึงการขอโทษ การฟื้นฟู การชดเชยทั้งการเงิน และที่ไม่ใช่การเงิน หากมีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และมีมาตรการในการลงโทษ ตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท ฯ หมวดการดำเนินการด้านวินัย สำหรับภายในบริษัท ฯ กรณีภายนอกบริษัทฯ ใช้คณะทำงานไตรภาคีที่ประกอบด้วยตัวแทน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้แทนชุมชน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบริหารจัดการด้วยวิธีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2566

(ดร.ศักดิ์ดา พรรณไว)

กรรมการผู้จัดการ