

การรับนักศึกษาฝึกงาน

เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายรัฐบาล และสถาบันการศึกษาเกี่ยวกับโครงการนักศึกษาฝึกงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาได้เพิ่มทักษะ ความรู้ และการเรียนรู้สิ่งต่างๆ ในสถานประกอบการ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับสถาบันการศึกษา

หลักเกณฑ์ในการรับนักศึกษาฝึกงาน

1. นักศึกษาฝึกงานจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์
2. ลักษณะงานที่จะมอบหมายให้นักศึกษาฝึกงานต้องมีความเหมาะสมแก่เพศ/วัย/ความรู้ และความสามารถของนักศึกษาฝึกงาน โดยคำนึงถึงขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมประกอบด้วย
3. บริษัทฯ ตระหนักว่าการทำงานของนักศึกษาเป็นการฝึกงานเพื่อให้ทราบถึงสภาพการทำงานที่แท้จริง โดยคิดว่านักศึกษาเหล่านี้เป็นเหมือนบุตรหลานซึ่งนับแต่จะเจริญเติบโตเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต ประสบการณ์ที่ได้รับจะทำให้นักศึกษาฝึกงานที่ผ่านการฝึกงานมีความพร้อมสำหรับที่จะเป็นแรงงานที่มีคุณภาพในโอกาสข้างหน้า ซึ่งนักศึกษาเหล่านี้จะสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้าให้กับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศในโอกาสต่อไป
4. บริษัทฯ จะไม่ให้นักศึกษาฝึกงานที่มีลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและอนามัย
5. นักศึกษาฝึกงานต้องนำหลักฐานต่างๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนดมาให้บริษัทฯ เพื่อจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษาฝึกงาน
6. นักศึกษาฝึกงานต้องเข้ารับฟังการชี้แจงระเบียบของบริษัทฯ และการประพฤติปฏิบัติระหว่างการฝึกงานในวันเริ่มต้นของการฝึกงาน
7. นักศึกษาฝึกงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ เช่น เวลาทำงาน เวลาพัก การหยุดหรือลางาน การบันทึกเวลาการทำงาน
8. นักศึกษาฝึกงานจะรักษาข้อมูลอันเป็นความลับบริษัทฯ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้กับคนภายนอกอย่างเด็ดขาด
9. นักศึกษาฝึกงานต้องมาฝึกงานทุกวันในวันทำงานปกติของบริษัทฯ
10. นักศึกษาฝึกงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยด้วยเครื่องแต่งกายของสถาบันการศึกษาหรือเครื่องแบบทำงานที่บริษัทฯ จัดหาให้ และติดบัตรประจำตัวตามที่บริษัทฯ กำหนดตลอดเวลาที่อยู่ในบริษัทฯ และนำส่งบัตรประจำตัวคืนบริษัทฯ ในวันสุดท้ายของการฝึกงาน
11. นักศึกษาฝึกงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และไม่นายาเสพติด อารูห หรือ สิ่งที่เป็นอันตรายร้ายแรงเข้าไปในสถานที่ทำงาน

12. กรณีมีเหตุจำเป็นที่นักศึกษาฝึกงานไม่สามารถมาฝึกงานได้ให้นักศึกษาฝึกงานแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบการฝึกงานทราบโดยเร็ว
13. นักศึกษาฝึกงานต้องเคารพเชื่อฟังคำสั่งผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานหรือบุคคลที่รับผิดชอบการฝึกงาน และปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
14. นักศึกษาฝึกงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและมีความวิริยะอุตสาหะในการทำงาน
15. บริษัทฯ จะรับนักศึกษาฝึกงาน โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถตรงกับลักษณะงานของบริษัทฯ

ขั้นตอนการดำเนินการกรณีตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน

1. ให้นักศึกษาฝึกงานแจ้งทางสถาบันการศึกษา ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ถึงผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และระบบบริหารงานคุณภาพ